

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|----------------------|----------|
| ๑ | นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ | ประธานสภาเทศบาลตำบลแชแล | อนุภาพ พันธุ์พินิจ | |
| ๒ | นายจตุรงค์ ชำนาญสาร | รองประธานสภาเทศบาลตำบลแชแล | จตุรงค์ ชำนาญสาร | |
| ๓ | นายปรีชา ปาสาวัน | เลขานุการสภาเทศบาล | ปรีชา ปาสาวัน | |
| ๔ | นางศิวนาถ ลาสุนนท์ | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๑ | ศิวนาถ ลาสุนนท์ | |
| ๕ | นายวิเชียร วงศ์อมาตย์ | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๑ | วิเชียร วงศ์อมาตย์ | |
| ๖ | นางจิตราภรณ์ เคนมี | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๑ | จิตราภรณ์ เคนมี | |
| ๗ | นางเพ็ญศรี ชายสีดา | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๒ | เพ็ญศรี ชายสีดา | |
| ๘ | นายอภิสิทธิ์ นิลดอนหวาย | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๒ | อภิสิทธิ์ นิลดอนหวาย | |
| ๙ | นายบุญตรี ธาระรักษ์ | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๒ | บุญตรี ธาระรักษ์ | |
| ๑๐ | นายสมสี อย่างสวย | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๒ | สมสี อย่างสวย | |
| ๑๑ | นายสาคร ประทุมศาลา | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๒ | สาคร ประทุมศาลา | |
| ๑๒ | นายสุระเดช แก้วกำ | สมาชิกสภาตำบลแชแล เขต ๒ | สุระเดช แก้วกำ | |

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลแชแล

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|
| ๑ | นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ | นายกเทศมนตรีตำบลแชแล | เกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ | |
| ๒ | นายเดชา ปัตถาวโร | รองนายกเทศมนตรีตำบลแชแล | เดชา ปัตถาวโร | |
| ๓ | นายเรืองฤทธิ์ กิติราช | รองนายกเทศมนตรีตำบลแชแล | เรืองฤทธิ์ กิติราช | |
| ๔ | นายวิชัย สุขรมย์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | วิชัย สุขรมย์ | |
| ๕ | นางสมจิต กุลธรรณิษฐ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี | สมจิต กุลธรรณิษฐ์ | |

เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแชแล

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| ๑ | นายวชิรวิษณุ ภาวะชาติ | ปลัดเทศบาลตำบลแชแล | วชิรวิษณุ ภาวะชาติ | |
| ๒ | นางชัญญา สุขรมย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ชัญญา สุขรมย์ | |
| ๓ | นางสาวเยาวรัตน์ ผ่านสำแดง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | เยาวรัตน์ ผ่านสำแดง | |

| | | | | | | |
|----|----------------|----------------|--------------------------------------|-----------|----------------|--|
| ๔ | นายสายัญ | พิสัยพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | สายัญ | พิสัยพันธ์ | |
| ๕ | นางสุภารัตน์ | กิตติพัฒน์วงศ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | สุภารัตน์ | กิตติพัฒน์วงศ์ | |
| ๖ | นายปรีดา | ประจูดทะเลศรี | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ปรีดา | ประจูดทะเลศรี | |
| ๘ | นายสุระพล | ทาปลัด | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | สุระพล | ทาปลัด | |
| ๗ | นางศรุษา | โพธิ์ศรี | นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ | ศรุษา | โพธิ์ศรี | |
| ๙ | นางสาวสุธาสิณี | โพธิ์ชัยยา | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | สุธาสิณี | โพธิ์ชัยยา | |
| ๑๐ | นายธรรมมาวุธ | ธรรมสกุลรังสี | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | ธรรมมาวุธ | ธรรมสกุลรังสี | |
| ๑๑ | นางสลิตตา | หล้าศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ | สลิตตา | หล้าศักดิ์ | |
| ๑๒ | นางรัชฎาพร | ศรีโบราณ | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ | รัชฎาพร | ศรีโบราณ | |
| ๑๓ | นางสาวกาญจนา | จันทกุล | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กาญจนา | จันทกุล | |
| ๑๖ | นางศิริขวัญ | จันทวงค์ศรี | เจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา | ศิริขวัญ | จันทวงค์ศรี | |
| ๑๗ | นายเจษฎา | โพธิ์ชัยยา | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เจษฎา | โพธิ์ชัยยา | |
| ๑๘ | นางสาวธนัชภรณ์ | สุวรรณโคตร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ธนัชภรณ์ | สุวรรณโคตร | |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายปรีชา ปาสาวัน (เลขานุการสภา) บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และสมาชิกสภาเทศบาลได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอกราบเรียนเชิญครับ

นายอานุกาฬ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลแชแล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแชแล หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลทุกท่าน กระผมรู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ในการเปิดการประชุมสภาเทศบาล ในวันที่และก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป ผมขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านประกาศเทศบาลตำบลแชแล เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลครับ

นายปรีชา ปาสาวัน (เลขานุการสภา) ประกาศสภาเทศบาลตำบลแชแล เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่สภาเทศบาลตำบลแชแล ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีกำหนด ๓๐ วัน ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อานูภาพ พันธุ์พินิจ
(นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลแชแล

ที่ประชุม รับทราบ

นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ เลขานุการสภาเทศบาลได้อ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลแชแล เรื่อง เรียกประชุมสภา (ประธานสภาเทศบาล) เทศบาลตำบลแชแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติได้รับทราบแล้ว ต่อไปผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระ ที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

(ประธานสภาเทศบาล) ครบวันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา กระทบ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมสภา ซึ่งในช่วงนี้ก็เป็นฤดูเก็บเกี่ยวข้าวก็ดำเนินการเสร็จแล้วในหลาย พื้นที่ และต่อไปก็จะเข้าสู่ฤดูการเก็บเกี่ยวตัดอ้อย ซึ่งทางโรงงานน้ำตาลก็จะเปิดรับอ้อยใน ฤดูหีบอ้อยในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ผมก็อยากจะฝากให้ช่วยการประชาสัมพันธ์ในการ ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน สำหรับราคารับซื้ออ้อยในปีนี้ก็เริ่มต้นที่ ๘๕๐ บาท ซึ่งก็เป็น ข่าวสารที่อยากจะแจ้งให้ทราบ ขอบคุณครับ

ระเบียบวาระ ที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลได้ตรวจสอบ (ประธานสภาเทศบาล) รับรองรายงานการประชุมและ ทางเลขานุการสภาเทศบาลได้จัดส่งให้ท่านสมาชิก ทุกท่าน ได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะ ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขถ้อยคำใดและแก้ไขเพิ่มเติมประการใดหรือไม่ ขอเชิญเสนอครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ เมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว จึงขอมติที่ประชุมว่ารับรอง (ประธานสภาเทศบาล) รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หรือไม่ หากรับรองรายงานประชุม โปรตยกมือครับ

| | | | |
|--------------|-----------------------------------|----------|-------|
| มติที่ประชุม | รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล | จำนวน ๑๐ | เสียง |
| | ไม่รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล | จำนวน - | เสียง |

งดออกเสียง

จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระ ที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) ต่อไป ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม มีท่านใดมีเรื่องจะสอบถามในที่ประชุม เกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายคณะผู้บริหาร ซึ่งก็มีท่านสมาชิกสภาได้ยื่นกระทู้ถามเข้ามาหลายท่าน และก่อนที่จะเข้าสู่คำถามของกระทู้ถามต่อไป ขอเชิญท่านเลขานุการได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบเชิญครับ

นายปรีชา ปาสาวัน
(เลขานุการสภา)

ขอบคุณครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๗ เรื่องกระทู้ถาม ข้อ ๘๗ กระทู้ถามคือคำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๘๘ กระทู้ถาม มี ๒ ประเภท คือ (๑) กระทู้ถามทั่วไป (๒) กระทู้ถามแบบด่วน ข้อ ๘๐ กระทู้ถามจะต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแก้งกล่าวใส่ร้าย
- (๒) เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก
- (๓) ในเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
- (๔) เพื่อให้ออกความเห็น
- (๕) ในปัญหาข้อกฎหมาย
- (๖) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
- (๗) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๘๒ การตั้งกระทู้ถามทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยมีข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับระเบียบวาระที่ ๓ เป็นเรื่องของกระทู้ถาม ซึ่งในระเบียบวาระที่ ๓ กระทบก็จะมอบหน้าที่ประธานชั่วคราวให้กับรองประธานสภา นายจตุรงค์ ชำนาญสาร เป็นประธานในที่ประชุมชั่วคราว เพื่อที่จะได้มีความเหมาะสมในการซักถามเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ในเรื่องกระทู้ถามต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายจตุรงค์ ชำนาญสาร (ประธานสภาชั่วคราว) ครับ ขอขอบคุณครับ ต่อไปก็เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ ซึ่งในระเบียบวาระนี้ ก็มีสมาชิกสภาได้ยื่นกระทู้ถามเข้ามา เพื่อสอบถามการบริหารของคณะผู้บริหาร ต่อไปก็เข้ากระทู้ถามที่หนึ่ง เรื่องการดำเนินการติดตามผลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือแก้ไขความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน ตามที่สภามีมติให้ความเห็นชอบงบประมาณเทศบาลตำบลแชแลแล้วนั้น เชิญท่านสมาชิกสภาที่ยื่นกระทู้ถามได้สอบถามรายละเอียดเชิญครับ

นายอภิสิทธิ์ นิลดอนหวาย (สมาชิกสภา เขต ๒) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ตามที่กระทู้ถามที่ยื่นกระทู้ถาม ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน ๒ ประเด็นครับ ประเด็นแรกเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ เพื่อช่วยเหลือแก้ไขความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน ตามที่สภามีมติให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามที่สภามีมติแต่ละโครงการ อยากทราบว่าแต่ละโครงการได้ดำเนินการถึงไหนแล้วครับ และเหลือก็โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประเด็นที่สอง เป็นเรื่องของสถานะคลังของเทศบาลตำบลแชแล อยากทราบว่ายอดเงินจ่าย

ขาดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ยอดตัวเลขจริงๆ ที่สามารถใช้ได้ ผมก็ขอนำเรียนผ่านไปยังคณะผู้บริหารได้ชี้แจงและตอบกระทู้ถามให้ที่ประชุมทราบ ขอบคุณครับ

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณกราบเรียนท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกได้ยื่น (นายกเทศมนตรี)

กระทู้ถาม เรื่องโครงการต่างๆ ที่จะช่วยเหลือประชาชนตามที่สภามีมติเห็นชอบของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำหรับในประเด็นนี้ ผมก็จะขอชี้แจงในส่วนของโครงการก่อสร้าง พื้นฐาน สำหรับโครงการที่มีการขอเงิน ก็จะมีดังนี้ครับ

๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ม.๑๓ สำหรับโครงการนี้ก็ได้มีการโอนเงินให้กับการไฟฟ้าแล้วครับ
๒. โครงการ ม.๑๔ บ้านโนนหินลาด คุ้มป่าม่วง สำหรับโครงการนี้ก็ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วครับ
๓. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง งบประมาณ ๑๒๓,๐๐๐ บาท ซึ่งในรายการที่ ๓ นี้เป็นการซ่อมแซมเป็นบางจุดที่ถนนมีการชำรุด ในส่วนนี้ก็ได้ดำเนินการเป็นช่วงๆ แล้วครับ และในส่วนของโครงการปรับปรุงถนนบ้านดอนเงินทางไปหนองหมู ซึ่งในตอนนั้นก็ติดขัดในเรื่องของพืชผลทางการเกษตร ถ้าหมดฤดูกาลเก็บเกี่ยวแล้วก็สามารถหาผู้รับจ้างเข้าดำเนินการได้ครับ
๔. โครงการ คสล. หมู่ ๑๐ หน้าบ้านนายจำปา สารคำ สำหรับโครงการนี้ก็ดำเนินการเสร็จแล้วครับ
๕. โครงการก่อสร้าง คสล. หมู่ ๗,๒,๑๔ ก็ดำเนินการเสร็จแล้วและมีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วครับ
๖. โครงการก่อสร้าง คสล. หมู่ ๒ ซอยไปบ้านนายสุทัศน์ มีดำเนินการเสร็จแล้วและมีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วครับ
๗. โครงการก่อสร้าง คสล. หมู่ ๓ ซอยบ้านนายคำใส-นางบัว มีดำเนินการเสร็จแล้วและมีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วครับ
๘. โครงการก่อสร้าง คสล. ซอยประชาร่วมใจ มีดำเนินการเสร็จแล้วและมีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วครับ
๙. โครงการก่อสร้างสะพานข้ามห้วยท่าช้าง ในส่วนโครงการนี้ผู้รับจ้างได้ทำหนังสือส่งมอบงานจ้างเข้ามายังเทศบาลแล้ว และอยู่ในช่วงของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ครับ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้ขอเงินไว้ครับ ในส่วนประเด็นที่เกี่ยวกับสถานะการคลัง ผมก็มอบให้ท่านปลัดเป็นผู้ชี้แจงต่อไป ซึ่งเป็นกระทู้ถามจากสมาชิกสภาและตามที่สภามีมติให้ความเห็นชอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีการดำเนินการไปแล้วนั้น ส่วนเรื่องของสถานะการคลังผมก็มอบให้ท่านปลัดชี้แจงต่อไป

นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก ในส่วนของงบประมาณเบื้องต้นผมขอชี้แจงว่า (ปลัดเทศบาล)

งบประมาณปี ๖๐ หลังจากทีปิดงบประมาณเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามกฎหมายกำหนดว่าให้ดำเนินการปิดบัญชีภายใน ๙๐ วัน เพราะฉะนั้นงบประมาณปี ๖๐ ณ ปัจจุบันทางกองคลังยังปิดงบดุลบัญชียังไม่แล้วเสร็จ สำหรับตัวยอดเงินสะสมจึงไม่สามารถแจ้งยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ในครั้งนี้ผมจึงขอชี้แจงยอดปิดบัญชีงบดุลปี ๕๙ ซึ่งเป็นยอดเดิมที่ได้นำเสนอไปแล้วในการประชุมครั้งก่อนที่จ่ายขาดเงินสะสมไปแล้วในครั้งก่อน เหตุผลเพราะว่าตัวยอดเงินสะสมปี ๖๐ ที่เราไม่ได้ใช้จ่ายในบางส่วนก็จะตกเป็นเงินสะสมของปีงบประมาณ

๖๑ ซึ่งตอนนี้ต้องรอการปิดบัญชีในส่วนของกองคลัง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามที่กองคลัง ได้จัดทำรายการสุดท้ายคือเงินสะสม รหัสบัญชี ๓๑๐๐๐ จำนวน ๑๗,๑๕๗,๖๑๕.๒๗ ปรากฏตามเอกสารที่ทางกองคลังได้นำเสนอเข้ามา และมีเงินทุนสำรองเงินสะสม ๑๐,๖๔๖,๑๐๑.๕๒ ก่อนที่จะปิดบัญชีในปี ๖๐ ก็เป็นยอดเงินสะสมที่จะแจ้งให้ท่านสมาชิก ทราบในส่วนที่มีการตั้งกระทู้ถาม ผมก็ขอเพิ่มเติมในส่วนของเงินสะสม หนังสือของพี่น้อง ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนตามรายงานประชาคม มีรูปถ่าย ตามที่ได้รับรายงานตามที่ เสนอเข้ามายังไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร ผมก็ขอฝากท่านสมาชิกซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ได้ประสาน กับทางกองช่างว่ารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านมีรายละเอียดครบถ้วนไหม รูปถ่าย ถนนเส้นที่จะไปก่อสร้างหรือที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนให้ทบทวน ดูใหม่ว่าครบถ้วนไหม เพราะนั่นการจ่ายขาดเงินสะสมก็เป็นความเดือดร้อนของพี่น้อง ประชาชน โดยท่านสมาชิกเป็นตัวแทนของพี่น้องประชาชน อยากให้ท่านสมาชิกตรวจสอบ กับทางกองช่าง บางที่ผมตรวจสอบกับทางกองช่างที่มีแต่ลายเซ็นชาวบ้านอย่างเดียว รายงาน การประชุมก็ไม่เห็นรายละเอียด จึงอยากให้ปรับตรงนี้ในครั้งต่อไป เตรียมความพร้อมในครั้ง ต่อไปที่เราจะจ่ายขาดเงินสะสมอีกรอบหนึ่งหลังจากที่เราปิดบัญชีเสร็จแล้ว ทางท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิก ก็มีนโยบายในการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนอยู่แล้ว แต่ในรอบนี้ผมก็ขอให้ ประชุมชาวบ้าน ให้มีการถ่ายรูปพี่น้องประชาชน มีการถ่ายรูปถนน เพราะทุกวันนี้โทษ ค่อนข้างสูง ถ้าเราทำงบประมาณเพื่อบำบัดความต้องการของเรา ไม่ได้บำบัดความต้องการ ของพี่น้องประชาชน โทษค่อนข้างสูง โดยเฉพาะเรื่องเงินนอกงบประมาณ เงินจ่ายขาดเงิน สะสม ถ้าพี่น้องประชาชนเขาไม่ได้ต้องการจริง แล้วไม่ได้เดือดร้อนจริงค่อนข้างจะมีปัญหา กับการเงิน กับเจ้าหน้าที่ตามระเบียบใหม่ ตรงนี้ผมจึงขอฝากท่านสมาชิกในประเด็นเรื่องจ่าย ขาดเงินสะสมรอบต่อไป ผมก็ฝากผ่านไปยังท่านประธานสภาไปยังท่านสมาชิกเจ้าของกระทู้ ขอบขอบคุณครับ

นายจตุรงค์ ชำนาญสาร ขอบขอบคุณครับ มีท่านใดจะสอบถามหรือกระทู้ถามเพิ่มเติม เชิญครับ
(ประธานสภาชั่วคราว)

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร ผมมีเรื่องที่จะสอบถามด้วยกัน ๒ ประเด็น ที่อยากจะสอบถามเกี่ยวกับการประชุมสภา เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค.๖๐ ตามที่สภา เทศบาลตำบลแซแล ได้อนุมัติงบประมาณโอนตั้งเป็นรายการใหม่โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรังสายบ้านเหล่ากโพธิ์-คำแคน จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อไปดำเนินการ ซ่อมแซมถนนสายกโพธิ์-คำแคน แต่มีการสอบถามแล้วกับชาวบ้านเมื่อไม่นานนี้ และ กระผมก็ได้ผ่านไปทางที่ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมนั้น ก็ได้มีการสอบถามกับพี่น้อง ประชาชนบริเวณนั้น ว่ายังไม่มีการซ่อมแซม อยากจะเรียนสอบถามไปยังทางคณะผู้บริหาร ว่าได้ดำเนินการไปหรือยัง และดำเนินการตรงจุดไหน หรือว่ามีการติดขัดตรงไหนของ โครงการนี้ นี่คือนะประเด็นแรกที่จะสอบถามและขอให้ตอบในประเด็นแรกก่อนครับ

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ เรียนท่านรองประธานสภา สำหรับโครงการซ่อมแซมถนนสายกโพธิ์-คำแคน ตอนนี้กำลัง ดำเนินการอยู่ครับ ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมผมจะมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุครับ

- นางชัชฎาพร ศรีโบราณ** (นักวิชาการพัสดุ) กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุม โครงการก่อสร้างกักโพธิ์คำแคน ณ วันนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์และได้ผู้รับจ้างแล้วตอนนี้ คือ หจก. วุฒิชัยกิจเจริญ ในงบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท
- นายสุระเดช แก้วกำ** (สมาชิกสภา เขต ๒) ขออนุญาตครับ ตามที่ท่านอนุภาพ พันธุ์พินิจ ได้สอบถามคือโครงการปรับปรุงสายกักโพธิ์คำแคน ครับ
- นายเรืองฤทธิ์ กิติราช** (รองนายกเทศมนตรี) ขออนุญาตครับตอนนี้กำลังดำเนินการอยู่ครับ
- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** (สมาชิกสภา เขต ๑) ขออนุญาตครับ คืองบประมาณโครงการดังกล่าว จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
- นางชัชฎาพร ศรีโบราณ** (นักวิชาการพัสดุ) ขออนุญาตค่ะ สำหรับโครงการดังกล่าวได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ค่ะ
- นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ** (นายกเทศมนตรี) ขออนุญาตครับท่านประธาน คือสำหรับโครงการที่ท่านอนุภาพ พันธุ์พินิจได้สอบถามนั้น เป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายกักโพธิ์คำแคน ส่วนสำหรับยอดเงินที่อนุมัติจ่ายโครงการ ๔๗๐,๐๐๐ บาท เป็นโครงการเส้นกักโพธิ์ไปเหล่าใหญ่ ซึ่งเป็นการก่อสร้างถนนคสล. ครับ
- นายชวิวิชญ์ ภาวะชาติ** (ปลัดเทศบาล) ขออนุญาตครับ คือเจ้าหน้าที่คงเข้าใจว่าเป็นเงินจ่ายขาดเงินสะสม ๗ โครงการ ซึ่งได้ผู้รับจ้างทั้งหมดแล้วครับ
- นายจตุรงค์ ชำนาญสาร** (ประธานสภาชั่วคราว) - ครับ คือที่ท่านอนุภาพ พันธุ์พินิจ ได้สอบถามคือโครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายโพธิ์คำแคน ที่มีการเสนอต่อสภาเพื่อโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ครับ
- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** (สมาชิกสภา เขต ๑) ครับ คือโครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายโพธิ์คำแคนที่เสนอต่อสภาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ครับ
- นายชวิวิชญ์ ภาวะชาติ** (ปลัดเทศบาล) ขออนุญาตครับ โครงการดังกล่าวคือยอดงบประมาณ จำนวน ๔๕๒,๓๐๐ บาท
- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** (สมาชิกสภา เขต ๑) ครับ คือไม่ใช่เงินจ่ายขาดเงินสะสม แต่เป็นโครงการขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๐ ครับ
- นายเรืองฤทธิ์ กิติราช** (รองนายกเทศมนตรี) ขออนุญาตครับ สำหรับโครงการนี้มีการลงท่อเสร็จแล้วครับ เหลือแต่ลงลูกรังกลับท่อครับ
- นางรัชฎาพร ศรีโบราณ** (นักวิชาการพัสดุฯ) ขออนุญาตค่ะ สำหรับโครงการกักโพธิ์คำแคน ได้ทำสัญญาแล้วค่ะ กับ หจก. ณรงค์ชัย งบประมาณ ๔๕๒,๓๐๐ บาท
- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** (สมาชิกสภา เขต ๑) ครับ คือได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ
- นางรัชฎาพร ศรีโบราณ** (นักวิชาการพัสดุฯ) ขออนุญาตค่ะ คือได้ผู้รับจ้างได้ลงนามสัญญาแล้วค่ะ
- นายเดชา ปัตถาวโร** (รองนายกเทศมนตรี) ขออนุญาตครับท่านประธาน สำหรับโครงการถนนสายกักโพธิ์คำแคน มีการลงท่อเสร็จไปแล้วครับ เหลือลงลูกรัง มีการขุดดินขึ้นเป็นรูปถนนแล้วครับ รอลงลูกรังกลับอย่างเดียวครับ ท่อก็ลงไปแล้วครับ

- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** ครับ คือได้ดำเนินการในช่วงบริเวณจุดไหน บริเวณช่วงไหนของถนนสายกกโพธิ์คำแคน ครับ
(สมาชิกสภา เขต ๑)
- นายจตุรงค์ ชำนาญสาร** ครับ เชิญท่านผู้อำนวยการกองช่างขึ้นมาที่ห้องประชุมสภา เพื่อชี้แจงโครงการปรับปรุง
(ประธานสภาชั่วคราว) ซ่อมแซมถนนลูกรังสายกกโพธิ์คำแคน คือทางสมาชิกสภา อยากทราบถึงการดำเนินงานของ
โครงการกกโพธิ์คำแคนดำเนินการถึงไหนแล้วครับ
- นายพันธ์ศักดิ์ จักมา** กราบเรียนท่านประธานสภา สำหรับถนนสายกกโพธิ์คำแคน ระยะทางที่ดำเนินการ ๕๐๐
(ผู้ช่วยช่างโยธา) เมตร กว้าง ๕ เมตร วางท่อ ๖๐ ท่อน ซึ่งตอนนี้กำลังดำเนินการไปถึงการวางท่อและ
กลบดินใส่ท่อ ดำเนินงานไปแล้วประมาณ ๕๐ % ครับ
- นายจตุรงค์ ชำนาญสาร** ครับ คือท่านสมาชิกสอบถามว่าดำเนินการอยู่ช่วงไหน ครับ
(ประธานสภาชั่วคราว)
- นายพันธ์ศักดิ์ จักมา** ขออนุญาตครับ คืออยู่ช่วงสะพานน้ำนายสมพงษ์ ดวนดี
(ผู้ช่วยช่างโยธา)
- นางศิวนาถ ลาสุนนท์** ขออนุญาตค่ะ อยู่ช่วงระหว่างนายนินรัตน์ ลงมาใช้ใหม่ค่ะ
(สมาชิกสภา เขต ๑)
- นายพันธ์ศักดิ์ จักมา** ขออนุญาตครับ ตรงนายนินรัตน์ ตรงสามแยกกลางจากนายนายสมพงษ์ ดวนดี
(ผู้ช่วยช่างโยธา)
- นางจิตราภรณ์ เคนมี** เรียนท่านประธานสภาค่ะ ซึ่งเป็นช่วงถนนที่ขาดบ่อยๆ ที่ประชาชนเข้ามาร้องเรียนในช่วงฤดู
(สมาชิกสภา เขต ๑) ฝน ที่ประชาชนไม่สามารถสัญจรได้
- นางศิวนาถ ลาสุนนท์** ขออนุญาตค่ะ คือช่วงที่ตรงบริเวณเข้าที่นาของชาวบ้าน ก็อยากให้ดำเนินการให้เรียบร้อย
(สมาชิกสภา เขต ๑) ด้วยค่ะ
- นายพันธ์ศักดิ์ จักมา** ครับ คือช่วงตรงนี้อยู่ในช่วงดำเนินการก่อสร้างอยู่ครับ
(ผู้ช่วยช่างโยธา)
- นางศิวนาถ ลาสุนนท์** ขออนุญาตค่ะ คือตรงที่เข้านายนายสงค์ คือทางผู้รับจ้างเอาแบคโฮไปขุดดิน ทำให้ประชาชน
(สมาชิกสภา เขต ๑) สัญจรอยากค่ะ และอยากให้แก้ไขตรงนี้ด้วยค่ะ
- นางจิตราภรณ์ เคนมี** ขออนุญาตค่ะ ใช้ตรงทางนั้นที่ใส่ท่อหรือเปล่านั้น ซึ่งปกติแล้วท่อจะอยู่ฝั่งทางนางนางดวง
(สมาชิกสภา เขต ๑) และทางนายนายสมพงษ์ ไม่ได้ใส่ท่อค่ะ
- นายพันธ์ศักดิ์ จักมา** ครับ ส่วนท่อจะใส่ฝั่งเดียว ๖๐ ท่อนครับ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำซึมและน้ำซบตรงนั้นครับ
(ผู้ช่วยช่างโยธา)
- นายเรืองฤทธิ์ กิติราช** ขออนุญาตครับ ตอนนี้ทางผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างอยู่ครับ ดำเนินการแล้วเสร็จ
(รองนายกเทศมนตรี) ประมาณ ๕๐ % ครับ ถ้ากรรมการตรวจรับงานจ้างเสร็จแล้ว แล้วค่อยตรวจสอบอีกที่หนึ่งว่า
ตรงตามแบบหรือจุดก่อสร้างหรือไม่ เพราะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยทุกอย่างก่อนครับ
- นางศิวนาถ ลาสุนนท์** ขออนุญาตค่ะ ขอเพิ่มเติมค่ะ คือที่ดินขุดขึ้นมาয়มีความต่ำกว่าระดับอยู่ค่ะ และเวลาที่น้ำ
(สมาชิกสภา เขต ๑) ไหลมาก็ยังเป็นเหมือนเดิมค่ะ ซึ่งระดับเท่ากับการวางท่อค่ะ
- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** ขอบคุณครับ ที่จริงแล้วคือโครงการไปดำเนินการสายกกโพธิ์คำแคนนั้นถูกวิพากษ์วิจารณ์
(สมาชิกสภา เขต ๑) และถูกตำหนิมาก่อนแล้ว ๑ โครงการ คือโครงการเข้าไปปายางและนางหนูเจียง ซึ่งโครงการ
นั้นก็เป็นผู้รับเหมาคนเดิม ซึ่งตามความจริงแล้วผู้รับเหมาไม่ได้ดำเนินการเองแต่เป็นการไป
ขายงานต่อให้อีกคนหนึ่ง คืออยากให้คิดถึงคนที่เขาเดือดร้อนจริงๆ ถ้ามีการแก้ไขได้ก็อยาก
ให้ดำเนินการแก้ไขให้ดีกว่าครับ

ส่วนประเด็นที่สอง คือที่เรามีการรับรองรายงานการประชุมไปเมื่อสักครู่นี้ตอนรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ที่มีการโอนงบประมาณจากโครงการถนนข้างโรงเรียนบ้านเหล่าแซแลหนองแขว ที่จะไปดำเนินการปรับปรุง คสล.ในหมู่ ๔ ซึ่งประเด็นคำถามคือมีการดำเนินการแล้วหรือยัง ดำเนินการถึงไหนแล้ว ช่วยอธิบายให้ทราบด้วยครับ ผ่านท่านประธานไปยังคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณครับ

นายจตุรงค์ ชำนาญสาร ขอขอบคุณครับท่านอนุภาพ พันธุ์พินิจ ครับ ในการตั้งคำถามในครั้งนี้นี้ เชิญท่านนายกได้ชี้แจง (ประธานสภาชั่วคราว) ต่อสภา เชิญครับ

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ ครับ เรียนท่านประธาน ตามที่สภามีการอนุมัติโอนงบประมาณจากถนนข้างโรงเรียนบ้านเหล่าแซแลหนองแขว ตอนนี้อยู่ติดปัญหา คือรอให้สภาพพื้นที่พร้อมเข้าดำเนินการก่อสร้างครับ และอยู่ในระหว่างการดำเนินการด้านเอกสารในการลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ก็สามารถเข้าดำเนินการได้เลยครับ ส่วนในรายละเอียดอื่นๆ ไม่มีปัญหาติดขัดอะไรครับ ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนครับ ผมขอชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายจตุรงค์ ชำนาญสาร ขอขอบคุณครับท่านนายก ที่ชี้แจงต่อสภาให้ได้รับทราบข้อมูล ผมก็ขอพักการประชุม ๕ นาที (ประธานสภาชั่วคราว) เพื่อเปลี่ยนให้ท่านอนุภาพ พันธุ์พินิจ เป็นประธานสภาเหมือนเดิม ขอขอบคุณครับ

พัก ๕ นาที

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ ขอขอบคุณครับ ที่ให้ผมได้ลงไปซักถามและแสดงความคิดเห็นต่างๆมากมาย ต่อไปก็เข้าสู่ (ประธานสภาเทศบาล) กระทู้ถามที่ ๓.๓ เชิญเจ้าของกระทู้ได้ถามในรายละเอียดต่อไป เรื่องทรัพย์สินที่จำหน่ายแล้ว เชิญท่านสุระเดช แก้วกำ

นายสุระเดช แก้วกำ เรียนท่านประธานที่เคารพ ผมขออนุญาตไม่ถามในกระทู้ถามที่ได้ยื่นต่อประธานสภาไว้ครับ (สมาชิกสภา เขต ๒)

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ ครับ หมายถึงขอลอนกระทู้ถามที่ ๓.๓ ใหม่นะครับ (ประธานสภาเทศบาล)

นายสุระเดช แก้วกำ ครับ ผมขอลอนกระทู้ถาม ครับ (สมาชิกสภา เขต ๒)

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ ขอขอบคุณครับ ผมอยากจะสอบถามแทนประชาชนตำบลแซแลในส่วนเรื่องของรถขยะครับ (ประธานสภาเทศบาล) เมื่อไรจะดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จครับ

นายชริวิชัย ภาวะชาติ เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ในส่วนของงบประมาณที่เราได้กันเงินไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วก็ได้ดำเนินการเกือบหมดทุกโครงการแล้วสำหรับโครงการก่อสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ส่วนที่เหลือก็ได้ลงนามในสัญญาหมดแล้ว ซึ่งก็จะเหลือเฉพาะโครงการจัดซื้อรถขยะ ซึ่งผมก็ได้มีการประชุมประจำเดือนตุลาคมก็ได้มีการพูดคุยสั่งการแล้วและประกอบกับเป็นช่วงการปรับเปลี่ยนระเบียบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งมีกฎกระทรวงอยู่ ๗ ฉบับ และระเบียบอีก ๑ ฉบับ พ.ร.บ. อีก ๑ ฉบับ รวมเป็น ๙ ฉบับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อภาครัฐ ส่วนในเรื่องของรถขยะเป็นหลักปฏิบัติที่ยุ่งยาก ซึ่งระเบียบบอกว่าเป็นการจัดซื้อที่ซับซ้อน เพราะมีรายละเอียดคุณสมบัติไม่เหมือน โครงการก่อสร้าง เช่น ถนน ซึ่งก็หาผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดสเปคก่อนข้างในตรงนี้ ซึ่งผมได้ประชุมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการหาตัวอย่างของท้องถิ่นอื่นๆ หลังจากวันที่ ๒๓ ตุลาคม ว่ามีท้องถิ่นไหนได้ใช้บ้างแล้วที่สามารถทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างได้ ปรากฏว่าได้รับรายงานว่าจะมีที่จังหวัดนครพนม ที่เพิ่งจะดำเนินการประกาศเรื่องจัดซื้อรถขยะ และที่จังหวัดขอนแก่นอีกที่

หนึ่ง และผมก็ได้คุยกับทางสำนักปลัด คือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ไปดาวนโหลดและศึกษาข้อมูลทั้งสองที่ และตอนนี้ก็เหลือแค่กำหนดแต่ตั้งเจ้าหน้าที่ที่จะมาเข้ามา กำหนดคุณลักษณะที่มันซับซ้อน ซึ่งหลังจากนี้ก็น่าจะก่อนปีใหม่ ผมก็ขอรับปากว่าไม่เกินปีใหม่ ซึ่งผมสัญญาผ่านท่านประธานไปยังท่านสมาชิกว่าจะดำเนินการให้ทันก่อนปีใหม่
ขอบคุณครับ

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) ครับ ได้ฟังรายละเอียดแล้วทุกท่านก็เข้าใจความเป็นมา ครับ มีท่านใดจะสอบถามทางคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการต่างๆ และการบริหารงานในส่วนต่างๆ อีกไหม เชิญครับ หรือมีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามกระทู้เพิ่มเติมอีก
ไม่มี-

ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถาม ผมขอเข้าสู่วาระที่ ๔ ครับ

ระเบียบวาระ ที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี-

ก่อนจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระ ที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) เรื่องการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล เกี่ยวกับการพิจารณาในวาระที่ ๑ ขั้นตอนการรับหลักการ ขอเชิญครับ

นายปรีชา ปาสาวัน (เลขานุการสภา) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ ขอขอบคุณท่านประธานสภา กระผมขอนำเรียนเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับท่านสมาชิกได้ทราบตั้งนี้ เพื่อประกอบกับการใช้ในการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ครับ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ครับ ผมขอนำเรียนข้อกฎหมายเบื้องต้นเพียงเท่านี้ครับ ขอเชิญท่านประธานสภา ดำเนินการต่อครับ

- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** (ประธานสภาเทศบาล) ขอขอบคุณครับ ท่านเลขานุการสภา ที่ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมาย ท่านสมาชิกทุกท่านคงจะได้นำระเบียบและกฎหมายนี้มาใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระเบียบกฎหมายนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกฎหมายที่ต่อไปให้ท่านสมาชิกได้ปรึกษาหารือในที่ประชุมในการพิจารณากี่วาระหรือสามารถระมัดระวังเดียว ก่อนที่เราจะพิจารณาในขั้นรับหลักการต่อไปครับ มีท่านใดจะเสนอพิจารณากี่วาระ เชิญครับ
- นายสาคร ประทุมศาลา** (สมาชิกสภา เขต ๒) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมมีความคิดเห็นที่จะเสนอในที่ประชุมเป็นสามวาระรวดเดียว ซึ่งในการพิจารณาในครั้งนี้ก็ไม่เกี่ยวกับงบประมาณ ขอขอบคุณครับ
- นายจตุรงค์ ขำนาญสาร** (รองประธานสภา) เรียนท่านประธานสภา ผมขอเสนอในที่ประชุมเป็นสามวาระครับ แต่ให้พิจารณาทีละวาระ ไม่ใช่สามวาระรวดเดียวครับ เพื่อให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาถึงประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่มากที่สุด ขอขอบคุณครับ
- นายวิเชียร วงศ์อำมาตย์** (สมาชิกสภา เขต ๑) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอเป็นสามวาระรวดเดียวครับ และในการแปรญัตติทุกท่านก็สามารถแสดงความคิดเห็นได้ทุกท่าน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ซึ่งเป็นการแปรญัตติเต็มสภา ขอขอบคุณครับ
- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** (ประธานสภาเทศบาล) ขอขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นหรือเสนอเป็นอย่างอื่น เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อประชาชนในพื้นที่ตำบลแชแล เชิญครับ
- ไม่มี-
- ต่อไปถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม ผมก็จะขอมติในที่ประชุมต่อไป
- ท่านสมาชิกทุกท่านก็ได้ปรึกษาหารือ พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดวาระในการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบกำหนดสามวาระรวดเดียว ขอความกรุณายกมือขึ้น
- มติที่ประชุม -** เห็นชอบกำหนดสามวาระรวดเดียวในการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบกำหนดสามวาระรวดเดียวในการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ** (ประธานสภาเทศบาล) ขอขอบคุณครับ สรุปกำหนดการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามวาระรวดเดียว ต่อไปก็เป็นการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในขั้นรับหลักการ(วาระที่ ๑)เชิญคณะผู้บริหาร ครับ
- นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ** (นายกเทศมนตรี) กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ครับต่อไปเป็นการพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผมก็ขอมอบให้หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้นำเสนอต่อสภาต่อไปครับ

นายปรีดา ประจตุทศศรี เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติและคณะผู้บริหาร ครับต่อไปก็เป็น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) รายละเอียดหลักการและเหตุผลประกอบ(ร่าง) เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแซแล เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแซแล ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในเขตเทศบาลตำบลแซแล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ สุขลักษณะ และการอื่นที่จำเป็น รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาต ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ ในหมวดต่างๆ ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในเขตเทศบาลตำบลแซแล ให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลแซแล ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเทศบาลตำบลแซแล อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลแซแล อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลแซแล หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อหรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลแซแล มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลแซแล และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

หมวดที่ ๒ สุขลักษณะการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๘ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ

๑.๑ ต้องมีภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเฉพาะ ไว้บริการ ซึ่งเป็น

ลักษณะใช้ครั้งเดียว สามารถป้องกันการแทงทะลุ การกัดกร่อน เหนียวไม่ฉีกขาดง่าย กันน้ำได้ ไม่รั่วไม่ซึม ไม่ดูดซับน้ำ และให้มีสี และลักษณะตามกฎกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข กำหนด (ภาชนะมีสีแดงทึบ มีข้อความ คำว่า มุลฝอยติดเชื้อ ห้ามเปิด และห้ามนำกลับมาใช้อีก สีดำอ่านได้ชัดเจน ลักษณะรูปหวักะโหลกไขว้)

๑.๒ ต้องเก็บแยกจากแยกจากมูลฝอยประเภทอื่น และห้ามเก็บเกิน ๒ ใน ๓ ของขนาดภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ชนิดถุง และห้ามเก็บเกิน ๓ ใน ๔ ของขนาดภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ชนิดกล่อง ผูกปากถุงให้แน่น ปิดฝากล่องให้สนิท และต้องส่งไปกำจัดทันที หรือมีเหตุจำเป็นเก็บได้ไม่เกิน ๑ วัน

๑.๓ ต้องมีสถานที่รวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ เป็นอาคาร หรือ ห้องแยกเฉพาะ โปรงไม่อับทึบผนังเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีประตูปิดล็อกได้ ป้องกันสัตว์และพาหนะนำโรคได้ มีข้อความเตือนว่า “ ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ ” สำหรับกรณีไม่สามารถส่งกำจัดได้ทันที

๑.๔ ต้องมีพนักงานคนขับรถ คนงานที่ปฏิบัติงาน ที่มีความรู้ผ่านการอบรมตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีชุดปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อป้องกันอันตราย

๑.๕ การเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องใช้เส้นทางที่เทศบาลตำบลแชแล กำหนดให้เท่านั้น ห้ามแหวะพักระหว่างทาง ห้ามโยน หรือลากภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยเด็ดขาด ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือในการช่วยหยิบจับ

๑.๖ ต้องเป็นมียานพาหนะสำหรับเก็บขน มูลฝอยติดเชื้อ ที่ถูกสุลักษณะ ในปริมาณที่เพียงพอต่อการประกอบกิจการ มีตัวถังปิดทึบ บุด้วยวัสดุทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับกรณี ตกหล่น หรือรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์สื่อสารประจำรถกรณีเกิดอุบัติเหตุ และพิมพ์ข้อความสีแดงคำว่า “ ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื้อ ” บนตัวถังรถ ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน พร้อมพิมพ์ข้อความ เทศบาลตำบลแชแล ด้วยสีแดง และหมายเลขใบอนุญาตชื่อสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ได้รับอนุญาต ที่มองเห็นได้

๑.๗ นำหลักฐาน ๑.๑ - ๑.๖ มาเพื่อขออนุญาตกับเทศบาลตำบลแชแล พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอ โดยที่รับรองสำเนาให้ถูกต้อง พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลบัญญัติ

๑.๘ ผู้ขออนุญาตจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตจากเทศบาลตำบลแชแล แล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๒.๑ ต้องมีสถานที่พัก รวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ เป็นอาคาร หรือ ห้องแยกเฉพาะ ขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ โปรงไม่อับทึบผนังเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีประตูปิดล็อกได้ ป้องกันสัตว์และพาหนะนำโรคได้

มีข้อความสีแดง ว่า “ ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ” ขนาดที่มองเห็นชัดเจน

๒.๒ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์สำหรับกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการรั่วไหล หรือตกหล่น ของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์สื่อสารกรณีเกิดอุบัติเหตุ

๒.๓ ต้องมีพนักงานคนงานที่ปฏิบัติงาน ที่มีความรู้ผ่านการอบรมตามที่
กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีชุดปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อป้องกันอันตราย

๒.๔ ต้องดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อทันที ภายใน ๑ วันและต้องกำจัด
มูลฝอยติดเชื้อทั้งหมดให้หมดภายใน ๓๐ วันหลังที่ได้รับมูลฝอยติดเชื้อหรือขนมูลฝอยติด
เชื้อมา

๒.๕ มีระบบการกำจัดที่ถูกต้องได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพสูง เช่น การกำจัด
ด้วยระบบบอบไอน้ำ ไมโครเวฟ สารเคมี หรือเตาเผา สำหรับวิธีอื่นๆกั้นเตาเผา ผู้รับจ้าง
ต้องส่งรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ระบบ ให้เทศบาลตำบลแชแล ทุกเดือนภายในวันที่ ๕
ของเดือน

๒.๖ สำหรับการกำจัดด้วยเตาเผาต้องมีลักษณะเตาเผาแบบ ๒ ห้อง คือเผา
มูลฝอยติดเชื้อ ใช้ความร้อนไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียส และเผาวันใช้ความร้อนไม่
ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส

๒.๗ มาตรฐานในการกำจัดทุกระบบต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๘ นำหลักฐาน ๒.๑ - ๒.๖ มาเพื่อขออนุญาตกับเทศบาลตำบลแชแล พร้อม
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ โดยที่รับรองสำเนาให้ถูกต้อง
พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมตามท้ายเทศบัญญัตินี้

๒.๙ ผู้ขออนุญาตจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตจากเทศบาลตำบลแชแล
แล้วเท่านั้น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตาม

กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕

**หมวดที่ ๓ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงาน
สาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

ข้อ ๑๐ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕ และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับ
การแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำ
คำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการ
พิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น
และพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้
หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจ
สอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร
หรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขใน
ใบอนุญาต หรือตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของ

ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคาร หรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่าง ในการตรวจสอบ ตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ แต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งในเขตอำนาจ ของเทศบาลตำบลแซแล ในเรื่องใด หรือทุกเรื่องก็ได้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่อบุคคลซึ่ง เกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตาม สมควร

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศ บัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็น สมควรแต่ไม่ เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการ ประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อ สภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่ง ดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการ ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอน ใบอนุญาต

หมวดที่ ๔ ใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดย
ทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น(ย้ายมาจากข้อ ๑๐)

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการ
ส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับ
เอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ

.....

๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งของกิจการ หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ที่ขออนุญาต

ประกอบกิจการ

แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง

สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๖

เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติ

ใบรับรองแพทย์

หลักฐานการประกันอัคคีภัย

๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทาง
หลักฐานการมีความรู้ของผู้ปฏิบัติ เป็นต้น

๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทาง
หลักฐานการมีความรู้ของผู้ปฏิบัติ เป็นต้น

๖) ใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่อ
อายุใบอนุญาต)

๗) ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะการประกอบกิจการ มีผลการตรวจไม่เกิน ๖

เดือน (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

๘) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลแชแล ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง
หรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
รวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้
ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต
ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับ
แต่วันได้รับคำขอ

เมื่อคำขอรับใบอนุญาตที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ในกรณียื่นขออนุญาตรายใหม่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะทำการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ กรณีต่ออายุใบอนุญาตจะพิจารณาสุขลักษณะจากใบรับรองการตรวจสอบสุขลักษณะการประกอบกิจการ มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสามหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลแชแล เท่านั้น

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนเลิกดำเนินการ

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ จะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานที่ระบุในข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในข้อ ๑๗

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต **จะต้องยื่นคำขอ** ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานที่ระบุในข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในข้อ ๑๘

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียม หรือมาชำระค่าธรรมเนียมหลังยื่นคำขอต่อใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นอายุในใบอนุญาตฉบับเดิม

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขดังนี้

๑) ใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราสีแดงคำว่า “**ใบแทน**” กำกับไว้และให้มีวันเดือนปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทน และต้นขั้วใบแทน

๒) บันทึกด้านต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณีและเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

หมวดที่ ๕ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๖ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของเทศบาลตำบลแซแล หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลแซแล มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลตำบลแซแล ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเทศบาลตำบลแซแล จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก สำหรับกรณีเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันที่มายื่นคำขอต่อใบอนุญาต ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลแซแล

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๐ ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ โดยให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐ (๔)

(๑)ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

รายเดือน

วันละไม่เกิน ๒ กิโลกรัม (๑๓ ลิตร) คิดอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท
 คิดเพิ่มทุกๆ ๒ กิโลกรัม (๑๓ ลิตร) หรือเศษของ ๒ กิโลกรัม (๑๓ ลิตร) อัตราหน่วยละ ๑๐๐ บาท

เป็นครั้งคราว

น้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม (๕๐๐ ลิตร)
 ระยะทางที่เก็บขน ไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร คิดครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
 ระยะทางเกิน ๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป คิดครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

น้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม (๕๐๐ ลิตร)

คิดเพิ่มทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม (๕๐๐ ลิตร) หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม (๕๐๐ ลิตร) อัตราหน่วยละ ๒๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์

ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(ก) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
 (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

อัตราค่าบริการชั้นสูงตามลักษณะการให้บริการ ที่ผู้ได้รับใบอนุญาตพึงเรียกเก็บจากผู้รับบริการ
 ตามมาตรา ๒๐ (๕)

ค่าเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้คิดอัตราไม่เกินอัตราที่เทศบาลจัดเก็บตามข้อ (๑)

สำหรับเหตุผล ก็เพื่อให้การดำเนินงานด้านสาธารณสุขเป็นไปตามระเบียบและสามารถควบคุมดูแลด้านสาธารณสุขในแต่ละครัวเรือน ในการพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้านสุขลักษณะในการดำรงชีวิตของประชาชนในตำบลแซแล ดังได้กล่าวมา จึงเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อสภาเทศบาลตำบลแซแลพิจารณาเห็นชอบต่อไปตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมานั้นค่ะ

(รายละเอียดร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ
 (ประธานสภาเทศบาล)

ขอคุณครับลำดับต่อไปผมก็ขอเข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ในการพิจารณา ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ เสนอนำเรียนรายละเอียดเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้นำเรียนต่อที่สภาแห่งนี้ ต่อไปก็จะเป็นฝ่ายของ สภาเทศบาลที่จะพิจารณาต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายที่

เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล แชล เกี่ยวกับการพิจารณาในวาระที่ ๑ ขั้นตอน การรับหลักการ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจจะ รับหลักการร่างเทศ

บัญญัติดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้ ท่านสมาชิกทุกท่านได้พิจารณา และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติ หรือไม่นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในส่วนนี้ เพื่อใช้ในการ พิจารณาให้สมาชิกสภาได้ทราบ ขอเชิญครับ

นายปรีชา ปาสาวัน
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภา ท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการ แปรญัตติ

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับ ตามที่ท่านเลขานุการได้ชี้แจงนำเรียนระเบียบข้อกฎหมายว่าจะต้องอภิปรายก่อนลงมติ เชิญท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอเรียนอภิปราย แสดงความคิดเห็น เชิญครับ

นายปรีดา ประจตุทศศรี
(หัวหน้าฝ่ายปกครอง)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ท่านปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุก ท่าน สำหรับผู้ป่วยก็จะมี อสม. เป็นผู้ดูแลและให้คำปรึกษาในการจัดเก็บขยะติดเชื้อและ นำส่งโรงพยาบาลเพื่อกำจัด ขอขอบคุณครับ

นายสุระเดช แก้วกำ
(สมาชิกสภา เขต ๒)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร กระผมอยากจะให้มีการ กระชับด้านการให้บริการการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้ครอบคลุมทุกที่ด้วยครับ

นายอภิสิทธิ์ นิลดอนหวาย
(สมาชิกสภา เขต ๒)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร กระผมก็อยากจะแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับขยะติดเชื้อ ซึ่งบางท่านที่เป็นผู้ป่วยโรคเบาหวาน ก็จะมีน้ำตาลยาที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และบางท่านก็น้ำตาลยาที่โรงพยาบาลกุมภวาปี ทุกครั้งที่ ไปตามนัดก็จะเอาอุปกรณ์ขยะที่ใช้แล้วไปด้วยเพื่อนำไปทิ้ง ซึ่งก็จะมีสถานที่ทิ้งขยะติดเชื้อ ขอขอบคุณครับ

นายจตุรงค์ ชำนาญสาร
(รองประธานสภา)

เรียนท่านประธานสภา ผมอยากจะอภิปรายเรื่องค่าธรรมเนียมในเก็บ ซึ่งผมมองว่ามีอัตรา ที่สูง ถ้าจะจัดเก็บกับประชาชนที่จะต้องทิ้งขยะติดเชื้อ เพราะมองถึงสภาพจิตใจของผู้ป่วยอยู่ แล้ว ยังต้องจ่ายเพิ่มอีก ขอขอบคุณครับ

นายปรีดา ประจตุทศศรี
(หัวหน้าฝ่ายปกครอง)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร สำหรับค่าธรรมเนียมเป็นการเก็บกับ ผู้ประกอบการที่เข้ามาประกอบกิจการที่เป็นอันตรายในด้านสาธารณสุข เช่นคลินิก ไม่ได้ จัดเก็บกับประชาชนครับ

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) ครับ ท่านสมาชิกทุกท่านได้ฟังและทราบแล้ว มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับ มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นควรให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) โปรดยกมือเห็นชอบรับหลักการในร่างเทศบัญญัติเรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อพ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๑

จำนวน ๑๐ เสียง

-ไม่เห็นชอบรับหลักการในร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๑

จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง

จำนวน ๑ เสียง

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) ครับ ก่อนที่จะพิจารณาต่อไปในวาระที่ ๒ การแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตอนนี้เวลาก็จะประมาณเที่ยงแล้วผมขอพักการประชุมต่อในช่วงภาคบ่าย ครับ

พักเที่ยง

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) ครับ ต่อในภาคบ่าย วาระที่ ๒ การแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนที่จะเข้าสู่การแปรญัตติ ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงและแนะนำระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการแปรญัตติ ในครั้งนี้ เชิญครับ

นายปรีชา ปาสาวัน
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติขึ้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปที่ดินจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถจะรวดเร็วผู้แปรรูปที่ดินอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีมีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดินตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) ครับ ในขั้นตอนนี้เป็น การแปรรูปที่ดิน ซึ่งจะเป็นการแปรรูปที่ดินเต็มสภา ที่มีประธานสภาเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับต่อไปก็เชิญท่านสมาชิกสภาที่เป็นคณะกรรมการในสภาแห่งนี้ได้อภิปรายร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ เชิญครับ

ไม่มี-

ถ้าไม่มีท่านได้อภิปราย ผมขอมติในวาระที่ ๒ การแปรรูปที่ดิน ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นควรให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวาระที่ ๒ (การแปรรูปที่ดิน) โปรดยกมือ

| มติที่ประชุม | เห็นชอบตามที่คณะผู้บริหารเสนอ | จำนวน | ๑๐ | เสียง |
|--------------|----------------------------------|-------|----|-------|
| | ไม่เห็นชอบตามที่คณะผู้บริหารเสนอ | จำนวน | - | เสียง |
| | งดออกเสียง | จำนวน | ๑ | เสียง |

วาระที่ ๓ การตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) ลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายปรีชา ปาสาวัน (เลขานุการสภา) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ขอขอบคุณท่านประธานสภา กระผมขอนำเรียนเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับท่านสมาชิกได้ทราบดังนี้ เพื่อประกอบกับการใช้ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวาระที่ ๓ การตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ (ประธานสภาเทศบาล) ครับ ในวาระที่ ๓ เป็นการขอมติจากสภาเทศบาลตำบลแซแล้ว สมาชิกเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติเรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

| | | | |
|--------------|---|-------|----------|
| มติที่ประชุม | เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ โปรตยกมือขึ้น | | |
| | เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ | จำนวน | ๑๐ เสียง |
| | ไม่เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ | จำนวน | - เสียง |
| | งดออกเสียง | จำนวน | ๑ เสียง |

นายอานุกาฬ พันธุ์พินิจ ผมขอสรุปว่าสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแชแล เห็นชอบร่างเทศบัญญัติเรื่อง การจัดการมูลฝอย (ประธานสภาเทศบาล) ติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลแชแล ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายอานุกาฬ พันธุ์พินิจ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงาน (ประธานสภาเทศบาล) ของคณะผู้บริหารในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแชแล ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดจะสอบถามการเกี่ยวกับการบริหารงานของคณะผู้บริหารอีกแล้วนั้น การประชุมสภาเทศบาลได้ดำเนินการมาครบทุกวาระแล้ว กระผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน และข้าราชการพนักงานเทศบาลทุกท่าน ซึ่งได้ให้เกียรติมาร่วมประชุมฯ ในวันนี้ล่วงหน้าไปด้วยดี

ในโอกาสนี้ กระผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวธนัชภรณ์ สุวรรณโคตร)
งานกิจการสภา

(ลงชื่อ) เลขานุการสภาเทศบาล
(นายปรีชา ปาสาวัน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแลได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) กรรมการฯ
(นายสุระเดช แก้วกำ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแชแล เขตที่ ๒

(ลงชื่อ) กรรมการฯ
(นายจตุรงค์ ชำนาญสาร)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแชแล เขตที่ ๑

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นางเพ็ญศรี ชายสีดา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแชแล เขตที่ ๒

สภาเทศบาลตำบลแชแลได้รับการรับรองรายงานการประชุมนี้แล้วเมื่อวันที่

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแชแล

- (ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวธนัชภรณ์ สุวรรณโคตร)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปรีชา ปาสาวัน)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแชแล
- (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุระเดช แก้วกำ)
สมาชิกสภาเทศบาล
- (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจตุรงค์ ชำนาญสาร)
สมาชิกสภาเทศบาล
- (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเพ็ญศรี ชายสีดา)
สมาชิกสภาเทศบาล
- (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายอานุภาพ พันธุ์พินิจ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลแชแล
- (ลงชื่อ) จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวธนัชภรณ์ สุวรรณโคตร)
งานกิจการสภา
- (ลงชื่อ) เลขานุการสภาเทศบาล
(นายปรีชา ปาสาวัน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแลได้ตรวจแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการฯ
()
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแชแล เขตที่ ๑

(ลงชื่อ) _____ กรรมการฯ
(_____)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแชแล เขตที่ ๒

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ
(_____)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแชแล เขตที่ ๑

สภาเทศบาลตำบลแชแลได้รับการรับรองรายงานการประชุมนี้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)
(_____)
ประธานสภาเทศบาลตำบลแชแล



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลแม่สรวย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่สรวย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลแม่สรวย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟัง การประชุมสภาเทศบาล พ.ศ.2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ 7 วัน หลังจาก วันปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สรวย

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาเทศบาลตำบลแม่สรวย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลแม่สรวย

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สรวย

“ที่นั่ง” หมายความว่า ที่นั่งในส่วนที่สภา ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับประชาชนผู้เข้าฟัง

การประชุมสภา

“ผู้เข้าฟังการประชุม” หมายความว่า หน่วยงานอื่น ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน ประชาชนโดยทั่วไปที่เข้าร่วมฟังการประชุมสภา

ข้อ 4. ให้ประธานสภา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหา ได้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ใช้บังคับไปพลางก่อน

ข้อ 5. ให้ประชาชนผู้ประสงค์เข้าร่วมฟังการประชุมสภาเสนอคำร้องขอเข้าร่วมฟังการประชุมสภาต่อประธานสภาอย่างน้อยล่วงหน้า 2 วัน ก่อนการประชุมสภา ตามแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ตามแบบคำร้องแนบท้ายระเบียบนี้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมาฟังการประชุมแทนได้

-2-

ข้อ 6. ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภา ให้นั่งเฉพาะในบริเวณที่นั่งสำหรับผู้เข้าฟังการประชุมที่สภาจัดให้เป็นการเฉพาะ และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย รักษาความสงบ ไม่แสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ ก่อความสงบหรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวน เพื่อแสดงความเคารพต่อที่ประชุม

ในการเข้าฟังการประชุมสภา ห้ามมิให้มีการพกพา อาวุธใด ๆ เข้าในบริเวณสถานที่ประชุม หากฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้

ข้อ 7. ในการเข้าฟังการประชุมสภาในแต่ละครั้ง ผู้เข้าฟังไม่สามารถบันทึกข้อความใดๆ นำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมืออื่นใด ที่บันทึกเสียงและภาพได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ 8. ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภา ไม่สามารถออกเสียง ลงคะแนนเสียง เสนอสอบถามแสดงความคิดเห็น หรือมีข้อคัดค้าน ข้อซักถาม ข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกี่ยวกับ ญัตติ หรือมติของสภาได้ เว้นแต่ประธานสภาจะร้องขอความเห็นจากผู้เข้าฟัง

ข้อ 9. ในการประชุมคราวหนึ่ง หากมีวาระการประชุมอันเกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัย หรือประโยชน์อันสำคัญของเทศบาล ผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่อาจร้องขอต่อประธานสภา มิให้อนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา

ประกาศ ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายเดช ไชยราช)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่สรวย