



**ประกาศเทศบาลตำบลแกลง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลแกลง อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารในการสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chaelae.go.th](http://www.chaelae.go.th)

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

เทศบาลตำบลแชแล ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันเวลา และสถานที่สอบ

๔.๑ เทศบาลตำบลแชแล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี และทาง

เว็บไซต์ [www.chaelae.go.th](http://www.chaelae.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๘๗๘๗

๔.๒ กำหนดการสอบ ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๔๕ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบัวแดง เทศบาลตำบลแชแล

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแชแล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ประกอบด้วย

|                                                |                                                                          |           |             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป(สำนักปลัด)<br>-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | ๕๐ คะแนน  | สอบข้อเขียน |
| เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.                          | -สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)                       | ๕๐ คะแนน  | สอบข้อเขียน |
| เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป.                       | สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                              | ๑๐๐ คะแนน | สอบสัมภาษณ์ |

รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ [www.chaelae.go.th](http://www.chaelae.go.th) โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนน

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีโดยจะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๗.๓ เทศบาลตำบลแชแล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกในระหว่างที่มีการขึ้นบัญชีไว้ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

#### ๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลแชแลกำหนด  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

ภาคผนวก ก  
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแชแล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน งานประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักสูตรวิธีการสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน

- ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ๑.๒ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย
- ๑.๔ การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานงานธุรการ งานสารบรรณ

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์