



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลแซแล

อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนง ของทุกองค์กร ที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่ง ได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบ กับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มี การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

เทศบาลตำบลแซแล จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิบบนจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการกิจกรรม แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลแซแลและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ
(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)
นายกเทศมนตรีตำบลแซแล

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

2. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยง มาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่ การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

3. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติ ของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการ รับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะ เป็นในลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยง เป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

๔. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือ แรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุม กำกับควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตาม ทฤษฎี สามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)

5. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

5.1. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

5.2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3. การจัดซื้อจัดจ้าง

5.4. การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลแชแล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการต่างๆ อธิบายรูปแบบพฤติกรรม เหตุการณ์ ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบกับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลแชแล ที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลแชแล

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 1 ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การรับคำขออนุมัติ/อนุญาต	-เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ ปฏิเสธการรับคำขอ โดยไม่มีเหตุอันสมควรตามกฎหมาย
2	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระเบียบกำหนด เพื่อสร้างความยุ่งยากและนำไปสู่การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก -เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ผ่านการตรวจแบบแปลน แม้แบบแปลนนั่นจะไม่ใช่ไปตาม พรบ.ควบคุมอาคารและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3	การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	-เจ้าหน้าที่จงใจประวิงเวลาให้ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หรือมีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก
4	การแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	-เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติในการอนุมัติ/อนุญาต โดยให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผู้ที่เสนอผลประโยชน์ -เจ้าหน้าที่ไม่ระบุเหตุผล ข้อเท็จจริง หรือข้อกำหนดที่ชัดเจน ในการพิจารณาผลการอนุมัติ/อนุญาต มีการเจรจาต่อรองเรียกรับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลแชแล

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 2 ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อกระบวนการงาน : การบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	-เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้สมัครสอบ เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้สอบผ่าน หรือได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
2	การโอน/รับโอน พนักงานเทศบาล	เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการอนุมัติรับโอน หรือการลงนามยินยอมให้โอนย้าย
3	การเลื่อนระดับ/เลื่อนวิทยฐานะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้เลื่อนระดับหรือผ่านเกณฑ์การประเมิน
4	การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	-ผู้บังคับบัญชาเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากพนักงานจ้าง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลแชแล

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ : การจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการสืบราคา	-เจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร ใช้อำนาจสั่งการให้เจาะจงเลือกสืบราคาและเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ ครอบครั้ว เครือญาติ หรือผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนเพียงกลุ่มเดียว เป็นการกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น
2	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	-เจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร ใช้อำนาจสั่งการ ให้การกำหนดที่มีลักษณะกีดกันหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน -การจัดทำราคาสูงกว่าความเป็นจริง การใช้อำนาจหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ
3	การพิจารณาคัดเลือก	-เจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร ใช้อำนาจคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนอราคาสมยอมกัน -การแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อให้วงเงินต่ำลง เพื่อเลี่ยงวิธีการประมูลแบบทั่วไป (e-bidding) มาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง
4	การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	-เจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร ใช้ตำแหน่งหน้าที่อนุมัติโครงการให้ผู้ประกอบการที่เสนอเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการแลกเปลี่ยน
5	การควบคุมงานและการตรวจรับพัสดุ	-ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการก่อสร้างตามรูปแบบรายการ -คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตรวจรับงาน ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อแลกกับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต

ระดับคะแนน	ระดับการเกิดความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด
5	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า 99% หรือเกิดบ่อย หรืออาจเกิดขึ้นได้ ภายในรอบวันถึงสัปดาห์
4	สูง	โอกาสเกิดมากกว่า 50% หรืออาจเกิดขึ้นได้ง่าย หรืออาจเกิดขึ้นได้ ภายในรอบสัปดาห์ถึงรอบเดือน
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดมากกว่า 10% หรือเกิดบ่อย หรืออาจเกิดขึ้นได้เพราะเคยเกิดขึ้นแล้ว หรืออาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบปี
2	น้อย	โอกาสเกิดมากกว่า 1% หรืออาจเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่เคยเกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นได้ภายในรอบหลายปี
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่า 1% หรือเป็นไปได้เฉพาะกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดขึ้นได้ยากแม้ในอนาคตในระยะยาว

ผลกระทบ

ระดับคะแนน	ระดับความรุนแรง	ด้านประสิทธิผล	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร		
		การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	มีผลกระทบต่อ	ถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียน	การนำเสนอข่าว
5	สูงมาก	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย >40%	องค์กร/หน่วยงาน	คดีขึ้นสู่ศาลและถูกตัดสินว่าผิด	พาดหัวข่าวทางสถานีโทรทัศน์/หนังสือพิมพ์/สื่อสังคมออนไลน์
4	สูง	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย >30-40%	หลายส่วนงาน	คดีอยู่ในชั้นศาล	กรอข่าวทางสถานีโทรทัศน์/หนังสือพิมพ์/สื่อสังคมออนไลน์
3	ปานกลาง	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย >20-30%	เฉพาะภายในส่วนงาน	ออกสื่อ	ข่าวระหว่างส่วนงานเว็บไซต์
2	น้อย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย >10-20%	เฉพาะหน่วยงานภายในส่วนงาน	ภายในองค์กร/หน่วยงาน	ข่าวภายในส่วนงานเว็บไซต์
1	น้อยมาก	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย <10%	เฉพาะบุคคล	ภายในส่วนงาน	ข่าวภายในหน่วยงาน

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง

Rich Score					
โอกาส (likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5x1 = 5)	สูง (5x2 = 10)	สูงมาก (5x3 = 15)	สูงมาก (5x4 = 20)	สูงมาก (5x5 = 25)
4	ต่ำ (4x1 = 4)	ปานกลาง (4x2 = 8)	สูง (4x3 = 12)	สูงมาก (4x4 = 16)	สูงมาก (4x5 = 20)
3	ต่ำ (3x1 = 3)	ปานกลาง (3x2 = 6)	ปานกลาง (3x3 = 9)	สูง (3x4 = 12)	สูงมาก (3x5 = 15)
2	ต่ำ (2x1 = 2)	ต่ำ (2x2 = 4)	ปานกลาง (2x3 = 6)	ปานกลาง (2x4 = 8)	สูง (2x5 = 10)
1	ต่ำ (1x1 = 1)	ต่ำ (1x2 = 2)	ต่ำ (1x3 = 3)	ต่ำ (1x4 = 4)	ปานกลาง (1x5 = 5)

ระดับความเสี่ยง

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (5-9 คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (10-14 คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (15 คะแนนขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การขออนุญาตก่อสร้าง	-การเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	2	4	8	ปานกลาง
2	การบริหารทรัพยากรบุคคล	-การใช้ระบบอุปถัมภ์ การเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	2	2	4	ต่ำ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	-การเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	4	8	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร								
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	การเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	ปานกลาง	-ดำเนินการตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -ดำเนินการ ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ 2.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดบริการ 3.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน 4.นำระบบบริการออนไลน์ E-Service มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ป้องกันการเรียกรับสินบน 5.เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ไม่ใช้งบประมาณ	กองช่าง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล								
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การบริหารทรัพยากร บุคคล	การใช้ระบบอุปถัมภ์การเรียก รับเงินทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดในการ บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง	ต่ำ	ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และโอนย้าย ให้ เป็นไปตามมาตรฐาน ทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. และ ก.ท.จ. กำหนด โดยยึดหลักระบบ คุณธรรม	1.ประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญและ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติ 2.การแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร 3.กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่ชัดเจนและเป็นธรรม 4.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่มี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมด้วย 5.เพิ่มช่องทางการร้องเรียนกรณีมี เบาะแส การทุจริตด้านการบริหารงาน บุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง								
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	การเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1.เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลราคากลาง ผู้ชนะการเสนอราคาผ่านเว็บไซต์เทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 3.อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ 4.มีการจัดทำรายงานข้อมูล ผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการเบิกจ่ายให้ประชาชนทราบ 5.เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ไม่ใช้งบประมาณ	กองคลัง