



ประกาศเทศบาลตำบลแชแล
เรื่องแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของราชการมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของราชการจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้งานของราชการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ เทศบาลตำบลแชแลจึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)
นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

แผนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ความถี่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												หมายเหตุ				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ที่ดิน อาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างอื่น	- ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร ให้พร้อมใช้งานเสมอ - ดูแลรักษาที่ดินไม่ให้รกร้าง	ตลอดทั้งปี																	
		- ตรวจสอบเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวผนังอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น - เมื่อตรวจสอบพบว่ามีจุดชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป	๒ ครั้ง/ปี								/							/		
๒	สินทรัพย์โยธโครงสร้างพื้นฐานอื่น ถนน/สนามฟุตบอล/อาคารฌาปนสถาน/รางระบายน้ำ/สะพาน/ระบบประปาหมู่บ้าน/ศาลาพักผ่อน/ลานและอื่นๆที่อยู่ในหมวดสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	- ตรวจสอบเช็ครอยร้าว หลุม บ่อ ของถนน ทั้งอยู่ในระหว่างระยะเวลาประกันความชำรุด และที่พ้นระยะเวลาประกันความชำรุด - ตรวจสอบเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวผนังอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น	๒ ครั้ง/ปี								/							/		
		- เมื่อตรวจสอบพบว่ามีจุดชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป																		
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถ	- การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือ คู่มือการใช้รถตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง หรือ ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร และทำการตรวจสอบระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	๒ ครั้ง/ปี								/							/		

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ความถี่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐										หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย
		-ลมยาง	๒ สัปดาห์/ ครั้ง													
		-ตรวจเช็คกรองน้ำมัน กรองแอร์ และอะไหล่ต่างๆ	๒ ครั้ง/ปี							/					/	
		-ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด (ดำเนินการแจ้งซ่อมแซมตามระเบียบฯ)		↓											↑	
	หลังคาอาคารทุก (รถนักเรียน)	-ตรวจรอยรั่วรอยบุของหลังคา -ความแข็งแรงของเหล็ก	ทุกๆ ๓ เดือน			/				/					/	
		-ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด (ดำเนินการแจ้งซ่อมแซมตามระเบียบฯ)		↓											↑	
๔	ครูภัณฑ์สำนักงาน/ครูภัณฑ์งานบ้าน งานครัว/ครูภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ/ ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง	ดำเนินการทุกครั้งที่ใช้งาน	↓											↑	
		-ดูแลรักษาความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ปัดฝุ่นโดยผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลรักษา -หลังใช้งานเก็บเข้าสถานที่เก็บให้เรียบร้อย	ดำเนินการทุกครั้งที่ใช้งาน	↓											↑	
		-กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ให้ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด (ดำเนินการแจ้งซ่อมแซมตามระเบียบฯ)		↓											↑	
๕	ครูภัณฑ์การเกษตร/ครูภัณฑ์โรงงาน/ ครูภัณฑ์ก่อสร้าง/ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์/ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ ครูภัณฑ์สำรวจ	-ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง	ดำเนินการทุกครั้งที่ใช้งาน	↓											↑	
		-ตรวจซ่อมบำรุง	๒ ครั้ง/ปี								/				/	

[illegible]