

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง/เคลื่อนย้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลแชแล
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลแชแล	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙-๘๖๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร จะต้องยื่นเอกสารคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ (แบบ ข.๑) (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	กองช่าง
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	กองช่าง
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแปลน (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	กองช่าง
๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานประกอบ

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล	
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน นส.๓ นส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น	
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ

๖.กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง	
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีที่เป็นการที่มีลักษณะ/ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	
๘. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. รายการคำนวณโครงสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมายกระทรวง)	
๑๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. แผนผังบริเวณ แบบ แปลนและรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน ๕ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่างเทศบาลตำบลแซแลโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๘๖๒ เว็บไซต์ www.chaelae.go.th ตู้แสดงความคิดเห็นเวทีประชาคม ทางไปรษณีย์