

งานที่ให้บริการ การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลแซแล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ ๐-๕๒๕๑-๐๑๕๖

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพิเศษเป็นสิทธิประโยชน์ที่ให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการโดยจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๓ เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับปราบปรามผู้กระทำความผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวน ๓ เท่าด้วย ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

๑ ผู้ที่ประสงค์จะเงินช่วยเหลือพิเศษ ยื่นคำขอพร้อม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

เอกสารหลักฐาน

(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๒.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร และ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

เอกสารหลักฐานประกอบ

(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๓ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ทายาทข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ซึ่งถึงแก่ความตายต่อไป

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาใบมรณะของผู้เสียชีวิต

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย

จำนวน ๓ ฉบับ

๓. หนังสือแสดงเจตนาละบุดตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ถึงแก่ความตาย

จำนวน ๓ ฉบับ

๔. กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนาละบุดตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ

จำนวน ๓ ฉบับ

ส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตายให้จ่ายให้แก่คู่สมรสหรือบุตรหรือบิดา มารดาตามลำดับ

เมื่อปรากฏว่าบุคคล ในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับ

หมายเหตุ กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด
สำนักงานเทศบาลตำบลแชแล โทรศัพท์ ๐-๔๒๙๑-๐๑๙๗ ทางเว็บไซต์ www.chalea.go.th , ตู้แสดง
ความคิดเห็น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ (ตามรูปแบบที่ เทศบาลตำบลแชแลกำหนด)
๒. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
(ตามรูปแบบที่ เทศบาลตำบลแชแลกำหนด)