



ประกาศเทศบาลตำบลแซแล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา และ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล
สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด
จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
อายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารในการสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chaelae.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

เทศบาลตำบลแชแล ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันเวลา และสถานที่สอบ

๔.๑ เทศบาลตำบลแชแล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.chaelae.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๙๙๙๙

๔.๒ กำหนดการสอบ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๔๕ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบัวแดง เทศบาลตำบลแชแล

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแชแล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ประกอบด้วย

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง/วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๔๐ – ๑๔.๐๐ น.	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง -สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๔.๐๐.๔๐- ๑๔.๓๐ น.	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองการศึกษา) -สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดตามภาคผนวก ก ภาคผนวก ข และภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.chaelae.go.th โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนน

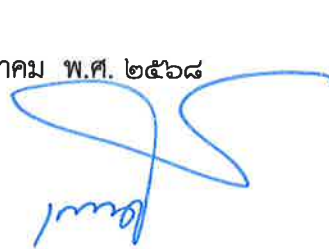
๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีโดยจะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๗.๓ เทศบาลตำบลแซแล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกในระหว่างที่มีการขึ้นบัญชีไว้ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลแซแลกำหนด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแซแล

ภาคผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแชแล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ตรวจสอบดูแลรักษา เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบเช็คคอะไหล่ล้อยางรถยนต์ ความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีใบอนุญาตขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ประเภท รถยนต์ส่วนบุคคล

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักสูตรวิธีการสอบ

๓. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - ๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษา
 - ๖) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - ๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
 - ๘) ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร

๔. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เป็นการสอบโดยการทดสอบปฏิบัติ ดังนี้

๑) ทดสอบการขับรถยนต์

๒) ทดสอบเกี่ยวกับสัญญาณจราจร

๓) ทดสอบการดูแลบำรุงรักษารถยนต์

๕. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแชแล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน ปฏิบัติงานสนับสนุนงานในสังกัดกองการศึกษา งานโครงการฯ งานบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักสูตรวิธีการสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน

- ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ๑.๒ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย
- ๑.๔ การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานงานธุรการ งานสารบรรณ

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ค
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแชแล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน หรือที่รองรับขยะมูลฝอยที่เทศบาลจัดไว้ และนำไปทำลาย พร้อมช่วยดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักสูตรวีธีการสอบ

๑. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์