



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทบริหารงานท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ-ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน ที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาลตำบล	กลาง	๑	-	

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ-ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน ที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	-	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	-	
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	
๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	-	๑	
๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	-	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	-	๑	

ประเภทวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน ที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	-	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	-	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	-	
๔	นิติกร	ชก.	๑	-	
๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	-	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	-	
๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	-	๑	
๘	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	-	๑	
๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	-	
๑๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	-	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	๑	
๑๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	๑	
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	-	

ประเภททั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน ที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒	-	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	-	
๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๑	-	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	-	
๕	นายช่างโยธา	ชง.	๑	-	
๖	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	-	

ประเภทบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานครูเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ-ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน ที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	๑	
๒	ครู	ชพ.	๒	-	
๓	ครู	ชก.	๕	-	

ประเภทพนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ-ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน ที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	-	
๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	-	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	-	
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	-	
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๕	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ	๑	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	ทักษะ	๒	-	
๑๕	พนักงานพนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	-	
๑๖	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	๒	-	
๑๗	พนักงานขับรถกระเช้า	ทักษะ	๑	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๒	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	-	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๕	-	

ลำดับ	ชื่อ-ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน ที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๒	๔	
๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	-	
๓	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๕	-	
๔	พนักงานขับรถยกตู้ชีพ	ทั่วไป	๒	-	

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.การสรรหา	๑.๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๑.๒.การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้ อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย สับเปลี่ยนผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๑.๓.แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรพนักงาน	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่
	๑.๔.การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตามกรอบระยะเวลา ของแต่ละบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็น	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่
	๒.๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๒.๓.สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๒.๔.ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-มีดำเนินการประเมินประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็น	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓.ประเด็นการ รักษาสร้าง แรงจูงใจ	๓.๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๓.๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ ปัจจุบัน	-ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๓.๓.จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดมีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๓.๔.จัดให้มีการประเมินความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรมและ เสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมิน ความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็น	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๓.๕.ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่ บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่ บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๓.๖.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๔.๑.แจ้งเวียนประกาศประมว จริยธรรม	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมว จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๔.๒.ให้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ การควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ได้ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ปัญหาและอุปสรรค -การบริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากอัตรากำลังที่ได้
สรรหามาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ - เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรม
เพื่อพัฒนาศักยภาพ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน(๕ส.) เช่น สถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	พนักงานมีคุณภาพชีวิตด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัยในชีวิต สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๒	กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Leanning)	บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๓	จัดกิจกรรมความสมดุลระหว่างชีวิตในการทำงาน เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี มีความสมานฉันท์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๔	กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานและรับฟังปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	มีการแลกเปลี่ยนปัญหาในการทำงานและหาวิธีแก้ไขปัญหาในการทำงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สามารถเป็นการสะท้อนความคิดเห็น ของประชาชนในพื้นที่ตำบลแซแล ต่อ การบริการของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลแซแล	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๖	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมและมี ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่