



ประกาศเทศบาลตำบลแชแล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแชแล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในตำแหน่งคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตาม ภาคผนวก ก) ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศฯ)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๔. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถเป็นอย่างต่ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตามอัตรา ๑๐๐ บาท

๖. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกรายละเอียดการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใด ๆ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแซแล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

- เทศบาลจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ การประกาศผลการสอบคัดเลือกของเทศบาลตำบลแชแล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลแชแล จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแชแล อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๙๗๙๗ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแชแล www.chaelae.go.th

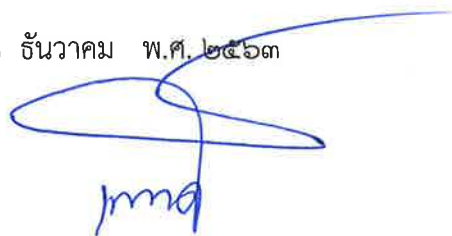
๑๐.๓ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่ถ้ามียุทธการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลแชแล จะสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.ท. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้เป็นข้าราชการคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแชแล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ตรวจสอบดูแลรักษา เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบเช็คอะไหล่ล้อยางรถยนต์ ความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ และ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะ ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับ รถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพตามกฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักสูตรที่ใช้ในการทดสอบ

๑. ทดสอบทักษะการขับรถยนต์

๒. สอบสัมภาษณ์

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร

๒.๒ ประสบการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว

๒.๓ ความสามารถพิเศษ

๒.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๒.๖ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๒.๗ ทักษะเกี่ยวกับองค์กร



คำสั่งเทศบาลตำบลแชแล

ที่ ๖๐๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแชแล ตามประกาศเทศบาลตำบลแชแล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแชแล ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายภูติศ เพชรนาดี | หัวหน้าสำนักปลัด | |
| | รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสายัญ พิสัยพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นายสุระพล ทาปลัด | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔. นายธรรมาวุธ พิทักษ์วาปี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายธรรมาวุธ พิทักษ์วาปี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพจนา จันทระเสนา | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรอุมา สุทธิวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบให้ถูกต้องตามประกาศของคณะกรรมการฯ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และรายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลหัวนาคำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแชแล