



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน) สำนักงานเทศบาลตำบลแชแล
ที่ อต ๗๒๖๐๔/๙๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเพิ่มแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน) จะดำเนินจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ตามประกาศ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ซึ่งประกาศแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปี ๒๕๖๓ ล่าสุด ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแชแล ตามมติในที่ประชุม ได้เพิ่มการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์ก่อสร้าง และครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดและกองคลังเพิ่มเติม ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

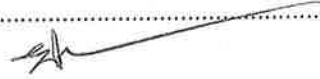
ข้อพิจารณา

จึงเห็นควรเพิ่มแผนการจัดหารพัสดุ (ผด.๒) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามระเบียบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อราชการต่อไป ดังรายละเอียดแนบ บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ก ๗ ๒ ๖ ๐ ๔ / ๙ ๖
(นางสาวกัญยารัตน์ นาควิโรจน์)
เจ้าหน้าที่

เรียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวเอวารัตน์ ผ่านสำแดง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางชัญญา สุขรัมย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแซแล

- อ. ปรีชา

(นายปรีชา ปาสาวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบลแซแล

- น. อ. ปัตถา

(นายเดชา ปัตถาโร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลแซแล

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลแซแล

อ. เกียรติศักดิ์

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีโบราณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแซแล



ประกาศเทศบาลตำบลแชแล
เรื่อง แผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มแผน)

ตามที่ เทศบาลตำบลแชแล ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มแผน) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ซึ่งกำหนดให้การจัดทำผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี เป็นเอกสารหน่วยงานของรัฐต้องจัดมีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับเพิ่มเติม)

แบบ ผด.๒

เทศบาลตำบลแชแล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
๑	มี.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๓	รถส่วนกลาง (รถบรรทุก ดีเซล)	งานบริหารงานทั่วไป	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	e-bidding	๖๐	
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๒	มี.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๓	ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	มี.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๓	โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ครุภัณฑ์การเกษตร							
๔	มี.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๓	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (มอเตอร์ไฟฟ้า)	งานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
	มี.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๓	โต๊ะเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๔ ตัว	งานบริหารงานคลัง	๑๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	มี.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๓	เก้าอี้ล้อเลื่อนแบบพนักพิงธรรมดา	งานบริหารงานคลัง	๒,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญยารัตน์ นาควิโรจน์)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางชัญญา สุขรมย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายปรีชา ปาสาวัน)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแชแล

(ลงชื่อ).....

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)
นายกเทศมนตรีตำบลแชแล