

เทศบาลตำบลแชแลได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
ซึ่งหลังจากนายกเทศมนตรีตำบลแชแล ได้ประกาศนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
จึงมีการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙
เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน และในการประชุมครั้งนี้ ปลัดเทศบาลได้เน้นย้ำกับหัวหน้าส่วนราชการ
เรื่องการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ดังปรากฏข้อมูลในเอกสารรายงานการประชุม หน้า ที่ ๖



คูฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๗๒๖๐๑/ ๕๐

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน รองนายกเทศมนตรีฯ , เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ , ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
ปลัดเทศบาลตำบลแชแล , หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลแชแล มีข้อราชการการที่จะปรึกษาหารือ ติดตามการปฏิบัติ
ราชการ และมอบแนวทางการปฏิบัติราชการให้กับหัวหน้าส่วนราชการ จึงขอเชิญท่านร่วมประชุม
คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวแดง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลแชแล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวแดง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ	รองนายกเทศมนตรีตำบลแชแล	
๒.	นายสมสี อย่างสวย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแชแล	
๓.	นางสาวต้นหยง นิลดอนหวาย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแชแล	
๔.	ว่าที่ร้อยตรีคมคิด เครือเนตร	ปลัดเทศบาลตำบลแชแล	
๕.	นายสุทธิเดช ทินบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.	นายสุระพล ทาปลัด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗.	นางสาวณพัชริกา ศรีสุขา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.	นายธรรมาวุธ พิทักษ์วาปี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๙.	นางสาวพรพิมล ชิดขุนทด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ นายกเทศมนตรีตำบลแชแล มอบหมายให้
นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ รองนายกเทศมนตรีตำบลแชแล ทำหน้าที่ประธาน
การประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ - เรียนท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่าน ท่านที่ปรึกษา ท่านเลขาฯ วันนี้เป็นการ
รองนายกเทศมนตรีฯ ประชุมวันแรกของผมตั้งแต่เข้ามาทำงาน การประชุมเป็นเรื่องที่ดี เพราะหลายเรื่อง
ทำงานไปคนละทิศละทาง ไม่มีความชัดเจน ปัญหาจึงไปเกิดที่ผู้ปฏิบัติ ไม่รู้จะปฏิบัติ
อย่างไร อย่างน้อยหัวหน้าส่วนราชการทุกกองเป็นผู้กำหนดทิศทางร่วมกัน เพื่อให้ผู้
ปฏิบัติได้ทำงานตามที่เรากำหนดไว้ให้ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ผิดกฎหมายและ
เกิดประโยชน์สูงสุดกับพี่น้องประชาชนในตำบลแชแลของเรา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ - ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
รองนายกเทศมนตรีฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามการปฏิบัติราชการ

นายอานูภาพ พันธุ์พินิจ - ท่านนายกเทศมนตรีตำบลแชแล ฝากผมติดตามการปฏิบัติงานหลายเรื่องเลย
รองนายกเทศมนตรีฯ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- สำหรับเรื่อง น.ส.ล อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่ารังวัดที่ดินเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ประปา หมู่ ๑ ค่าใช้จ่าย ๖,๙๒๐ บาท ป่าช้าควาย หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท และมีอีกแปลง ๓,๐๐๐ กว่าบาท ซึ่งงบประมาณเราไม่เพียงพอ เลยยังไม่ได้ทำไปพร้อมกัน ส่วนเรื่องโรงเรียนบ้านเมืองพริก ท่านรองจะทำอะไรครับ?

ปลัดเทศบาลฯ

- อาจจะขอใช้พื้นที่โรงเรียนบ้านเมืองพริก ก่อตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ สนามกีฬาสำหรับประชาชนใช้ร่วมกัน เพราะมีสนามฟุตบอลอยู่แล้ว และอาจจะเป็นที่จอดรถของ รพ.สต. เพราะคนมาติดต่อเยอะ ไม่มีที่จอดรถ และเป็นทางเข้าหมู่บ้านเมืองพริก ประชาชนจะได้หลีกเลี่ยงเข้าทางถนนใหญ่ ผมฝาก ผอ. กองการศึกษาประสานทาง สพฐ. ว่าเมื่อโรงเรียนยุบไปแล้วพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ยังอยู่ในการดูแลรับผิดชอบของ สพฐ. หรือคืนธนารักษ์ไปแล้ว ผมจะเข้าไปพบ ผอ.สพฐ.ด้วยอีกครั้งครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรื่องที่ ๒ ร่างโครงการปรับปรุงบ่อขยะ ที่จะจ่ายค่าน้ำมันให้ อบจ. ทำไว้ ๒ แบบ คือ แบบแรก คิดตามจำนวนวัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง : น้ำมันดีเซล ตอนนี้ ราคา ๓๐.๔๔ บาทต่อลิตร แม็คโคร ใช้วันละ ๒๐๐ ลิตร คูณ ๑๕ วัน เป็นเงิน ๙๑,๓๒๐ บาท สำหรับค่าเชื้อเพลิงรถบรรทุก ๑๐ ล้อ จำนวน ๒ คัน ใช้จำนวน ๑๒๐ ลิตร คิดเป็นเงิน ๕๔,๗๙๒ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๖,๑๑๒ บาท แบบที่สองค่าน้ำมันเชื้อเพลิงคิดเป็นวัน: ค่าแม็คโครวันละ ๖,๐๐๐ บาท คูณ ๑๕ วัน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ค่าเชื้อเพลิงรถ ๑๐ ล้อ วันละ ๓,๖๐๐ บาท คูณ ๑๕ วัน เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๔,๐๐๐ บาท
- สำหรับเรื่องศึกษาดูงาน กำหนดเป็นวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสำรวจจำนวนบุคลากรที่มีความประสงค์เข้าร่วมศึกษาดูงาน โดยจะไปดูงานที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มุกดาหาร และนครพนม ส่วนมากจะเน้นดูงาน เรื่องการกำจัดขยะ โดยผมจะลงหาสถานที่ศึกษาดูงานเกี่ยวกับกลุ่มอาชีพเพิ่มเติมด้วยครับ

ปลัดเทศบาลฯ

- สำหรับเรื่องการฝังกลบบ่อขยะผมอยากให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้น และจะได้ทำหนังสือนำเสนอไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี แล้วเราจะกำหนดวันดำเนินการไปด้วยได้หรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรากำหนดห้วงระยะเวลาไว้เป็นวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ครับ และทางสำนักปลัด รวบรวมข้อมูล ปร.๔ จากทางกองช่าง แต่จากการลงพื้นที่สำรวจในเบื้องต้นคาดว่าจะดินจะไม่เพียงพอ

ผอ.กองช่าง

- ผมขออนุญาตครับ เรื่องการดำเนินการปรับปรุงบ่อขยะ เราได้รับความอนุเคราะห์จาก อบจ.อุดรธานี ซึ่งผมได้มีการประสานงานไว้ในเบื้องต้นแล้ว ทาง อบจ.ก็แจ้งให้เราทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เลยว่าขอความอนุเคราะห์เครื่องจักร แล้วเราจะมีค่าใช้จ่ายน้ำมัน สำหรับรถแม็คโคร ๒ คัน คันที่ ๑ โกยขยะ อีกคันอยู่ที่บ่อใช้น้ำมันวันละ ๑๐๐ ลิตร ต่อคัน รถบรรทุกใช้น้ำมันไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตร ต่อคันต่อวัน

ซึ่งผมได้ปรึกษากับหัวหน้าฝ่ายปกครอง กำหนดวันดำเนินการไว้เป็นวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขั้นตอนการทำงานจะแบ่งเป็นสองขั้นตอน คือเราจะโยกขยะมาก่อนอุปกรณ์ที่ต้องใช้ก็จะมีท่อ PVC เพื่อคลายก๊าซเพราะขยะเรานั้นสะสม ป้องกันการระเบิด ซึ่งเราต้องสั่งซื้อเอา พื้นที่ ๑๒ ไร่ ใช้ดิน ๑๙,๒๐๐ คิว ถมฝังกลบ ๑ เมตร ผมคิดว่าดินไม่พอแน่นอน อาจจะต้องมีการขอรับบริจาค หากไม่มีใครบริจาค เราก็คงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อย

- นายอานุภาพ พันธุ์พินิจ - ผมขอเพิ่มระยะเวลาการทำงานปรับปรุงบ่อขยะเป็น ๒๐ วันได้ไหมครับ
รองนายกเทศมนตรีฯ - ผมกลัวว่าจะทำงานไม่เสร็จครับ
ผอ.กองช่าง - เราประมาณการค่าน้ำมันต่อวัน วันละประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ถ้าดำเนินการ ๒๐ วัน คิดเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ครับ
- หัวหน้าสำนักปลัด - ผมจะดำเนินการกำหนดวันดำเนินการปรับปรุงบ่อขยะ เป็นทั้งหมด ๒๐ วันทำการ นะครับ
- ปลัดเทศบาลฯ - เรามีเงินงบประมาณเท่าไร
ผอ.กองคลัง - ขณะนี้เรามีเงินงบประมาณ ๙,๕๖๐,๐๐๐ บาท และเรามีรายจ่ายประจำที่ต้องกันไว้ ๒ เดือน เพราะเงินจะเข้าอีกทีในเดือนเมษายน มีเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ อยู่ที่ ๗๑๖,๐๐๐ บาท ค่ะ
- นายอานุภาพ พันธุ์พินิจ - ผมขอสอบถามความคืบหน้าเรื่องรถกู้ชีพ ครับ
รองนายกเทศมนตรีฯ - กำลังตอบวิจารณ์ที่มีผู้วิจารณ์มา เรากำลังดำเนินการทบทวน และจะทำบันทึกข้อความไปหากองคลัง เพื่อจัดทำร่าง TOR ใหม่
- นายอานุภาพ พันธุ์พินิจ - สำหรับเรื่องรถกู้ชีพเป็นเรื่องที่คณะผู้บริหารตั้งใจจะดำเนินการ ช่วยเหลือชีวิตคน
รองนายกเทศมนตรีฯ - ผมเคยเรียกรถ ๑๖๖๙ กวารถพยาบาลจะมาถึงผู้ป่วยใช้เวลา ๔๐ กว่านาที
หัวหน้าสำนักปลัด - เราดำเนินการจัดซื้อรถกู้ชีพเสร็จเรียบร้อยแล้วเราจะมีปัญหาตามมาก็คือ พนักงานรถกู้ชีพ เพราะคุณสมบัติพนักงานรถกู้ชีพอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ต้องผ่านการอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับงานกู้ชีพ ในการสรรหาเราจะต้องกำหนด คุณสมบัตินี้เข้าไป เป็นข้อระเบียบที่เราต้องปฏิบัติ
- หัวหน้าสำนักปลัด - หากเรามีรถกู้ชีพแล้ว เราต้องปรึกษากันและกำหนดแนวทางในการให้บริการ ของรถกู้ชีพให้ชัดเจน ทั้งกรณีรับผู้ป่วยฉุกเฉิน และกรณีผู้ป่วยติดเตียงที่ต้องไปพบแพทย์ตามนัด
- ปลัดเทศบาลฯ - กรณีผู้ป่วยติดเตียงที่ต้องไปพบแพทย์ตามนัดนั้น ให้ดำเนินการตามระเบียบช่วยเหลือประชาชน โดยการให้มาเขียนคำร้องที่เทศบาล ได้รับการรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหรือผู้นำหมู่บ้าน แล้วประชุมคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนเพื่อพิจารณา เป็นรายๆไป
- นายอานุภาพ พันธุ์พินิจ - ลำดับต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาครับ
รองนายกเทศมนตรีฯ - ในส่วนของกองการศึกษา ก็มีอยู่ ๓-๔ เรื่อง ที่จะหารือและแจ้งที่ประชุมครับ
ผอ.กองการศึกษา - เรื่องแรก นโยบายของผู้บริหาร ด้านการศึกษา กีฬา และวัฒนธรรม มีอยู่ ๔ ข้อ

ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน โดยให้จัดมีศูนย์การศึกษาเรียนรู้ท้องถิ่นตลอดจนให้มีการจัดการศึกษา อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถทักษะในด้านต่างๆ อันนี้ก็ต้องจัดให้มีศูนย์เรียนรู้ชุมชนเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้เข้าศึกษาเรียนรู้ ของเราก็มีทั่วไปนะครับ ยังไม่จัดเป็นรูปธรรม อนาคตก็คงจะได้ดำเนินการในตามนโยบายนี้ นโยบาย

ข้อ ๒ จัดให้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการประชาชน เช่น กำหนดจุดติดตั้งระบบสัญญาณ WiFi เราได้ให้ประชาชน

มาใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของเทศบาลครับ

ข้อ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬาของประชาชนและเยาวชน เรามีการส่งเสริมการกีฬา โดยการจัดแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดสัมพันธ์ปรองดอง และ อุดหนุนกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนแซแล ในการจัดการแข่งขันกีฬา

ข้อ ๔ ดำเนินการผลักดันโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และสระว่ายน้ำ ขนาดมาตรฐานของเทศบาลตำบลแซแล โดยการขอประมาณจากหน่วยงานภายนอก อันนี้ก็ทางอาคารอเนกประสงค์เราก็เคยขอไปแล้วนะครับ แต่ได้รับแจ้งว่าไม่มีนโยบายสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีนโยบาย เราค่อยหาแนวทางว่าจะดำเนินการยังงต่อไปในเรื่องอาคาร ส่วนสระว่ายน้ำยังไม่น่าจะมีปัญหา แต่เราต้องมาศึกษาว่าเมื่อสร้างสระว่ายน้ำแล้วจะคุ้มค่าหรือไม่

ปลัดเทศบาลฯ

- ผมขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องศูนย์การเรียนรู้และเรื่องสัญญาณ WIFI ผมคิดว่าถ้าหากเราให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) เป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้ หากเราสามารถดำเนินการได้ ก็จัดให้มีการติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ สกร.และตามจุดสำคัญของแต่ละหมู่บ้าน

ผอ.กองการศึกษา

- การจ่ายขาดเงินสะสม ศพด. เงินรายได้สะสมของ ศพด. มีประมาณ ๒ ล้านบาทกว่าบาท มีขั้นตอนการปฏิบัติและระเบียบ ดังนี้ ๑.ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาว่า รายการ/โครงการที่จะจ่ายเงินรายได้สะสมนั้น ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และ อปท. ๒. ต้องพิจารณาถึงความจำเป็น ในรายจ่ายนั้นๆ ก่อนว่าสิ่งนั้นจะช่วยแก้ปัญหาหรือความเดือดร้อนของนักเรียน หรือสถานศึกษาได้อย่างไร ๓.จากนั้นทำบันทึกข้อความขอรับงบประมาณสนับสนุนถึงท่านนายกจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน ๔.ให้มีหนังสือจากนายก ถึงสถานศึกษา ตอบมาว่า ไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะให้การสนับสนุนหรือดำเนินการได้ จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการขอใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษาได้ ต้องปรากฏรายการจ่ายนั้นในแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการฯ ถ้าไม่มี ให้เพิ่มเติมทุกแผนฯ หลังจากนั้นประชุมคณะกรรมการ ศพด.ให้ความเห็นชอบใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสม เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ประกาศใช้แผน และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เลย
- ผมได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีฯ และปลัดเทศบาลฯ ให้ดำเนินการเรื่องระบบไฟฟ้ากับหลังคาเชื่อมต่ออาคารเรียนอาคารพังคิ หลังคาอาคารเรียนจะแยกกัน ต้องการทำให้หลังคาเชื่อมต่ออาคารเรียนเพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมและรับประทานอาหารเหมือนกับอาคารผาแดงนางไอ่ที่เราได้ทำไปแล้ว ส่วนอาคารพังคิและอาคารพญาแถนยังไม่ได้ทำครับ จากการศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายสามารถใช้จ่ายเกี่ยวกับ การจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงานและอาคารสถานที่ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จัดหา ปรับปรุง และซ่อมแซม พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ สาธารณูปโภค หรือสาธารณูปการ ซึ่งเราสามารถดำเนินการเรื่องระบบไฟฟ้า และทำหลังคาเชื่อมต่ออาคารเรียนได้ โดยจะดำเนินการจ่ายขาดเงินรายได้สะสม ของ ศพด.

ปลัดเทศบาลฯ

- ตามที่ผมได้รับฟังท่าน ผอ.กองการศึกษาแจ้งเราสามารถดำเนินการตามระเบียบได้ ทั้งการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า การต่อเติมโครงหลังคาเชื่อมต่ออาคารเรียน ซึ่งเรื่องการต่อเติมโครงหลังคาผมขอฝากผู้อำนวยการกองช่างช่วยดำเนินการ ในส่วนนี้ด้วยนะครับ

ผอ.กองการศึกษา

- เรื่องต่อไป คือ เรื่อง สมศ. ผมได้แจกเอกสารกำหนดการให้ทุกคนได้รับทราบ ว่า สมศ. จะเข้าประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแซแลของเรา ๒๙ มกราคม คณะกรรมการจะเข้าประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจนถึงเที่ยงส่วนช่วงบ่ายจะไป ที่ เทศบาลตำบลปะโค วันที่ ๓๐ มกราคม เข้าจะดูงานที่เทศบาลตำบลปะโค แล้วจึงกลับมาสรุปการประเมินของทั้ง ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแซแล
- ต่อมาคือเรื่องการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติดสัมพันธ์ปรองดอง ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๙ ประเภทการแข่งขันกีฬาที่กำหนดไว้ คือ กีฬาฟุตบอล ๗ คน วอลเลย์บอลทีมผสมชาย ๒ คน หญิง ๔ คน การแข่งขันเดินเอร์บิค และกีฬาพื้นบ้าน โดยจะแข่งขัน วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ณ สนามกีฬาโรงเรียน แซแลวิทยา อบจ.อุดรธานี ๗ ท่านใดมีเรื่องสงสัยสอบถามไหมครับ

ผอ.กองช่าง

- งบประมาณเราตั้งไว้เท่าไรครับ

ผอ.กองการศึกษา

- งบประมาณ เราตั้งไว้ ๗๖,๐๐๐ บาท และจะมีการโอนเพิ่มอีก ๑๐๐,๐๐๐ บาท อุปสรรคและปัญหาในการแข่งขันกีฬาคือนักกีฬา ๑ คน แข่งขันกีฬาหลายประเภท

ปลัดเทศบาลฯ

- ผมขอเสนอให้มีการเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ท่านนี้ ผู้ใหญ่บ้านมาร่วมประชุม เพื่อหารือการจัดการแข่งขันกีฬาโดยเรามีข้อมูลในเบื้องต้นไว้ก่อน แล้วปรึกษาในที่ประชุม

ผอ.กองการศึกษา

- รับทราบครับผม ผมจะดำเนินการส่งหนังสือเชิญสมาชิกสภาเทศบาลและท่านนี้ ผู้ใหญ่บ้านร่วมประชุมหารือในการจัดการแข่งขันกีฬาครับ

นายอานุภาพ พันธุ์พินิจ

- ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองช่างครับ

รองนายกเทศมนตรีฯ

ผอ.กองช่าง

- เราได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการซ่อมแซมหลังคาสูงระบบประปา บ้านโนนหินลาด ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้กับชุมชน ซึ่งจะเป็นวัสดุ ให้ให้กับผู้นำชุมชนดำเนินการซ่อมแซม ประกอบด้วย สังกะสี เหล็ก ขนาด ๑.๕ นิ้ว , ๒ นิ้ว , ๒.๕ นิ้ว และ ๓ นิ้ว ลวดเชื่อม เหล็กกล่องกัลวาไนซ์ ขนาด ๒x๔ งบประมาณการงบประมาณก็อยู่ที่ ๓๕,๐๐๐ บาท โดยจะดำเนินการ จัดซื้อเป็นวัสดุก่อสร้างของกองช่าง

- สำหรับการต่อเติมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประมาณการงบประมาณ ในการดำเนินการ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท อาคารพระยาแสน ประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท และการกั้นห้อง พื้นที่ ๒๒.๔ ตารางเมตร ใช้งบประมาณ ๘๙,๖๐๐ บาท หม้อแปลงไฟฟ้า ใช้ขนาด ๕๐ kVA พร้อมปักเสา และเดินสาย ต้องแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายให้อีกครั้งครับ

นายอนุภาพ พันธุ์พินิจ - ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองคลังครับ

รองนายกเทศมนตรี

ผอ.กองคลัง

- ตอนนี้เรามีเงินสะสม ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘จำนวน ๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท หลังจากหักเงินสำรองตามระเบียบ คือ เงินเดือนบุคลากร ๓ เดือน กักงบประมาณ สาธารณภัย ๑๕ % กักเงินเพิ่มของพนักงานจ้าง กักเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้สูงอายุ เงินรายได้มี ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท เงินจะเข้าอีกรอบคือเดือนเมษายน ๒๕๖๙ จะมีเงินงบประมาณที่ใช้ได้อยู่ที่ ๗๑๖,๐๐๐ บาท ยังไม่รวมค่าน้ำมันฝึกลบ บ่อขยะ การศึกษาดูงาน
- สำหรับเรื่องรถบรรทุกน้ำมีการยกเลิก จึงจะต้องดำเนินการกำหนด TOR ใหม่ เป็นกรรมการชุดใหม่ ถ้าหากเอากรรมการชุดเดิม TOR ก็เหมือนเดิม จะแก้ไข เพียง มอก. แล้วรถของจีนก็จะเข้ามาเสนอราคาได้ ถ้าจะให้กรรมการชุดเดิม แก้ไข tor ใหม่เลยก็จะเป็นที่สังเกตได้ว่าทำไมเราถึงแก้ไขใหม่ ก็เลยเปลี่ยนชุดกรรมการ ใหม่ค่ะ

ปลัดเทศบาลฯ

- ผมแนะนำให้คนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ประชุมพูดคุยและหารือกันก่อนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อป้องกันการลือคสเป็ค ทุกฝ่ายจะได้สบายใจในการทำงาน
- ผมขอฝากให้พวกเราอุทิศเวลาราชการให้กับงานที่เราทำ โดยยึดระเบียบข้อกฎหมาย บันทึกรับส่งโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เน้นถูกต้องมากกว่าถูกใจ
- อีกทั้งท่านนายกฯ ได้ประกาศนโยบาย No gift policy ก็ขอความร่วมมือพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติด้วย
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การที่เจ้าพนักงาน ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม เช่น การรับของขวัญตามเทศกาลหรือโอกาสแสดงความยินดี ก็ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วย สองเรื่องสุดท้ายที่ผมได้แจ้งไป ขอความร่วมมือทุกคนแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติด้วยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมให้รับทราบ

นายอานุกาฬ พันธุ์พินิจ - ท่านใดมีข้อราชการที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบไหมครับ

รองนายกเทศมนตรี

ที่ประชุม - ไม่มี

นายอานุกาฬ พันธุ์พินิจ - หากไม่มีท่านใดแจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบ ผมขอปิดการประชุมครับ

รองนายกเทศมนตรี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพรภิมล ชิตขุนทด)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธรรมารุธ พิทักษ์วาปี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



ว่าที่ร้อยตรี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(คมคิด เครือเนตร)

ปลัดเทศบาลตำบลแชแล



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

ภาพการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลแชแล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวแดง

