



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลแชแล

วิสัยทัศน์การพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลแชแล

เทศบาลตำบลแชแลได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า "เมืองน่าอยู่ ศูนย์กลางการค้า แหล่งอุตสาหกรรมเกษตร พัฒนาระบบนิเวศและธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยว "

ภายใต้แนวคิดของการพัฒนาที่ต้องการสร้าง "สังคมและชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน" ซึ่งมี กรอบแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาที่จะบ่งชี้ 4 ประการ ได้แก่

- ประการที่ 1 ประชาชนต้องอยู่ในเมืองนั้นด้วยความผาสุก
- ประการที่ 2 เมืองจะต้องมีบริการพื้นฐานที่สะดวกสบาย พอเพียงและทันต่อเวลา
- ประการที่ 3 ประชาชนต้องมีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ
- ประการที่ 4 มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลแชแล ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานไว้ แบ่ง ออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1.นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อกระบวนการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน องค์กรภาคเอกชนและภาคีเครือข่าย ต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารจัดการ ในทุกระดับตั้งแต่การรับฟังปัญหา ความต้องการ และระดมความคิดเห็น เพื่อวางแผนร่วมดำเนินการและร่วมตัดสินใจในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1 พัฒนาเทศบาลตำบลแชแล ให้มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพสามารถบริหารกิจการสาธารณะ ให้เกิด ประโยชน์สุขและพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการ
- 1.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมวางแผนและร่วมตัดสินใจส่งเสริมให้ เข้าร่วมเป็นตัวแทนภาคประชาชนทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3 จัดให้มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 1.4 ให้การสนับสนุนการบริหารจัดการช่วงแชแลให้เป็นแหล่งแสดงและจำหน่ายสินค้าOTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาล

2. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 2.1 วางแผนบริหารจัดการปัญหาน้ำท่วมอย่างมีระบบ ระดมความคิดเห็นและประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อวางแผนแก้ไข ป้องกันและเตรียมความพร้อม สร้างระบบการ เฝ้าระวังและการเตือนภัยล่วงหน้า ขุดลอกคูคลองลำเหมืองเพื่อให้ระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ให้มี มาตรฐานและมีความสะดวกปลอดภัยในการเดินทาง พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตพื้นที่ให้บริการประปาภูมิภาคให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- 2.3 ปรับปรุงและตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยจัดระเบียบป้าย ร้านค้าย่านชุมชนปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสถานีราชการ หน่วยงานเอกชน บ้านเรือน ประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่ ชุมชนน่ามอง

2.4 ดูแลจัดการระบบเหมืองฝาย เพื่อให้เกษตรกรมีน้ำสำหรับทำการเกษตรตลอดฤดูกาล ส่งเสริม การสร้าง ผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน

3. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

3.1 เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ส่งเสริมความสัมพันธ์ของสมาชิกใน ครอบครัว สนับสนุน การรวมกลุ่มภาคประชาชนต่างๆ ให้มีความเข้มแข็งและเชื่อมโยงเป็น เครือข่าย

3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สนับสนุนให้มีการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมดูแล รักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดปัญหาสังคม อาชญากรรมและยาเสพติด

3.3 จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายจราจร ป้ายเตือน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิด อุบัติเหตุและเหตุ อาชญากรรม และติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมในพื้นที่ให้มากขึ้น

3.4 จัดให้มีโรงพยาบาลฉุกเฉินให้บริการรับส่งผู้ประสบภัยและผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง

3.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการให้ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และเป็น ธรรม จัดให้มีสวัสดิการและดูแลอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถพึ่งพาตนเองได้

3.6 จัดให้มีศูนย์กีฬาสำหรับประชาชน สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและ สถานที่ ทำกิจกรรม ร่วมของครอบครัวที่เหมาะสมสำหรับทุกเพศทุกวัย

4. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระบบ และการศึกษตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ ประชาชนได้รับ ข่าวสารอย่างทั่วถึง สามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้ รวมถึงเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสาร การรับ เรื่องราวร้องทุกข์ คำร้องต่างๆของประชาชน

4.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแซแล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านยางหล่อ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเงิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าใหญ่ ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มี คุณภาพ โดย บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้เด็กเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อม ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

4.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสู่สังคมสมัยใหม่และประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน (Asean Economic Community : AEC) โดยการสนับสนุนให้มีการสอน ภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสมกับการเรียนรู้ในแต่ละช่วงวัย

4.4 ทำนุบำรุงวัดอารามและมัสยิด ส่งเสริมและอนุรักษ์กิจกรรมทางศาสนาเพื่อให้ศาสนสถาน แต่ละแห่งเป็น ศูนย์รวมใจของชุมชน เป็นแหล่งสืบทอดเอกลักษณ์วัฒนธรรมประเพณี

4.5 ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น สืบทอดรักษาภูมิปัญญา ท้องถิ่น ใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้เกิดการนำไปใช้ในการผลิตและรักษาวิถีชีวิตความ เป็นอยู่ของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. นโยบายด้านเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพและส่งเสริมการท่องเที่ยว

5.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม บริหารจัดการร่วมกันของผู้ค้าในแต่ละโซน ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนาต่อยอดการรวมกลุ่มอาชีพให้มีความต่อเนื่อง จัดหา ตลาดรองรับสินค้าและบริการ ส่งเสริมการฝึกอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ได้อย่างยั่งยืน

5.3 จัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน เพื่อให้เป็นอาคารสถานที่ที่กลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไป สามารถใช้เป็นสถานที่ในการฝึกอบรมอาชีพอย่างต่อเนื่อง

5.4 ส่งเสริมการนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สนับสนุนการ ดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์หรือกองทุนต่างๆ ให้มีความมั่นคงแข็งแรง

5.5 ประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ทั้งจากภาครัฐ เอกชนและ กลุ่มภาคี เครือข่ายต่างๆ เชื่อมโยงการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่ โดยมี ศูนย์จำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP ตำบลแชแลเป็นศูนย์กลาง

6. นโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6.1 พัฒนาการให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานเสริมสร้างสุขภาพและสภาวะที่ดี มุ่งเน้นการ เสริมสร้างสุขภาพของประชาชนโดยใช้การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นแกนหลักสำคัญในขับเคลื่อน

6.2 สนับสนุนและเพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน สนับสนุน การดำเนินงานร่วมกับสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

6.3 พัฒนาระบบการรักษาความสะอาดและการจัดเก็บขยะมูลฝอย โดยปรับปรุงวิธีการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ ผนวกการคัดแยกขยะ สร้างมูลค่าของขยะมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ปรับปรุงสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน มีความพยายามที่จะนําระบบการบำบัดน้ำเสียและ ของเสียมาใช้ให้เกิดเป็นผลสำเร็จ

6.4 เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สร้างและ ปรับพื้นที่สาธารณะให้เป็นพื้นที่สีเขียวที่เหมาะสมสำหรับออกกำลังกายและทำกิจกรรม ร่วมกัน

6.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใช้มาตรการแรงจูงใจและมาตรการการบังคับทางกฎหมาย กำหนด เทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมกิจกรรมหรือการดำเนินกิจการที่อาจส่งผล ต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมจัดตั้งเครือข่ายในการบริหารจัดการ

หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลแชแล ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควร จะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความ จำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูล เหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่อง ที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การ คัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการ พัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือ วิธีการพัฒนาได้จึงจะ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้าน ความรู้และทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้าน คุณธรรม จริยธรรม

สำหรับวิธีการในการพัฒนาบุคลากรนั้น มีทั้งวิธีการที่เทศบาลตำบลแจะ จะ ดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความ รับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลแจะ จะ ดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น การ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือเทศบาล ตำบลแจะ แล เป็น ผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การดูงาน
- 6) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- 7) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

การปฐมนิเทศ คือ การแนะนำข้อมูลความรู้ต่างๆ โดยรวมให้บุคลากรใหม่ที่เข้าสู่เทศบาล ได้รู้จัก กฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย ผู้บริหาร ตลอดจนการปฏิบัติตัวของบุคลากร และกระทำก่อนมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติ โดยผู้เป็นพนักงาน เทศบาลต้องได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร ที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

1. หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ
2. บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป
4. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ความ รับผิดชอบ

การสอนงาน(Coaching) และการให้คำปรึกษา(Counseling)คือ การให้หัวหน้าและผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้คอยทำหน้าที่กำกับอยู่เป็นผู้ช่วยสอนให้ โดยทำให้ดูเป็นตัวอย่างหรือทำตัวอย่างที่ดีให้ปรากฏ พร้อมกับคอยตอบคำถาม และอธิบายถึงเหตุผลของวิธีการแก้ไขปัญหาและให้รู้ถึงความเป็นไปของเหตุแห่ง ปัญหาและผลของการแก้ไข ดังนั้น ในขณะที่ฝึก ผู้สอนงานหรือผู้กำกับงาน ที่จะต้องคอยดูแลผู้บริหาร ฝึกหัดเหล่านี้ให้สามารถทำงานได้ถูกวิธี หรือการจัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมการตัดสินใจตามวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้

การมอบหมายงาน(Delegation)/ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Rotation)

การมอบหมายงาน คือการกระจายงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายใน ขอบเขตที่กำหนด ให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปปฏิบัติ โดยคำนึงว่าควรเลือกคนที่เหมาะสมมารับผิดชอบงาน เพื่อความสำเร็จ เช่น การมอบหมายโครงการสำคัญ หรือโครงการที่ยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการสับเปลี่ยนงานเป็นการย้ายบุคลากรไปทำงานใน หน่วยงานต่างๆ ซึ่งอาจอยู่ภายในสายงานเดียวกันหรือข้ามสายงานเป็นระยะๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนากิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น

การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลแซแลหรือโดยคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความเหมาะสม

การดูงาน เป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ใน หลักสูตร หรือโครงการ ให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงหลักสูตร หรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงาน ภายในประเทศที่ส่วนราชการจัดขึ้น การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาจดำเนินการ โดยเทศบาล ก.ท.จ.อุดรธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากแหล่งความรู้ต่างๆ เช่น หนังสือ website การเข้าร่วม/ประชุมสัมมนาการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงาน/การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นใน กลุ่มพนักงานเทศบาล (Discussion Groups) เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน/การให้การสนับสนุนแก่ผู้สนใจศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น