

แผนอัตรากำลัง 3 ปี



เทศบาลตำบลเขล

อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2 วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแซแล...	5
5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแซแล	7
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	11
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	12
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	12
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	19
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	25
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	30
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	34
13 ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	34

เทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

1.1 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแซแล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลแซแล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลแซแล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแซแล ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลตำบลแซแลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนามูลฐานของเทศบาลตำบลแซแล

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลแซแล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแซแล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลแซแล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป

- ตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เทศบาลตำบลแซแล ได้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลแซแล เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแซแล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแซแล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลแซแล บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน :Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการ การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่นงานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานช่างเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้การกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิผลและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานเบ็ดเตล็ดกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกณฑ์ หรือลดจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตราค่าจ้างที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตราค่าจ้างระหว่างงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรกำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของ

4.1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิในที่ดิน
- การขยายเขตไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และการขยายเขตไฟฟ้าเข้าพื้นที่การเกษตรยังมีน้อย
- ระบบประปาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

4.2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ
- การประกอบอาชีพอุตสาหกรรมครัวเรือน
- การขาดตลาดรองรับผลผลิตกลุ่มอาชีพเสริมรายได้
- ประชาชนมีภาระหนี้สิน ขาดอาชีพและรายได้
- ประชาชนยังขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ และขาดหลักวิชาการในการประกอบอาชีพทางการเกษตร

4.3. ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาความยากจน
- เด็ก เยาวชนขาดส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน และให้ความสนใจน้อย
- เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ความสำคัญกับการกีฬาน้อย
- ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- แหล่งเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาธารณะมีน้อย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ขาดความรู้ในเรื่องสุขภาพอนามัยการป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินยังไม่เพียงพอ
- ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาด
- ขาดการรณรงค์ ฟื้นฟู และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
- ขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.4. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

6

- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน ไม่ทั่วถึงทุกครอบครัวเรือน
- ขาดแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้ตลอดปีและน้ำเพื่อการเกษตร

4.5. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- แหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- การแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4.6. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ความเข้มแข็งของกิจการสภา
- ความเข้มแข็ง การมีส่วนร่วมขององค์กรภาคประชาชน
- บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- การสื่อสารงานประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ของราชการสู่ประชาชน

4.7. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การจัดการศึกษาอนุบาล 3 ขวบ
- การอนุรักษ์ สืบทอด ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

4.8. ทรัพยากรธรรมชาติ

- สภาพดินและคุณภาพดินเพื่อทำการเกษตร
- การดูแลรักษา น้ำ ความสะอาดสถานที่เก็บน้ำตามธรรมชาติ
- การดูแลและการปลูกต้นไม้ทดแทน
- พื้นที่ป่าไม่มีสภาพเสื่อมโทรมและมีแนวโน้มนลดลงอย่างมาก

ความจำเป็นพื้นฐานความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนลาดยางหรือคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
- ซ่อมแซมถนนลูกรังถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ถนนเข้าพื้นที่การเกษตร
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้านเพิ่มขึ้น
- ให้มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินตนเอง

2. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตรและแนวทางการตลาด
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มผลผลิตการเกษตร
- สนับสนุนจัดหาตลาดรองรับสินค้ากลุ่มอาชีพเสริมรายได้
- สร้างงานสร้างรายได้แก่ประชาชน

3. ความต้องการด้านสังคม

7

- ป้องกันแก้ไขและปราบปรามยาเสพติด
- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายและวัสดุการออกกำลังกายชุมชนทุกชุมชน

4. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ให้มีสถานที่กักเก็บน้ำ

5. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- บำบัดปัญหาโรคเอดส์
- ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

6. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- จัดประชุมอบรม สัมมนา สมาชิกสภา
- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงานและจัดให้มีระบบการสื่อสารที่ดี

7. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- อนุรักษ์ พื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

8. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- รณรงค์ให้ความรู้การดูแลรักษาน้ำ
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ร่วมใจกันดูแลรักษาปลูกป่าทดแทน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลแชแล ได้วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ออกเป็น 7 ด้าน โดยพิจารณาจาก พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

- (3) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (4) การสาธารณสุข
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (6) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

- (7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (9) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (3) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
- บุคลากรมีจำนวนเพียงพอและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ ศักยภาพสูง - มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติชัดเจน - คณะผู้บริหารมีความเข้มแข็ง มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ - สมาชิกสภาเทศบาล มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูง - สภาพภูมิประเทศที่สวยงามเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางด้านวัฒนธรรม และประเพณี และเชิงนิเวศน์	- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน บุคลากรบางส่วนยังขาดการกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน - งบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนา - ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม การตัดสินใจ ในกระบวนการตามระบอบประชาธิปไตย - ประชาชนไม่ตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โอกาส (Opportunity - O)	ปัญหาอุปสรรค (Threat - T)
- รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านเศรษฐกิจของประเทศ - รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีเขตการปกครองติดต่อกับเทศบาลตำบลกุมภวาปี อีกทั้งถนนที่ผ่านเทศบาลเป็นทางเลียบลัดไปจังหวัด สกลนคร นครพนมและจังหวัดมุกดาหาร	- ประชาชนขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพและมีรายได้ต่ำไม่เพียงพอต่อการครองชีพ - ไม่มีตลาดกลางในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และค่าขนส่งผลผลิตทางการเกษตรสูง

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามข้อ 5 นำมากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ภารกิจหลัก

1. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
2. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
3. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
4. ให้มีการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
5. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
6. จัดระบบสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
7. จัดระบบสาธารณสุขโรค
8. จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. การส่งเสริมการศึกษา
10. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิน
11. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
12. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
13. รักษาความสงบของถนนหรือทางเดินสาธารณะที่เป็นสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย
14. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กพิการ คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
15. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม
16. ส่งเสริมพัฒนา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
17. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
18. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ สถานที่สาธารณะอื่นๆ
19. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมสนับสนุน การป้องกัน และรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
20. บำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
21. ให้มีตลาด
22. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
23. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
24. การกำจัดขยะมูลฝอย
25. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
26. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
27. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
28. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
29. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
30. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
31. การสัมมนา และประสานให้ความร่วมมือเทศบาลตำบลแชแล

ภารกิจรอง

1. ให้มีสถานที่พิทักษ์รักษาคนไข้
2. เทศพาณิชย์
3. การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน
4. การจัดการ การบำรุงรักษาและการให้ประโยชน์จากป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 4 สำนัก/กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 25 อัตรา ถึงแม้ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลแซแลจะมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา แต่เทศบาลตำบลแซแลเองก็ประสบปัญหาด้านภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จึงมีความจำเป็นต้องยุบตำแหน่งว่างเดิมที่ไม่มีคนครองไปก่อน

8 โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลแซแล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนที่จะดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจในสำนักงานปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา โดยแบ่งมอบงานต่าง ๆ และกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามภารกิจดังดังนี้

8.1 โครงสร้างของเทศบาลตำบลแซแล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(ระบบซี)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผน - งานกิจการสภา 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุข	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานนิติการ 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุข	
2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์	+ เพิ่มงาน ผลประโยชน์ และทะเบียน พาณิชย์
3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานการโยธา	+เพิ่มงาน ควบคุมและ ตรวจสอบ บำบัดน้ำเสีย และงานการ โยธา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ระบบชี้)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
4. กองการศึกษา 4.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา	4. กองการศึกษา 4.1 ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลแซแล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแซแล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ดังนี้

การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 - 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>								
1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
3. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
5. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
6. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
7. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
8. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
9. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
10. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
11. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง/ชง)	-	1	1	1	+1	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
1. ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
2. ผช.บุคลากร (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
3. ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผช.จนท.บันทึกข้อมูล(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
5. ผช.จนท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
6. ผช.จนท.ป้องกันฯ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
7. พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
8. พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
9. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	
10. คนงานดับเพลิง (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
11. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	3	3	3	3	-	-	-	
12. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2558 - 2560

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองคลัง								
1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
5. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
6. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
1. ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
2. ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
3. ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
2. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
3. นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
4. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
1. ผช.ช่างโยธา (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
2. ผช.ช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
3. ผช.ช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผช.จหนท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
5. พนักงานขับรถกระบะเช้า (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 - 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองการศึกษา								
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
3. นักวิชาการศึกษานำงาน	1	1	1	1	-	-	-	
4. ครู คศ.1	4	4	4	4	-	-	-	
5. ครูผู้ดูแลเด็ก	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
1.ผช.นักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
2.ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
3.ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	5	5	5	5	-	-	-	
รวม	69	69	69	69	+1	-		

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

วิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : เทศบาลตำบลแซแล นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประแซแล ดังนี้

(1) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน (ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น)
2. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น)
3. เงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน
4. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้นรบ (พ.ศ.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
 - เงินเพิ่มคุณวุฒิ
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

(2) คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตราค่าจ้างที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร 2 คูณ 2)

- (3) คิดจาก (1)+(2) ในแต่ละปี
- (4) รวมทั้งหมด
- (5) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ 20 % คิดจาก (3) ในแต่ละปี
- (6) คิดจาก (4) + (5)
- (7) คิดจาก (6) หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประแซแล คูณด้วย 00

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลแมลง อำเภออุ้มผาง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักงานปลัด	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	646,560	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	18,120	663,000	679,440	697,560	(39,880)
1	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	418,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	431,400	444,720	458,160	(31,340)
2	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	360,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	(28,560)
3	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	289,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	300,600	311,880	323,640	(22,620)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับต้น	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23,710)
5	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติงาน	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
6	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
7	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	1	1	185,280	1	1	1	-	-	-	7,080	7,740	7,740	192,360	199,800	207,240	(15,440)
8	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติงาน	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	331,640	323,760	336,360	(24,790)
9	เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
10	นิติกร	ปกครอง	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
11	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	ปจ/ชง	1	-	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,540	297,900	307,620	317,160	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อรายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คิดว่าจะต้องใช้ในระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	กองคลัง	อำนาจการระดับต้น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,980	13,320	13,440	391,340	404,660	418,100	(28,030)
2	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการระดับต้น	1	1	329,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	341,760	354,360	367,320	(25,970)
3	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการระดับต้น	1	-	306,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	317,640	329,640	341,760	(24,010)
4	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการระดับต้น	1	1	238,320	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	249,480	260,520	271,440	(19,860)
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	อำนาจการปฏิบัติ	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)
6	นักวิชาการพัสดุ	อำนาจการปฏิบัติ	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,540	9,180	307,620	317,160	326,340	ว่างเดิม
1	พนักงานจ้าง		1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
2	ผช.นวก.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
3	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)		1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)
4	ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)		1	1	117,360	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ขึ้นในระยะ 3 ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวน เงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	กองช่าง																	
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	365,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	378,360	391,320	404,640	(26,980)
2	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,260	13,260	13,260	424,860	438,120	451,380	(ว่างเต็ม)
3	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,540	9,180	307,620	317,160	326,340	(ว่างเต็ม)
4	นายช่างไฟฟ้า	ปจ/ชง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,540	9,180	307,620	317,160	326,340	(ว่างเต็ม)
1	พนักงานช่าง																	
1	ผ.ช.ช่างโยธา (คุณวุฒิ)		1	1	166,320	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	173,040	180,000	187,200	(13,860)
2	ผ.ช.ช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)		1	1	141,840	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,600	153,600	159,840	(11,820)
3	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)		1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
4	ผ.จ.พ.ง.ร.การ (คุณวุฒิ)		1	1	124,440	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,400	129,480	134,520	139,920	(10,370)
5	พนักงานขับรถกระเช้า (ทักษะ)		1	1	124,440	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,400	129,480	134,520	139,920	(10,370)

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนหนึ่งที่คิดว่าจะต้องใช้ในระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่ต่อการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	อัตราค่าจ้างเพิ่ม/ลด	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	กองการศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	-	449,220	462,840	476,460	(ว่างเดิม)
2	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	306,120	1	1	1	-	-	-	-	317,640	329,640	341,760	(24,010)
3	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	-	341,760	354,360	367,320	(25,970)
4	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	1	162,000	1	1	1	-	-	-	-	168,480	175,320	182,400	(13,500)
5	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	4	4	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	
6	ครู คศ. ๓		5	5	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	
	ครูผู้ช่วย															
	พนักงานจ้าง															
2	ผอ. นักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)		1	1	206,520	1	1	1	-	-	-	-	214,800	223,440	232,440	(17,210)
3	ผอ. จอ. ธุรการ (คุณวุฒิ)		1	1	119,640	1	1	1	-	-	-	-	124,440	129,480	134,760	(9,970)
	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)		5	4	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	
(4)	รวม		69	62	12,384,660					710,480	431,460	440,770	13,133,540	13,543,520	13,980,990	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%												2,626,708	2,708,704	2,732,760	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												15,760,248	16,252,224	16,717,188	
(7)										27.54			27.04		26.59	

คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมายเหตุ :

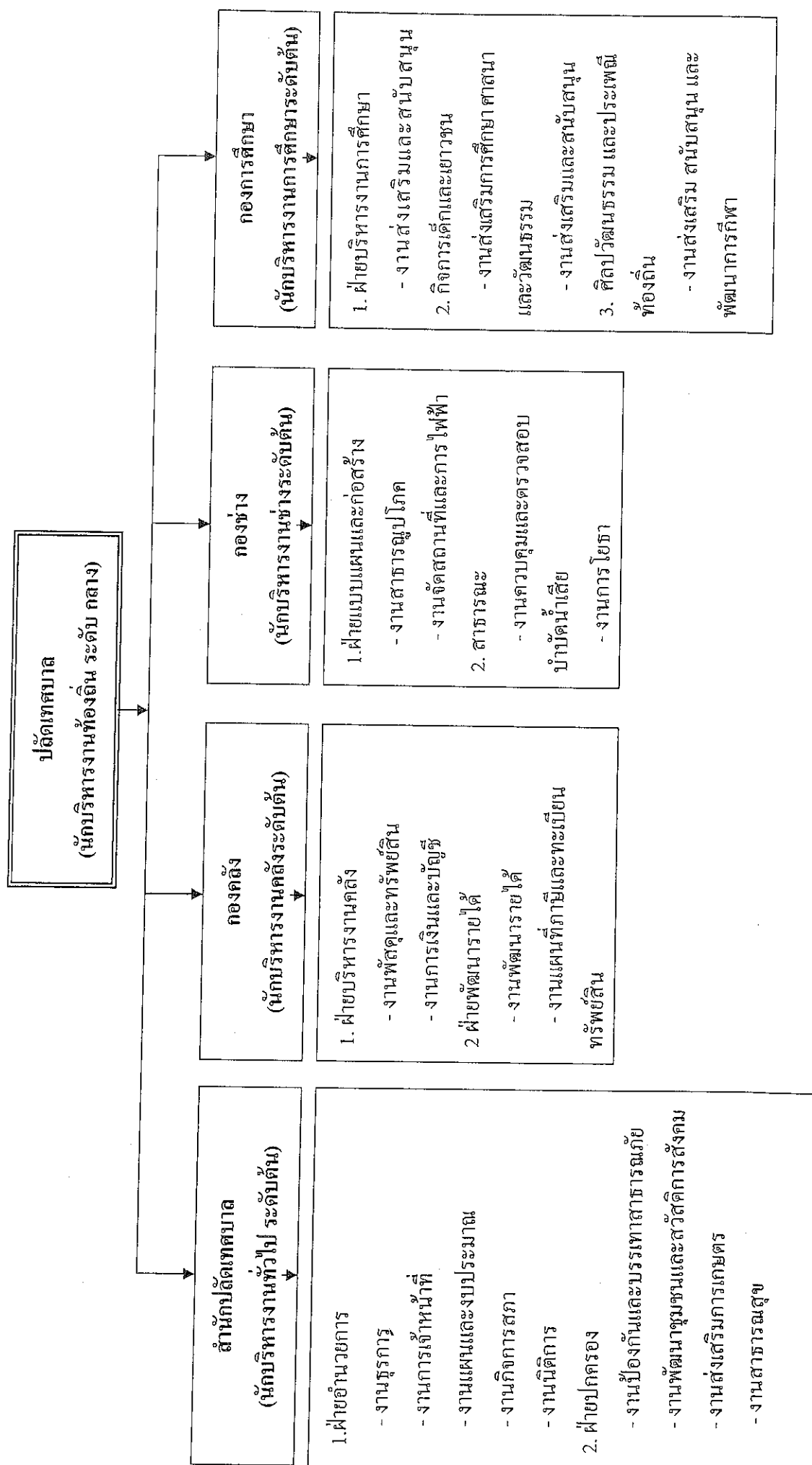
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ใช้เศษบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (54,500,000 บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณการจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560.
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 จำนวน 54,500,000 บาท $= 54,500,000 * 5\% = 2,725,000 + 54,500,000 = 57,225,000$ บาท ✓
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จำนวน 57,225,000 บาท $= (57,225,000 * 5\%) = 2,861,250 + 57,225,000 = 60,086,250$ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จำนวน 60,086,250 บาท $= (60,086,250 * 5\%) = 3,004,312 + 60,086,250 = 63,090,562$ บาท
- : ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

- ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ
- : ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ท., และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 / ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 จัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

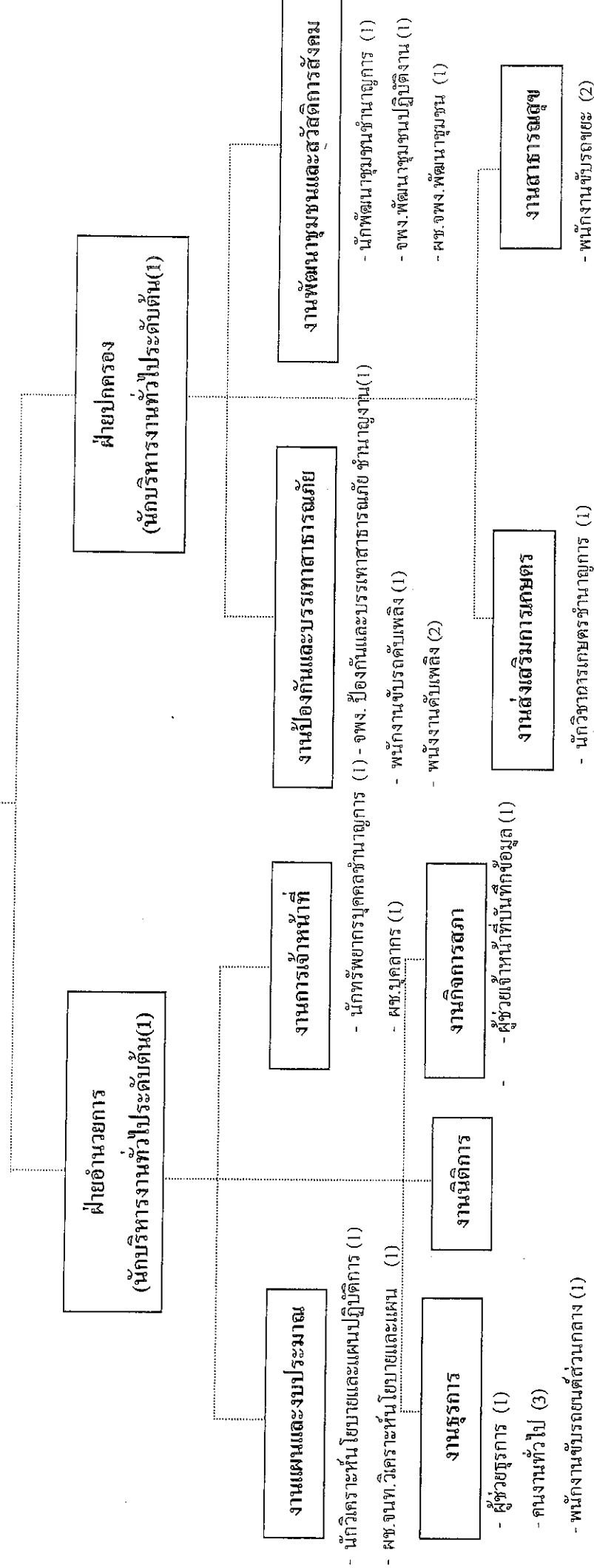
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแหล



สำนักปลัดเทศบาล

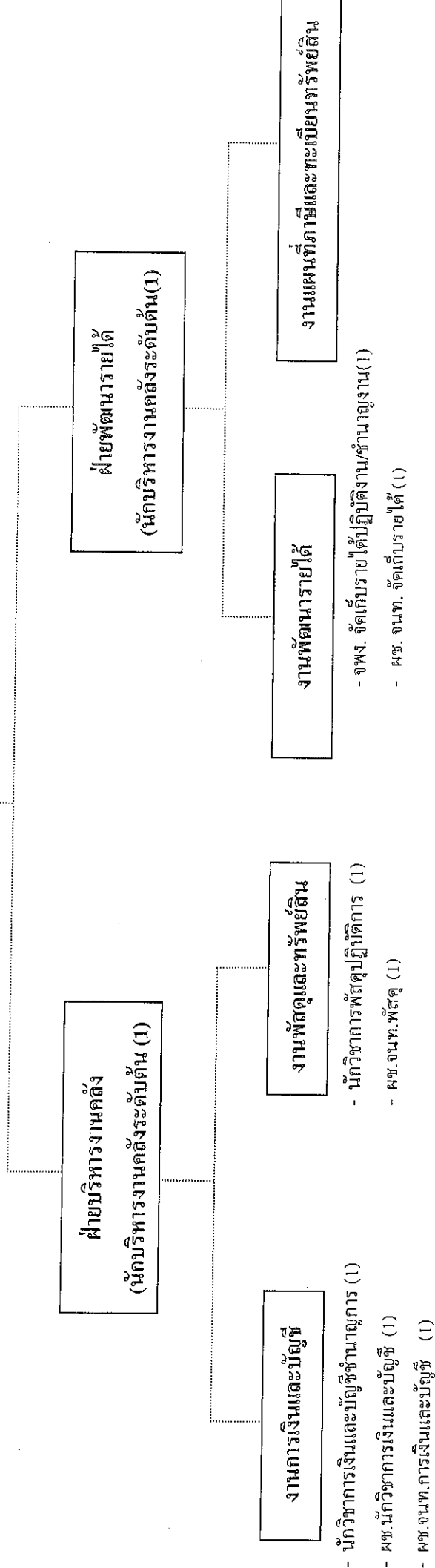
สำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น (1))



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน(คน)	3	-	-	1	3	-	1	1		-	8	8	25

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลังระดับต้น (1))



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	การกิจ	ทั่วไป	
จำนวน(คน)	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	4	-	7

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่างระดับต้น(1)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่างระดับต้น(1)

- นายช่างโยธาชำนาญงาน(1)
- พ.ช.ช่างโยธา(1)
- พ.ช.ช่างสำรวจ(1)

- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (1)

- ผช.ช่างไฟฟ้า (1)

งานสารานุกรมไทย

ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป	
จำนวน(คน)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	รวม 28 5	

กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น(1))

- ผอ. จันท. ธุรการ (1)

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา
นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น(1)

งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ(1)
- ผอ. นักวิชาการศึกษา (1)

- ผอ. นักวิชาการศึกษา (1)

งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน

งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

- ครู ศส (4) ,ครูผู้ช่วย (5)

- ผู้ดูแลเด็ก (5)

งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา

ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน(คน)	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6	1	9

11. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ดำเนินงานและภารกิจตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ประเภท	ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ประเภท	ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นเงิน ค่าตอบแทน	
1	นายชัชวรินทร์ ภาวะชาติ	ป.โท	73-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	บท.	กลาง	73-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	บท.	กลาง	478,560 (39880*12)	84,000 (7000*12)	84,000 (7000*12)	39,880
สำนักปลัด														
2	นายปรีชา ปาสารีน	ป.โท	73-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	อท.	ต้น	73-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	อท.	ต้น	376,080 (31,340*12)	42,000 (3,500*12)	-	31,340
3	นางสุดารัตน์ กิตติพัฒน์วงศ์	ป.โท	73-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อท.	ต้น	73-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อท.	ต้น	342,720 (28,560*12)	18,000 (1,500*12)	-	28,560
4	นายวิโรดา ประจวบศรี	ป.โท	73-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อท.	ต้น	73-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อท.	ต้น	271,440 (22,620*12)	18,000 (1,500*12)	-	22,620
5	นางศรญา โพธิ์ศรี	ป.โท	73-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ชก.	73-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ชก.	362,640 (30,220*12)	-	-	30,220
6	นางสุลาลี หวังจิตร	ป.โท	73-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	73-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	323,760 (26,980*12)	-	-	26,980
7	นายธรรมมาวุธ ธรรมสุกัลรังสี	ป.โท	73-2-01-3102-001	บุคลากร	วิชาการ	ชก.	73-2-01-3102-001	นักวิทยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	299,640 (24,970*12)	-	-	24,970
8	นางสลิตดา หล้าศักดิ์	ป.โท	73-2-01-3103-001	จบท.วิเคราะห์นโยบาย	วิชาการ	ปท.	73-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย	วิชาการ	ปท.	284,520 (23,710*12)	-	-	23,710
9	นายชูชาติ ไชยศาสตร์	ปวส.	73-2-01-4805-001	ง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป		ปท.	73-2-01-4805-001	ง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป		ปท.	244,320 (20,360*12)	-	-	20,360
10	วัง	ว่าง	73-2-01-3105-001	นักตร	วิชาการ	ปท/ชก.	73-2-01-3105-001	นักตร	วิชาการ	ปท/ชก.	355,320 (29,610*12)	-	-	ว่างเดิม
11	นายเจษฎา โพธิ์ชัย	ป.ตรี	73-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปท.	73-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปท.	185,280 (15,440*12)	-	-	15,440
12	วัง	ว่าง	73-2-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขทั่วไป		ปท./ชก.	73-2-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปท./ชก.	297,900 (24,825*12)	-	-	ว่าง กำหนดเพิ่ม

14	นายไพรัช สุขรัมย์	ป.โท	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	135,840 (11,320*12)	-	-	11,320
15	นายสืบ พรหมภักดิ์	ป.6	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	-	-	9,000
16	นายอภิชาติ กมลวิบูลย์	ม.3	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	-	-	9,000
17	นายเมืองแมน เครือเบตร	ม.6	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	-	-	9,000
18	นายอภัย ปัดถาวะโร	ป.6	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	-	-	9,000
19	นายบัวลี พุฒโพธิ์ชัย	ม.3	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์กลาง	-	122,160 (10,180*12)	-	-	10,180

รองคลัง

1	นางชัยญา สุขรัมย์	ป.ตรี	73-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	อ.ท.	ต้น	73-2-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง	อ.ท.	ต้น	336,360 (28,030*12)	42,000 (3,500*12)	-	28,030
2	นางสาวเยาวรัตน์ ผานแสนแดง	ป.ตรี	73-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อ.ท.	ต้น	73-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อ.ท.	ต้น	311,640 (25,970*12)	18,000 (1,500*12)	-	25,970
3	นางสาวเนนดพิชญ์ วิบูลย์สิน	ป.ตรี	73-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อ.ท.	ต้น	73-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อ.ท.	ต้น	288,120 (24,010*12)	18,000 (1,500*12)	-	24,010
4	นางสาวกาญจนา จันทกุล	ป.ตรี	73-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	73-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	238,320 (19,860*12)	-	-	19,860
5	นางรัญพร ศรีโบราณ	ป.ตรี	73-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก	73-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก	266,760 (22,230*12)	-	-	22,230
6	ว่าง	ว่าง	73-2-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง/ชง	73-2-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง/ชง	297,900 (24,825*12)	-	-	ว่างเดิม

พนักงานจ้าง

1	นางสาวอริสา อ่อนละมุด	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	187,200 (15,600*12)	-	-	15,600
2	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วบุตร	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผช.จหนช.จัดเก็บรายได้	-	-	117,360 (9,780*12)	-	-	9,780

3	นางสาวหนึ่งอุทัย จิตตฤกษ์	ป.ตรี	-	-	-	-	ผช.นวก.เงินและบัญชี	-	180,000 (15,000*12)	-	15,000
4	นางสาวอุษณีย์ สารีมา	ปวช.	-	-	-	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	-	112,800 (9,400*12)	-	9,400

กองช่าง

1	นายธายุ หัสพิณ	ป.ตรี	73-2-05-2103-001	ผู้ชำนาญการกองช่าง	อท.	ต้น	73-2-05-2103-001	ผู้ชำนาญการกองช่าง	อท.	ต้น	323,760 (26,980*12)	42,000 (3,500*12)	-	26,980
2	ว่าง	ว่าง	73-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	อท.	ต้น	73-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	อท.	ต้น	411,600 (34,300*12)	18,000 (1,500*12)	-	ว่างเต็ม
3	ว่าง	ว่าง	73-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ทง	73-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ทง	297,900 (24,825*12)	-	-	ว่างเต็ม

พนักงานจ้าง

1	นายพันศักดิ์ จักมา	ปวช.	-	-	-	-	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	166,320 (13,860*12)	-	-	13,860
2	นายเอกชัย ชาวฤทธ	ปวส.	-	-	-	-	-	ผช.ช่างสำรวจ	-	-	141,840 (11,820*12)	-	-	11,820
3	นายสุจินดา ประทุม	ปวส.	-	-	-	-	-	ผช.ธุรการ	-	-	124,440 (10,370*12)	-	-	10,370
4	นายวิระศักดิ์ ฤทธิมหา	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผช.ช่างไฟฟ้า	-	-	127,080 (10,590*12)	-	-	10,590
5	นายอุทัย เครือบุตร	ป.6	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(กระเช้า)	-	-	124,440 (10,370*12)	-	-	10,370

กองการศึกษา

1	ว่าง	ว่าง	73-2-08-2107-001	ผู้ชำนาญการกองการศึกษา	อท.	ต้น	73-2-08-2107-001	ผู้ชำนาญการกองการศึกษา	อท.	ต้น	435,600 (36,300*12)	42,000 (3,500*12)	-	ว่างเต็ม
2	นายสุระพล ทาปลัด	ป.โท	73-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อท.	ต้น	73-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อท.	ต้น	288,120 (24,010*12)	18,000 (1,500*12)	-	24,010
3	นางสาววิรัชกานต์ เพ็งมีศรี	ป.ตรี	73-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก	73-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก	311,640 (25,970*12)	-	-	25,970

4	นางสาวสิริวิทย์ จันทะวงศ์	ป.ตรี	73-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	162,000 (13,500*12)	-	-	13,500
5	นางสาววรรณา จิตโร	ป.โท	41-2-0049	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
6	นางอรอนงค์ จันทา	ป.โท	41-2-0050	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
7	นางอุ้ม ถั่วแก้ว	ป.โท	41-2-0051	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
8	นางอังคณา ประเสริฐสิงห์	ป.โท	41-2-0419	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
9	นางสาวกพร ไชยดี	ป.ตรี	41-2-0682	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
10	นางสาวรัตนมา เครือเพชร	ป.ตรี	41-2-0681	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
11	นางสาวปิยรัตน์ อินสังข์	ป.ตรี	41-2-0684	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
12	นางปราศรัย สานัน	ป.ตรี	41-2-0683	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
13	นางสาวสิริณี กิตราช	ป.ตรี	41-2-0680	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-

พนักงานจ้าง

1	นางสาวพรวณา วิทยา	ป.ตรี	-	-	-	-	206,520 (17,210*12)	-	-	17,210
2	นางสาววิชัย โศภณิพย์	ป.ตรี	-	-	-	-	119,640 (9,970*12)	-	-	9,970
3	นางปริดาพร อินทะสร้อย	ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-
4	นางเมตตา สันธวาทิ	ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นางสาวกาญจนา ขวัญโพน	ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-
6	นางสาวรุ่งลาวัลย์ นิลดอนหว	ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นางสาวเนปโก วงษ์แสน	ป.วส.	-	-	-	-	-	-	-	-

นายธรรมมาวุธ ธรรมสกุลรังสี
นักทรัพยากรบุคคล

นายวิชิตพันธุ์ ภาวะชาติ
ปลัดเทศบาลตำบลแชแล

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ
นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. การพัฒนาผู้บริหาร

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด อบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- 1.4 การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ครั้ง ๆ ละ 3 วัน

2. การพัฒนาความชำนาญการ(สายปฏิบัติ)

- 2.1 การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ครั้ง
- 2.2 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- 2.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

3. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- 3.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- 3.2 การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- 3.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ 3-4 เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

13.1 จรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลแซแล ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้างขึ้น เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนด คือ

- 1.1 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- 1.2 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์
- 1.3 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

- 2.1 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ
- 2.2 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

2.3 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

3.1 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการ เสนอแนะ ในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

3.2 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งใน ด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3.3 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

3.4 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นธรรม และมนุษย สัมพันธ์อันดี

3.5 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

4. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ

4.1 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ความเป็น ธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้ กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือ บุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

4.2 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

4.3 ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่า เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้ติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการนั้นหากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

13.2 คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง

1. จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม
 2. จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง พฤติกรรมปรับตนให้สามารถทำงานแปลกใหม่พัฒนา ตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนากลุ่มและสังคม
 3. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาวินัยของ ราชการ มีจริยธรรมในวิชาชีพของตน สามารถปรับตนให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง
- ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง พึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

13.3 จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระกรุณาคุณ พระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วยหลักธรรม อย่างแนบเนียนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุขและมีความร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้นพระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุมีผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง ได้ยึดถือปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่พนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ ความดี นั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

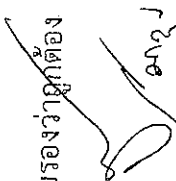
ภาคผนวก

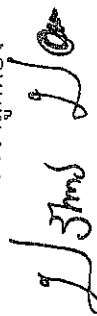
แบบสรุปการขอกำหนดตำแหน่ง / ย้ายตำแหน่ง / เปลี่ยนตำแหน่ง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

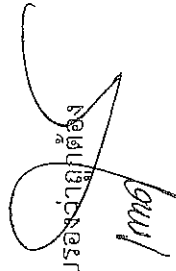
ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ/ประเภท	เลขที่ตำแหน่ง	กำหนดเพิ่ม	ขอยุบเลิก	เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัด	เจ้าพนักงานสารณสุขชุมชน	ปง/ชง	๗๓-๒-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	/	-	-	ขอเพิ่มปี ๒๕๖๑
รวม				๑	-	-	

* เมื่อมีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปี ๒๕๖๑ แล้วมีการค่าใช้จ่ายด้านบุคคล คิดเป็นร้อยละ

ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละ ๒๗.๕๔	ร้อยละ ๒๗.๐๔	ร้อยละ ๒๖.๕๙

ขอรับรองว่าถูกต้อง

 นายธรรมวาท ธรรมสกุลรังสี
 นักทรัพยากรบุคคล

ขอรับรองว่าถูกต้อง

 นายปรีชา ปาสาวัน
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

ขอรับรองว่าถูกต้อง

 นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ
 นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

8 โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลแซแล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนที่จะดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจในสำนักงานปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา โดยแบ่งมอบงานต่าง ๆ และกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามภารกิจดังดังนี้

8.1 โครงสร้างของเทศบาลตำบลแซแล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(ระบบซี)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผน - งานกิจการสภา 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุข	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานนิติการ 1.2 ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุข	
2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์	+ เพิ่มงาน ผลประโยชน์ และทะเบียน พาณิชย์
3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานการโยธา	+ เพิ่มงาน ควบคุมและ ตรวจสอบ บำบัดน้ำเสีย และงานการ โยธา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ระบบชี้)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
4. กองการศึกษา 4.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา	4. กองการศึกษา 4.1 ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลแซแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลแซแล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแซแล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ดังนี้

การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 - 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้างเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) <u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u>	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
3. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
5. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
6. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
7. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
8. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
9. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
10. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
11. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง/ชง) <u>พนักงานจ้าง</u>	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
1. ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
2. ผช.บุคลากร (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
3. ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผช.จนท.บันทึกข้อมูล(คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
5. ผช.จนท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
6. ผช.จนท.ป้องกันฯ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
7. พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
8. พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
9. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	
10. คนงานดับเพลิง (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
11. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	3	3	3	3	-	-	-	
12. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2558 - 2560

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองคลัง								
1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
5. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
6. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								ว่างเดิม
1. ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
2. ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
3. ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
2. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
3. นายช่างโยธา ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
4.นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
1. ผช.ช่างโยธา (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
2. ผช.ช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
3. ผช.ช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
4. ผช.จ.นท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
5. พนักงานขับรถกระบะเข้า (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	

การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2561 - 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองการศึกษา								
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
3. นักวิชาการศึกษานานาชาติ	1	1	1	1	-	-	-	
4. ครู คศ.1	4	4	4	4	-	-	-	
5. ครูผู้ดูแลเด็ก	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
1.ผช.นักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
2.ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
3.ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	5	5	5	5	-	-	-	
รวม	69	69	69	69	+1	-		

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลเสนา อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างต่อองค์การเพิ่มขึ้น (2)			ค่าให้อำรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวน เงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักงานปลัด	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	646,560	1	1	1	16,440	16,440	18,120	663,000	679,440	697,560	(39,880)
1	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	418,080	1	1	1	13,320	13,320	13,440	431,400	444,720	458,160	(31,340)
2	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	360,720	1	1	1	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	(28,560)
3	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	289,440	1	1	1	11,160	11,280	11,760	300,600	311,880	323,640	(22,620)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	1	1	284,520	1	1	1	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23,710)
5	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	1	1	362,640	1	1	1	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
6	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	323,760	1	1	1	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
7	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	1	1	185,280	1	1	1	7,080	7,740	7,740	192,360	199,800	207,240	(15,440)
8	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	299,640	1	1	1	12,000	12,120	12,600	331,640	323,760	336,360	(24,790)
9	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน	ชำนาญการ	1	1	244,320	1	1	1	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
10	นิกร	ปกครอง	1	-	355,320	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
11	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง/ชก ปง/ชง	1	-	0	1	1	1	297,900	9,720	9,540	297,900	307,620	317,160	กำหนดเพิ่ม

4,340,460

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไว้ในระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563				
1	พนักงานจ้าง (สามัญ/ลด)		1	1	222,600		1	1										(18,550)
2	ศษ. นักวิเคราะห์ (คุณวุฒิ)		1	1	218,640		1	1										(18,220)
3	ศษ. จพพ. พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)		1	1	143,520		1	1										(11,960)
4	ศษ. จพพ. ธุรกิจ (คุณวุฒิ)		1	1	141,840		1	1										(11,820)
5	ศษ. จพพ. ธุรกิจ (คุณวุฒิ)		1	1	129,480		1	1										(10,790)
6	ศษ. จพพ. ป้องกันฯ (คุณวุฒิ)		1	1	139,440		1	1										(11,260)
7	พนักงานขับรถขยะ (รถเล็ก)ท.		1	1	140,520		1	1										(10,790)
8	พนักงานขับรถขยะ (รถใหญ่)ท.		1	1	135,840		1	1										(11,260)
9	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)		1	1	127,080		1	1										(11,710)
10	พนักงานขับรถส่วนกลาง (ทักษะ)		1	1	122,160		1	1										(11,320)
11	คนงานประจักษ์ระยะ (ทั่วไป)		5	5	540,000		5	5										(10,590)
12	คนงานดับเพลิง (ทั่วไป)		2	2	216,000		2	2										(10,180)
13	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)		3	3	324,000		3	3										108,000
																		43,200

2,619,520

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องทำการเพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
1	กองคลัง																		
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการระดับต้น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,980	13,320	13,440	391,340	404,660	418,100	(28,030)	
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการระดับต้น	1	1	329,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	341,760	354,360	367,320	(25,970)	
3	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการระดับต้น	1	-	306,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	317,640	329,640	341,760	(24,010)	
4	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	238,320	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	249,480	260,520	271,440	(19,860)	
5	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)	
6	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป่ง/พง	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,540	9,180	307,620	317,160	326,340	ว่างเต็ม	
1	พนักงานจ้าง		1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
2	ผช. นวค. การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)	
3	ผช. จพง. การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)		1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)	
4	ผช. นักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)		1	1	117,360	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)	

จก. 1,349,180

จก. 607,680

จก. 646,580

ที่	ชื่อรายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตราค่าถึงคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				ปีปัจจุบัน		ข้างหน้า														
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563			
1	กองช่าง		1		365,760	1	1	1												
2	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1		411,600	1	1	1											(26,980)	
3	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1		297,900	1	1	1											(ว่างเต็ม)	
4	นายช่างโยธา	ป่ง/รง	1		297,900	1	1	1											(ว่างเต็ม)	
	นายช่างไฟฟ้า	ป่ง/รง	1			1	1	1											(ว่างเต็ม)	
	พนักงานช่าง																			
1	ผอ.ช่างโยธา (คุณวุฒิ)		1		166,320	1	1	1											(13,860)	
2	ผอ.ช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)		1		141,840	1	1	1											(11,820)	
3	ผอ.ช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)		1		127,080	1	1	1											(10,590)	
4	ผอ. จพง. การ (คุณวุฒิ)		1		124,440	1	1	1											(10,370)	
5	พนักงานขับรถกระบะเจ้า (พิเศษ)		1		124,440	1	1	1											(10,370)	

รวม 708,480

รวม 759,280

รวม 740,280

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนพื้นที่คาดว่าจะต้องให้ในระยะ 3 ปีข้างหน้า				อัตราเกาตั้งคนเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2561	2562	2563		2561	2562	2563		2561	2562	2563		2561	2562	2563		
1	กองการศึกษา																					
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	1	-	435,600	1	1	1														
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน	1	1	306,120	1	1	1														
3	นักวิชาการศึกษา		1	1	311,640	1	1	1														
4	เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	162,000	1	1	1														
5	ครู คศ		4	4	-	4	4	4														
6	ครูผู้ช่วย		5	5	-	5	5	5														
	พนักงานจ้าง																					
2	ผศ. นักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)		1	1	206,520	1	1	1														
3	ผศ. จนท. ธุรการ (คุณวุฒิ)		1	1	119,640	1	1	1														
	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)		5	4	-	5	5	5														
4	รวม		69	62	12,384,660																	
5	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%																					
6	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						
41																						
42																						
43																						
44																						
45																						
46																						
47																						
48																						
49																						
50																						
51																						
52																						
53																						
54																						
55																						
56																						
57																						
58																						
59																						
60																						
61																						
62																						
63																						
64																						
65																						
66																						
67																						
68																						
69																						
70																						
71																						
72																						
73																						
74																						
75																						
76																						
77																						
78																						
79																						
80																						
81																						
82																						
83																						
84																						
85																						
86																						
87																						
88																						
89																						
90																						
91																						
92																						
93																						
94																						
95																						
96																						
97																						
98																						
99																						
100																						
101																						
102																						
103																						
104																						
105																						
106																						
107																						
108																						
109																						
110																						
111																						
112																						
113																						
114																						
115																						
116																						
117																						

คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รวม 684,000
รวม 638,160
รวม 352,920

หมายเหตุ :

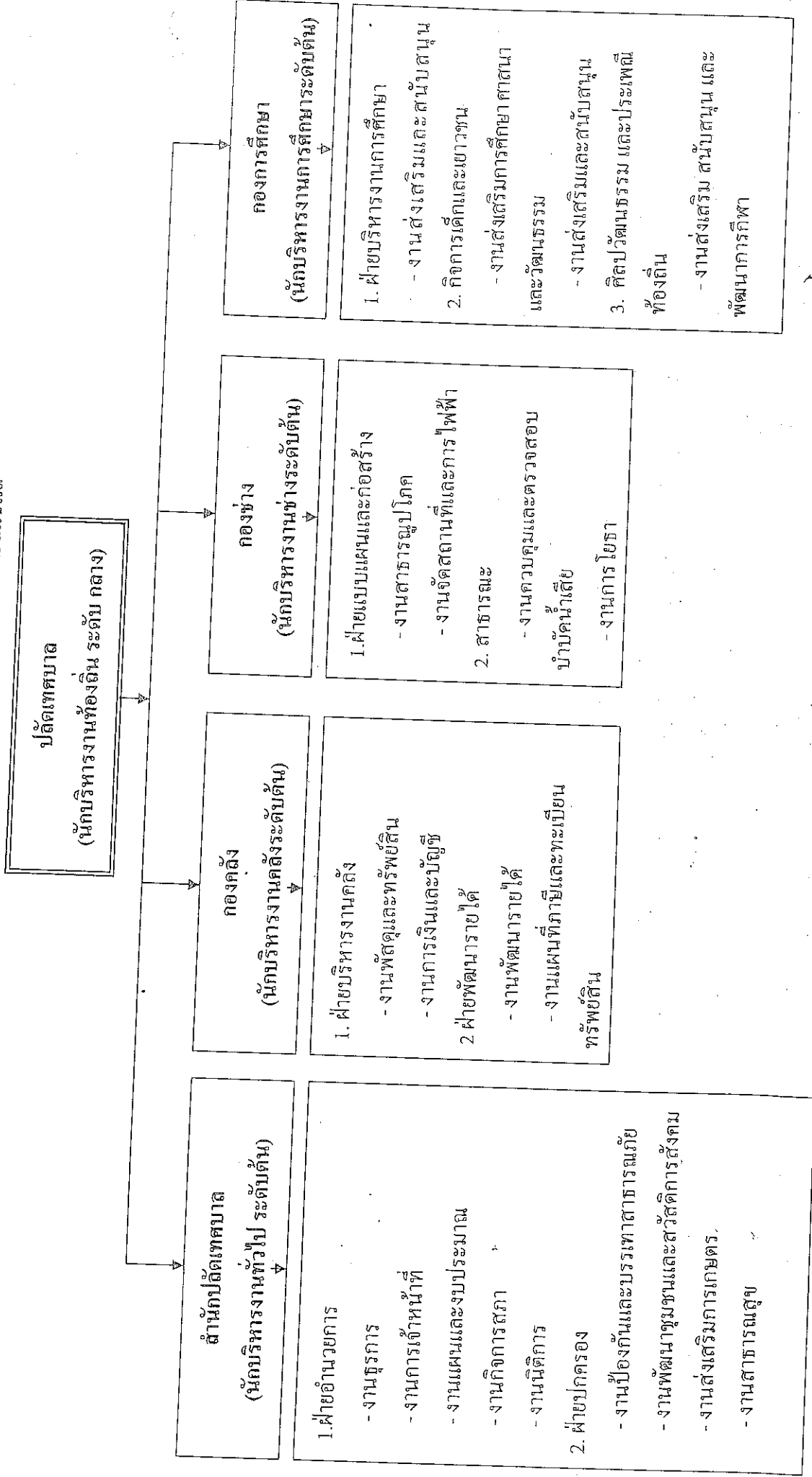
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ใช้หลักบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (54,500,000 บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ฐานการคำนวณ ค่าจ้างเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาวค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 จำนวน 54,500,000 บาท = $54,500,000 \times 5\% = 2,725,000 + 54,500,000 = 57,225,000$ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จำนวน 57,225,000 บาท = $(57,225,000 \times 5\%) = 2,861,250 + 57,225,000 = 60,086,250$ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จำนวน 60,086,250 บาท = $(60,086,250 \times 5\%) = 3,004,312 + 60,086,250 = 63,090,562$ บาท
- : ข้าราชการฝ่ายโขน ลูกจ้างประจำฝ่ายโขน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

- ๑ ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.กท., และ ก.อบต. ส่วนที่สุดที่ มท 0809.5 / ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 จัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแหล



11. บัญชีแสดงจัดทบทลงสู่ตำแหน่งและภาระงานกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		ประเภท	ระดับ	กรอบอัตราจ้างใหม่		ประเภท	ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
1	นายวิชิตชัย ภาวะชาติ	ปโท	73-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	บพ.	กลาง	73-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	บพ.	กลาง	478,560 (39880*12)	84,000 (7000*12)	84,000 (7000*12)	39,880
ลำดับถัดไป														
2	นายปรีชา ปาสาวัน	ปโท	73-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อท.	ต้น	73-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อท.	ต้น	376,080 (31,340*12)	42,000 (3,500*12)	-	31,340
3	นางสุดารัตน์ กิตติพัฒน์วงศ์	ปโท	73-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อท.	ต้น	73-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อท.	ต้น	342,720 (28,560*12)	18,000 (1,500*12)	-	28,560
4	นายปรีดา ประจักษ์ศรี	ปโท	73-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อท.	ต้น	73-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อท.	ต้น	271,440 (22,620*12)	18,000 (1,500*12)	-	22,620
5	นางศุภษา โพธิ์ศรี	ปโท	73-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ชก.	73-2-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ชก.	362,640 (30,220*12)	-	-	30,220
6	นางสุวิมล หวังจิตร	ปโท	73-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	73-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	323,760 (26,980*12)	-	-	26,980
7	นายธรรมาวุธ ธรรมเสถียร	ปโท	73-2-01-3102-001	บุคลากร	วิชาการ	ชก.	73-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	299,640 (24,970*12)	-	-	24,970
8	นางลลิตดา พันธ์ศักดิ์	ปโท	73-2-01-3103-001	จนท.วิเคราะห์นโยบาย	วิชาการ	ปค.	73-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย	วิชาการ	ปค.	284,520 (23,710*12)	-	-	23,710
9	นายชูชาติ ไชยศาสตร์	ปาส	73-2-01-4805-001	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป	ปง.	ปง.	73-2-01-4805-001	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วไป	ปง.	ปง.	244,320 (20,360*12)	-	-	20,360
10	นาง	ว่าง	73-2-01-3105-001	นักคิด	วิชาการ	ปค/ชก.	73-2-01-3105-001	นักคิด	วิชาการ	ปค/ชก.	355,320 (29,610*12)	-	-	ว่างเดิม
11	นายเจษฎา โพธิ์ชัยยา	ปตรี	73-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง.	73-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง.	185,280 (15,440*12)	-	-	15,440
12	นาง	ว่าง	73-2-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขทั่วไป	ปง./ชก.	ปง./ชก.	73-2-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชก.	297,900 (24,825*12)	-	-	กำหนดเพิ่ม

93-2-01-4901-001

[illegible]

14	นายไพรัช สุขรัมย์	ป.โท	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	135,840 (11,320*12)	-	-	11,320
15	นายสิน พรหมภักดิ์	ป.6	-	-	-	-	-	ผลงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	-	-	9,000
16	นายอภิชาติ กมลวิบูลย์	ม.3	-	-	-	-	-	ผลงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	-	-	9,000
17	นายเมืองแมน เครือเนตร	ม.6	-	-	-	-	-	ผลงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	-	-	9,000
18	นายอภัย บัณฑิตโร	ป.6	-	-	-	-	-	ผลงานประจำรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	-	-	9,000
19	นายบัวดี พุโยธิชัย	ม.3	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	122,160 (10,180*12)	-	-	10,180
องค์กรคลัง													
1	นางชัญญา สุขรัมย์	ป.ตรี	73-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	นักบริหารงานคลัง	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.
2	นางสาวอารีรัตน์ ผ่านสำแดง	ป.ตรี	73-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.
3	นางสาวพนธะดีพิชญ์ วิบูลย์สิน	ป.ตรี	73-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.	อ.ท.
4	นางสาวภาณุจนา จันทกุล	ป.ตรี	73-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ
5	นางรัชฎาพร ศรีโบราณ	ป.ตรี	73-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ
6	นาง วัง	ว่าง	73-2-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง													
1	นางสาวอริสสา อ่อนะมุล	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	15,600
2	นางสาวอุรารัตน์ แก้วบุตร	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผช.จบท.จัดเก็บรายได้	-	-	-	-	9,780

3	นางสาวหนึ่งฤทัย จิตตฤทธิ์	ป.ตรี	-	-	-	-	ผช.นวก.เงินและบัญชี	-	180,000 (15,000*12)	-	-	15,000
4	นางสาวบุษยรัตน์ สาริมา	ป.ท.	-	-	-	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	-	112,800 (9,400*12)	-	-	9,400

กองช่าง

1	นายสาธิต หัตถิพันธ์	ป.ตรี	73-2-05-2103-001	ผู้ชำนาญการกองช่าง	อ.ท.	ด.บ	323,760 (26,980*12)	42,000 (3,500*12)	-	-	-	26,980
2	นางสาว	ว.ง	73-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	อ.ท.	ด.บ	411,600 (34,300*12)	18,000 (1,500*12)	-	-	-	ว่างเดิม
3	นางสาว	ว.ง	73-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ท.ว.ไป	ป.ง/ท	297,900 (24,825*12)	-	-	-	-	ว่างเดิม

พนักงานจ้าง (22)

1	นายพันศักดิ์ จักมา	ป.ว.ท.	-	-	-	-	ผช.ช่างโยธา	-	166,320 (13,860*12)	-	-	13,860
2	นายเอกชัย ขาวฤทธ	ป.ว.ส.	-	-	-	-	ผช.ช่างสำรวจ	-	141,840 (11,820*12)	-	-	11,820
3	นายสุจินดา ประทุม	ป.ว.ส.	-	-	-	-	ผช.ธุรการ	-	124,440 (10,370*12)	-	-	10,370
4	นายวิระศักดิ์ ฤทธิมหา	ป.ตรี	-	-	-	-	ผช.ช่างไฟฟ้า	-	127,080 (10,590*12)	-	-	10,590
5	นายอุทัย เกรียงตร	ป.6	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(กระบะ)	-	124,440 (10,370*12)	-	-	10,370

กองการศึกษา

1	นางสาว	ว.ง	73-2-08-2107-001	ผู้ชำนาญการกองการศึกษา	อ.ท.	ด.บ	435,600 (36,300*12)	42,000 (3,500*12)	-	-	-	ว่างเดิม
2	นายสุระพล ทานัสดี	ป.โท	73-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อ.ท.	ด.บ	288,120 (24,010*12)	18,000 (1,500*12)	-	-	-	24,010
3	นางสาววิริยาภรณ์ เพ็งมีศรี	ป.ตรี	73-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	อ.ท.	ช.ก	311,640 (25,970*12)	-	-	-	-	25,970

18 มี.ค. 3
๑๑ 5
๑๕ ๖

4	นางสาวสิริวิชัย จันทะวงษ์ศรี	ป.ตรี	73-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	73-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	162,000 (13,500*12)	-	-	13,500
5	นางสาววรารมย์ จิตรโล	ป.โท	41-2-0049	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0049	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
6	นางอรอนงค์ จักมา	ป.โท	41-2-0050	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0050	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
7	นางอุดม ถ้าวาปี	ป.โท	41-2-0051	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0051	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
8	นางอังคณา ประเสริฐสังข์	ป.โท	41-2-0419	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0419	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
9	นางสาวกมลพร ไชยดี	ป.ตรี	41-2-0682	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0682	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
10	นางสาวรัตนา เครือบุตร	ป.ตรี	41-2-0681	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0681	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
11	นางสาวปิยรัตน์ ธนศิริกุล	ป.ตรี	41-2-0684	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0684	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
12	นางปราศรัย สานัน	ป.ตรี	41-2-0683	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0683	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
13	นางสาวลิณณีย์ กิตติราช	ป.ตรี	41-2-0680	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	41-2-0680	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.1	-	-	-	-
พนักงานจ้าง														

1	นางสาวพรวรรณา วิทยา	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผ.ช. นว. การศึกษา	-	-	206,520 (17,210*12)	-	-	17,210
2	นางสาววชิรวิทย์ โกศาพนธ์ชัย	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผ.ช. จ.น. ธุรการ	-	-	119,640 (9,970*12)	-	-	9,970
3	นางปรีดาพร อิมพะสร้อย	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-
4	นางเมตตา สิบธุวาปี	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-
5	นางสาวกัญญาชนา ขวัญโพ	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก (การกิจ)	-	-	-	-	-	-
6	นางสาวรังสาลี นิลดอนหว	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก (การกิจ)	-	-	-	-	-	-
7	นางสาวยืนใจ งามนุษย์	ป.ส.	-	-	-	-	-	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก (ทป)	-	-	-	-	-	-

นายธรรมมาวุธ อรรถสิทธิ์
นักทรัพยากรบุคคล

นายวชิรวิทย์ ภาชะชาติ
ปลัดเทศบาลตำบลแม่แฝด

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ
นายกเทศมนตรีตำบลแม่แฝด

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	ปีงบประมาณ	งบอุดหนุน	งบรายจ่าย	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	งบรวม	งบอุดหนุน
1	- งานซ่อมแซมปรับปรุงค่าแห่งและอาคารสิ่ง	6	1,500	12,800	0.15				
2	- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	5	720	3,600	0.05				
3	- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี	2	5,400	10,800	0.13				
4	- งานพิธีประ โขนและละคร	2	1,200	2,400	0.03				
5	- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	1	3,600	3,600	0.04				
6	- งานระบบสารสนเทศ เช่น เบิกจ่ายตรงครุภัณฑ์พยาบาล	26	1,080	28,080	0.34				
7	- การลงระบบบุคลากรแห่งชาติ	2	7,200	14,400	0.18				
8	- งานเตรียมการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี	1	7,200	7,200	0.09				
9	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	5	360	1,800	0.03				
10	งานนิติกร								
11	- งานวินิจฉัยกฎหมาย ร่างสัญญาปฏิบัติ ประกาศ หลักเกณฑ์	2	7,200	14,400	0.18				
12	- งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	20	2,160	43,200	0.53				
13	- งานดำเนินการความผิดทางละเมิด				0.00				
14	- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	10	120	1,200	0.02				
15	- งานสารบรรณของงานนิติกร	50	360	18,000	0.22				
16	- งานตอบ ชี้แจง หน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก	3	7,200	21,600	0.26				
17	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
18	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน	10	360	3,600	0.05				
19	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสาน								
20	แผน	242	360	87,120	1.06				
21	- ประมวลแผน เพื่อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อประ	420	1	420	0.01				
22	กอบการกำหนดนโยบาย								
23	- จัดทำแผนหรือ โครงการติดตามประเมินผลการค้าเงินงา	57	360	20,520	0.25				
24	ตามแผนและ โครงการต่าง ๆ								
25	- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนปฏิ	3	14,400	43,200	0.53				
26	- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติให้เป็นค	2	14,400	28,800	0.35				
27	มาใช้ในการวางแผน และการประเมินผลตามแผนทุกระดับ								
28	- จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาวางแผน	242	15	3,630	0.05				
29	เทศบาล และหน่วยงาน								
30	- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ	3	14,400	43,200	0.53				
31	ร่างเพิ่มเติม และข้อบัญญัติตำบล								
32	- ดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผน	14	360	5,040	0.06				
33	พัฒนามูลฐาน								
34	- ประสานกับผู้นำชุมชน ผู้นำ ผู้ใหญ่บ้าน ส่วนราชการต	50	60	3,000	0.04				

รหัสคดี	แผนงาน :	วัตถุประสงค์	งานป้องกันที่เสี่ยงต่อภัย และความปลอดภัย	20	480	9,600	0.12		
3 ด้าน	รักษาความ		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
การจัด	ลงภายใน		- งานรณรงค์	30	15	450	0.01	1	
ระเบียบชุมชน			- งานรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงาน	476	480	228,480	2.76	1	
งานและ			- งานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	20	978	20,538	0.25	1	
ยาศาสนา			- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย(ไฟป่า)	31	300	9,300	0.12	2	
เบริบร้อย			- งานบริการสาธารณะ(ล้างถนน ล้างท่อ ทำความสะอาด)	21	360	7,560	0.10	1	
			- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โทษภัย	25	300	7,500	0.09		
			- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	7	1,080	7,500	0.09		
			- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	2	7,560	15,120	0.19		
			- งานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย(ฝึกอบรม)	7	420	2,940	0.04		
			- งานตรวจลงนามตราฐานแต่งตั้งพลเมืองในตำบล	1	8,400	8,400	0.11		
			- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	20	360	7,200	0.09		
			งานบริการและรักษาความสะอาด						
			- ตรวจเช็ค รถยนต์ราชการ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	3	82,800	248,400	3.00	1	
			- ส่งหนังสือทางราชการ	30	120	3,600	0.05	2	
			- ติดต่องาน ประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการและ	30	18	540	0.01	1	
			- งานรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน และ						
			รอบ						
			- บริเวณสถานที่ราชการ	60	360	21,600	0.26		
			- จัดเตรียม อุปกรณ์การป้องกันภัย น้ำท่วม น้ำร้อน	24	7,200	103,680	1.26		
			และดูแลรักษาความสะอาด						
			- ออกซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบล	20	1,200	24,000	0.29		
			- งานบันทึกและรายงานการออกปฏิบัติงาน	40	1,080	43,200	0.53		
			- งานออกแจกจ่ายน้ำ ทำความสะอาดถนนในตำบลทุกตร	40	1,080	43,200	0.53		
			ความดูแล สักการะ พิธีทวงพร หน่วยกู้ชีพของ	12	6,900	82,800	1.00		
			เทศบาล	2,100	1	2,100	0.03	1	0
			งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดูแลรักษาความสะอาด	2,100	5	10,500	0.13	2	
			งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมูลฐาน	4,620	2	9,240	0.11	5	
			งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ	4,620	4	18,480	0.22		
			งานเกี่ยวกับกรรณพญาตประกอบกิจการที่เป็น	2,100	5	10,500	0.13		
			อันตรายต่อสุขภาพ						
			งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	2,100	3	6,300	0.08		

[illegible]

[illegible]

ກ້ອງຄຳສັ່ງ

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	(๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	(๔) ปริมาณ งาน(ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ข้อ(๔)*(๓)	(๖) จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๔๒,๘๐๐	ประมาณค่าแห่งที่โครงการ เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ แผนงาน	จำนวน อัตราจ้าง ที่มีอยู่
			๖๑	๖๒	๖๓								
ยุทธศาสตร์ พันธกิจ	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	การบริหารงานกองคลัง	/	/	/	กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ การเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน การอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน การคลัง	๒,๔๐๐ ๑,๒๐๐ ๔๘๐ ๑๒๐ ๓๐๐ ๑,๔๐๐	๒๐ ๓๐ ๒๐ ๑๒๐ ๒๐ ๕	๔๘,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๔,๘๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๖,๐๐๐ ๗,๒๐๐	๐.๕๕ ๐.๔๓ ๐.๑๒ ๐.๑๗ ๐.๐๗ ๐.๐๕	ผู้ช่วยว่าการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑ ๑ ๑	
ยุทธศาสตร์ พันธกิจ	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานธุรการ				เก็บทรัพย์สินที่มีค่าของ อบต.	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕			
ยุทธศาสตร์ พันธกิจ	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานธุรการ				งานสารบรรณทั่วไปของกองคลัง งานจัดพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูล จัดทำหนังสือเวียนและคำสั่ง งานขออนุมัติเดินทางไปราชการและลงทะเบียนรถ งานส่งใบบัญชี งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ สป.ภาค งานจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง จัดทำคำสั่ง	๔๒๐ ๓๐๐ ๒๔ ๑๒ ๖ ๕๒ ๑๐	๑๕ ๖๐ ๑๕๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๒๐ ๑๒๐	๖,๓๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๕,๗๖๐ ๒๘,๘๐๐ ๑,๔๔๐ ๑,๐๔๐ ๑,๒๐๐	๐.๐๘ ๐.๒๒ ๐.๐๗ ๐.๐๕ ๐.๐๒ ๐.๐๒ ๐.๐๒			
ยุทธศาสตร์ พันธกิจ	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานธุรการ				รวบรวมตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างขั้นเบื้องต้น รวบรวมรายงานและผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ จัดเก็บฎีกาที่พ้นกำหนดอายุเรียบร้อยแล้ว บันทึกข้อมูลประกันสังคม ในระบบออนไลน์และออฟไลน์ บันทึกข้อมูลจัดจ้างในระบบ E-plan งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองคลัง การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ บันทึกระบบจัดซื้อจัดจ้าง E-bids, e-pro	๓๐๐ ๕๕๒ ๑๐ ๑,๒๐๐ ๑๒ ๒๔๒ ๑๓๗ ๓๖ ๑,๒๐๐ ๓๒๕	๓๐ ๓๐ ๔๘๐ ๑๕ ๓๖๐ ๑๐ ๖๐ ๓๖๐ ๒๔๐ ๑๘๐	๙,๐๐๐ ๑๖,๕๖๐ ๔,๘๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๔,๓๒๐ ๒,๔๒๐ ๑๓,๗๖๐ ๑,๒๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๕,๕๐๐	๐.๑๑ ๐.๒๐ ๐.๐๖ ๐.๒๒ ๐.๐๖ ๐.๐๓ ๐.๑๐ ๐.๑๖ ๓.๕๕ ๐.๗๑			

๑.๒ งานการเงิน

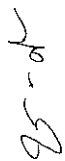
งานการเงิน		๑.๖๒๕	๒.๕๐	๔๖๖,๒๕๐	๔๕๐	นักวิชาการเงินและบัญชี พิเศษ บก. การเงินบัญชี
งานตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบการเงิน จากสำนักงาน/กองต่างๆ	- งานจัดทำบัญชีเงินสดจ่าย	๒๓๐	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗	๑
	- งานการจัดทำรายการทางการเงินจัดทำเช็ค	๖๐๐	๖๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๔	๑
	- งานการจัดทำเช็ค	๑,๒๐๐	๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๓๐	๑
	- งานจัดทำใบส่วนรายการบัญชีมาตรฐาน	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑	
	- การจัดทำเอกสาร ขออนุมัติ เพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒	
	- งานอื่นๆที่ได้ให้มอบหมาย					
งานบัญชี						
๑.๓ งานบัญชี	- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๔	๓๖๐	๑,๔๕๐	๐.๐๒	
	- งานรับปฏิทินเบิกเงินจากสำนักงาน/กองกลางเงินทุกวันที่ รับใบเบิกเงินที่ทะเบียนรายจ่ายเพื่อควบคุมงบประมาณ	๑,๖๒๕	๖๐	๙๗,๕๐๐	๑.๑๘	
	- งานการจัดทำทะเบียนรายจ่าย	๑,๖๒๕	๓๐	๔๘,๗๕๐	๐.๕๕	
	- งานรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน	๒๓๐	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗	
	- งานการจัดทำสถานะเงินประจำวัน	๒๓๐	๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘	
	- งานการจัดทำบัญชีเงินสดรับ	๒๓๐	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗	
	- งานการจัดทำทะเบียนรายจ่ายรับ	๒๓๐	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗	
	- งานรายการการรับจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินค่าตอบแทน	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕	
	- งานการนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย, เงินประกันสังคม	๑๒	๓๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔	
	- งานการนำส่งเงินสมทบกองทุน กบพ.	๑	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑	
	- งานจัดทำทะเบียนควบคุมเงินค่าประกันสัญญา	๑๒	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓	
	- งานจัดทำใบส่วนรายการบัญชีทั่วไป	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑	
	- งานจัดทำรายการทางการเงินประจำเดือน ได้แก่ งบดุล งบ งบกำไรขาดทุน	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑	
	- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน	๑๒	๑,๘๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖	

๑.๓ งานบัญชี

งานบัญชี						
งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน	- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓	
	- งานจัดทำรายงานเงินสะสม	๔	๓๖๐	๑,๔๕๐	๐.๐๒	
	- งานสถิติปีประจักษ์และสถิติการเก็บ เบิกจ่ายตรง	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓	
	- การเบิกจ่ายงบกลาง					
	- การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงิน ประกันสังคม เงินค่าจ้าง ๕% เงิน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓	

					๘,๕๐๐	๑	๘,๕๐๐	๐.๑๐			
				การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับ การตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.							
	๑.๕ งานจัดเก็บรายได้			- จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๕	๕๐๐	๗,๕๐๐	๐.๐๘๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑
				- จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๕	๖๕	๗,๕๐๐	๐.๐๑๒	ผช. จพง. จัดเก็บรายได้		๑
				- จัดเก็บภาษีป้าย	๑๕	๒๐	๓๐๐	๐.๐๐๔			
				- จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๕	๑๒	๑๘๐	๐.๐๐๒			
				- จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๐๔			
				- จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ	๑๒๐	๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๑๔			
				- ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘			
				- จัดทำใบนำส่งเงิน	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๖๗			
				- จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่างๆ	๑๕,๐๐๐	๑	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘๑			
				- จัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗			
				- ดำรงข้อมูลเสียภาษีรายใหม่	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒			
				- จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	๓๐๐	๕	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘			
				- จัดเก็บภาษีเงินออกลานที่	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖			
				- จัดทำสมุดเงินสดรับ	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖๒			
				- การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการ	๙,๐๐๐	๑	๙,๐๐๐	๐.๑๐๔			
				ตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.							
				รวม				๒๐.๖๖			
										๑๐	๙

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นางขวัญา สุธรรมย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองช่าง

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	(๓) เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาท.)	(๔) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาดังหมด ต่อปี (นาท.) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้ สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับหน่วยงาน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๑	๖๒	๖๓								
ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน : บริหารงาน ทั่วไป	การบริหารงาน กองช่าง	/	/	/	- งานสารบรรณ รับ - ส่ง จัดเก็บ ใต้ของหนังสือ ภายนอกสารลา งานก่อสร้าง	๒๕๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑
	การพัฒนา โครงสร้าง พื้นฐาน					- งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อหินค่น้ำ - งานการซ่อมมัลกอสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา	๓๐ ๕๐	๒๑,๖๐๐ ๑,๕๐๐	๖๕๘,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	๗.๘๐ ๑.๐๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า ผช.นายช่างโยธา	๑ ๑ ๑	๐ ๐ ๑
	และการจัด ทรัพยากร					- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริกรข้อมูล - งานประสานงานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานบำรุงรักษาจุด คลองน้ำ ท่อระบายน้ำ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมผังเมือง	๓๐ ๓๐ ๒๐ ๒๐ ๑๐ ๒๐ ๑๐ ๒๐ ๓๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๔๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๓,๖๐๐ ๓๗,๖๒๐ ๓,๖๐๐	๔๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๑๕,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๑,๐๔๕,๘๐๐ ๑,๐๔๓	๐.๖๕ ๐.๖๕ ๐.๖๕ ๐.๖๕ ๐.๑๗ ๐.๒๖ ๐.๑๗ ๐.๑๗ ๐.๒๖ ๐.๔๓	ผช.นายช่างสำรวจ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า พนักงานขับรถยนต์(รถกระบะ) ผช. จพง.ธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑	๐ ๑ ๑ ๑
							๑๐	๑,๐๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓			
							๒๐	๑,๐๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖			
							๑๐	๑,๕๔๐	๑๕,๔๐๐	๐.๑๗			
							๒๐	๗๒๐	๑๕,๔๐๐	๐.๑๗			
							๓๐	๗๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖			
							๑๐	๓,๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓			
							๕๑๐	๓๗,๖๒๐	๑,๐๔๕,๘๐๐	๑๓			๔

ลงชื่อ

(นายস্যัญ พิสัยพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการกิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่รองรับผิตชอบ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาทีก) ของ (๔) * (๓)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่ สอดคล้องกับแผน งาน	จำนวน ข้าราชการ ที่มีอยู่
			๖๑	๖๒	๖๓								
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจ ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรมนิยม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศึกษา	การพัฒนาเลื่อนวัยพัก เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อเพื่อการเรียนรู้	/	/	/	๑. วางแผนโครงการ	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๔	ผู้อำนวยการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานปัจจุบัน	๑	๑
						๒. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือแผน การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๔			
						๓. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อ ให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๓๔๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓			
						๔. พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการ ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	๓๔๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓			
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พันธกิจ ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรมนิยม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศึกษา	การบริหารการศึกษา	/	/	/	งานวางแผนพัฒนาระบบการศึกษา	๑๔,๒๐๐	๑	๑๔,๒๐๐	๐.๒๓๒	หน่วยบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา ศษ. นักวิชาการศึกษา	๑	๑
						งานรวบรวมข้อมูลสถิติทางการศึกษา	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖			
						งานวิเคราะห์และประกันคุณภาพการศึกษา	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๔			
						งานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๔			
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พันธกิจ ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรมนิยม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศึกษา	การบริหารการศึกษา	/	/	/	งานการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทางด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงาน เครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๔	หน่วยบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา ศษ. นักวิชาการศึกษา	๑	๑
						บริหารเกี่ยวกับงบประมาณด้านการศึกษา	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖			
						งานบริหารเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖			
						งานจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา	๓,๓๖๐	๖	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔๓			
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พันธกิจ ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรมนิยม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศึกษา	การบริหารการศึกษา	/	/	/	งานธุรการกองการศึกษาฯ	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒	หน่วยบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา ศษ. นักวิชาการศึกษา	๑	๑
						งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๑๐๐	๑๒	๒๑,๒๐๐	๐.๓๐๔			

[illegible]

					๑๕	๓๐	๔๕๐	๐.๐๑		19	19
๔. ช่วยดูแลและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์											
๕. ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยบันทึก ย่อ											
เรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่											
วัสดุ อุปกรณ์ และช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก											
๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย											
					๖๐	๕๐	๓๐๐๐	๐.๐๕			
					๓๐	๕๐	๑๒๐๐	๐.๐๑			
รวม									19.73		


 นายสุระพล หาบลิ๊ด
 หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เทศบาลตำบลแม่แฝด อำเภออมก๋อย จ.แม่ฮ่องสอน

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน(1)						(2)	(3)			หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล(คน)	ครู(คน)	ลูกจ้างประจำ(คน)	พ.จ.คุณวุฒิ(คน)	พ.จ.ทักษะ(คน)	พ.จ.ทั่วไป(คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบันรวมถึงชื่อตำแหน่งว่างที่มีในปีงบประมาณปัจจุบันของ กองส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย/ที่ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี้	จำนวนอัตรา	บรรจุแล้วอัตรา	ยังไม่บรรจุอัตรา	ค่าจ้าง ม. 35ฯ
19	9	-	20	5	10	1. ปลัดเทศบาล (ระดับ กลาง) ตำแหน่งที่ขออนุมัติในครั้งนี้สังกัด สำนักงานปลัดมีตำแหน่ง/อัตราในกองที่สังกัด ดังนี้ 1. หัวหน้าสำนักงานปลัด (ระดับต้น) 2. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (ระดับต้น) 3. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น) 4. นิติกร (ปกครอง) 5. นักพัฒนาชุมชน (ชก) 6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก) 7. นักทรัพยากรบุคคลกร (ชก) 8. นักวิชาการเกษตร (ชก) 9. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก) 10. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน (ปจ) 11. ผช. บุคลากร(พ.จ.คุณวุฒิ) 12. ผช.งานท.วิเคราะห์ (พ.จ.คุณวุฒิ) 13. พนักงานขับรถขยะ(พ.จ.ทักษะ) 14. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ(พ.จ.คุณวุฒิ) 15. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล(พ.จ.คุณวุฒิ) 16. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(พ.จ.คุณวุฒิ) 17. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน(พ.จ.คุณวุฒิ) 18. พนักงานขับรถดับเพลิง(พจ.ทักษะ) 19. พนักงานดับเพลิง(พ.จ.ทั่วไป) 20. คนงานทั่วไป(พ.จ.ทั่วไป) 21.คนงานประจําขยะ(พ.จ.ทั่วไป) 22.พนักงานขับรถยนต์ส่วนตัวกลาง	1	1	27.54	

ลงชื่อ (นายชวรวรรณ วุฒิชัยธรรมฤทธิรงค์) นายกเทศมนตรีตำบลแม่แฝด

ลงชื่อ (นายวิชิต ภาวะชาติ) ปลัดเทศบาลตำบลแม่แฝด

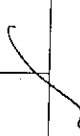
ลงชื่อ (นายอภิรักษ์ศักดิ์ ศรีโบราณ) นายกเทศมนตรีตำบลแม่แฝด

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแพะแฉะ อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

เอกสารหมายเลข 1

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน(1)							(2)			จำนวน อัตรา	(3)		ค่าใช้จ่าย ม.354	หมายเหตุ
พนักงาน เทศบาล (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบันรวมถึงชื่อ ตำแหน่งว่างที่มีปีงบประมาณปัจจุบันของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย/ที่ ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนี้								
						ตำแหน่งที่ขออนุมัติในครั้งนี้ตั้งกีด กองช่าง มีตำแหน่ง/อัตราในกองที่ตั้งกีด ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น) 2. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น) 3. นายช่างโยธา (ปจ/ชง) 4. ช่างไฟฟ้า (ปจ/ชง) 5. ผู้ช่วยช่างโยธา(พจ.คุณวุฒิ) 6. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(พจ.คุณวุฒิ) 7. ผู้ช่วยช่างสำรวจ(พจ.คุณวุฒิ) 8. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(พจ.คุณวุฒิ)					27.54			

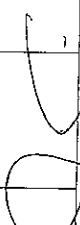
ลงชื่อ


(นายธรรมาวุธ ธรรมสถุรักษ์กิจ)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ


(นายจริยศักดิ์ ศรีโบราณ)
ปลัดเทศบาลตำบลแพะแฉะ

ลงชื่อ


(นายเจริญศักดิ์ ศรีโบราณ)
นายกเทศมนตรีตำบลแพะแฉะ

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแจ้ห่ม อำเภอภูพาน จังหวัดสุพรรณบุรี

เอกสารหมายเลข 1

จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน(1)					(2)		(3)			ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
พนักงาน เทศบาล (คน)	ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พ.จ. คุณวุฒิ (คน)	พ.จ. ทักษะ (คน)	พ.จ. ทั่วไป (คน)	ชื่อตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและปฏิบัติงานจริงในปัจจุบันรวมถึงชื่อ ตำแหน่งว่างที่มีในเชิงประมาณปัจจุบันของ กอง/ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย/ที่ ขออนุมัติตำแหน่งในครั้งนั้น	จำนวน อัตรา	บรรจุ แล้ว อัตรา	ยังไม่ บรรจุ อัตรา	ม.354	
						ตำแหน่งที่ขออนุมัติในครั้งนี้นี้สังกัด กองการศึกษา มีตำแหน่ง/อัตราในกองที่สังกัด ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับต้น) 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารการจัดการศึกษา (ระดับต้น) 3. นักวิชาการศึกษา (ปก) 4. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) 4. ครูผู้ดูแลเด็ก 5. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พจ.คุณวุฒิ) 6. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พจ.คุณวุฒิ) 7. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(พจ.คุณวุฒิ)	1 1 1 1 9 5 1 1	- 1 1 1 9 4 1 1	1	27.54	

ลงชื่อ (นายธรรมมาวุธ ธรรมสุภังค์) นายกเทศบาล

ลงชื่อ (นายวิริยชัย ภาวชาติ) ปลัดเทศบาลตำบลแจ้ห่ม

ลงชื่อ (นายเกรียงศักดิ์ ศรีโปรณ) นายกเทศบาลตำบลแจ้ห่ม

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแชแล อำเภอดูดธุระนี้ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อส่วนราชการ	กำหนดตำแหน่งครั้งนี้เป็น			ชื่อตำแหน่ง / เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก / กำหนดใหม่ / เปลี่ยนแปลง	ระดับ(กรณีพนักงานเทศบาล	ประเภท (กรณีพนักงานจ้าง)	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	เหตุผลที่จำเป็น
		ยุบเลิก ()	กำหนดใหม่ ()	เปลี่ยนแปลง ()						
1			/		เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	บง/ชง	-	1	2561	-ด้วยเทศบาลตำบลแชแล เป็นเทศบาลขนาดกลาง ทำให้ปริมาณงานและภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขชุมชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสาธารณสุข และการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมต่างๆไป อันมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขด้านมูลฐานของชุมชน รวมทั้งให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดการนี้เสีย การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล อย่างเป็นระบบเบ็ดเสร็จ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ งานวิชาการ ควบคุมโรค

ลงชื่อ

(นายธรรมมาวุธ ธรรมเสถียรกิจ)

นักบริหารอาวุโส

ลงชื่อ

(นายวิรัชญ์ ภาวะชาติ)

ปลัดเทศบาลตำบลแชแล

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ ศรี ไกรภม)

นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

ของงานด้านเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง)	
๑	งานสารบรรณ	๒๕๐	๓๐๐	๔๐๐	
๒	รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน	๓๐	๔๐	๗๐	
๓	งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของกอง	๕	๕	๕	
๔	งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๙๐	๑๒๐	๒๐๐	
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐	๕๐	
๖	งานควบคุมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๕	๒๐	
๗	งานควบคุมการประกอบการค้าที่โรงเลี้ยงหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕๐	๖๐	๙๐	
๘	งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	-	-	๑	
๙	งานควบคุมพิษสุนัขบ้า	๓๐	๔๕	๖๐	
๑๐	งานสาธารณสุขมูลฐาน	๖	๖	๖	
๑๑	งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๐	
	รวม	๖๙๐	๘๗๐	๑,๒๖๒	

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข ๒ นี้ ใช้ ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง / ๑ อัตรา

ลงชื่อ

(นายธรรมมาวุธ ธรรมสกุลรังสี)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

(นายวิชิตวิชญ์ ภาวชาติ)
ปลัดเทศบาลตำบลแชแล

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)
นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

บัญชีแสดงปริมาณงานในปีปัจจุบัน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

(๑) ลำดับ	(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	(๔) ปริมาณงาน(ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด(ต่อปี) (๔x๓)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (คน)
๑	งานสารบรรณ	๑๐	๔๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔
๒	รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒
๓	งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของกอง	๑๒๐	๘	๙๖๐	๐.๐๑๑
๔	งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๔๘๐	๒๐๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๖	งานควบคุมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙๐	๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๗	งานควบคุมการประกอบการค้าที่วางเคียงหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๐	๙๑	๕,๔๖๐	๐.๐๖
๘	งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
๙	งานควบคุมพิษสุนัขบ้า	๕	๕๐๐	๒๕๐๐	๐.๐๓
๑๐	งานสาธารณสุขมูลฐาน	๑,๔๔๐	๖	๘,๖๔๐	๐.๑
๑๑	งานเก็บรวบรวมข้อมูลผล	๕	๒,๓๐๐	๑๑,๕๐๐	๐.๑๓
รวม					๑.๕๕๖

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข ๕ นี้ ใช้ ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง / ๑ อัตรา

ลงชื่อ

(นายธรรมาวุธ ธรรมสกุลรังสี)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

(นายวิชิตวิชญ์ ภาวะชาติ)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่แฝด

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่แฝด

การขอตำแหน่งเพิ่ม / ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี / แผนพนักงานจ้าง ๕ ปี
เทศบาลตำบลเชลเล อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่งที่กำหนดไว้และ ก.จังหวัดเกินขอบแล้ว	อัตรา (คน)	ปีที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง					การครอง ตำแหน่ง		ข้อดีแห่งขอปรับปรุง/ เพิ่มเติม	อัตรา (คน)	ปี พ.ศ. ปรับปรุง เพิ่มเติม	เหตุผลที่ขอ ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย ม.35
					อัตราเดิม	2558	2559	2560	2561	บรรจุ	ว่าง					
1	กุมภวาปี	ทต. แชแล	1. ปลัดเทศบาล ระดับกลาง สำนักปลัดฯ	1	1	1	1	1	1	1	1	1.เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน (ปง/ชง)	+1	2561	เพื่อรองรับ กับปริมาณ งานที่เพิ่ม มากขึ้น	27.54
			1. หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น	1	1	1	1	1	1	1	1					
			2. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับ ต้น	1	1	1	1	1	1	1	1					
			3. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น	1	1	1	1	1	1	1	1					
			4. นิติกร ปก/ชก	1	1	1	1	1	1	1	1					
			5. นักพัฒนาชุมชน ชก	1	1	1	1	1	1	1	1					
			6. জন. วิเคราะห์ ปก	1	1	1	1	1	1	1	1					
			7. บุคลากร ชก	1	1	1	1	1	1	1	1					
			8. นักวิชาการเกษตร ชก	1	1	1	1	1	1	1	1					
			9. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง	1	1	1	1	1	1	1	1					
			10. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง	1	1	1	1	1	1	1	1					
			11. ผ.ช. জন. บุคลากร	1	1	1	1	1	1	1	1					
			12. ผ.ช. জন. วิเคราะห์	1	1	1	1	1	1	1	1					
			13. พนักงานขับรถขยะ	1	1	1	1	1	1	1	1					
			14. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	1	1	1	1	1	1	1	1					
			15. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	1	1	1	1					
			16. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1	1	1	1					
			17. พนักงานขับรถดับเพลิง	1	1	1	1	1	1	1	1					
			18. พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	2	2	2	2					
			19. คนงานทั่วไป	3	3	3	3	3	3	3	3					
			20. คนงานประจักษ์จรดยะ	6	6	6	6	6	6	6	6					
			21. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	1	1	1	1	1	1	1	1					

การขอตำแหน่งเพิ่ม / ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี / แผนพนักงานจ้าง ๔ ปี
เทศบาลตำบลเจเล อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อำเภอ	อปท	ตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว	อัตรา (คน)	ปีที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง				การครอง ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่งขอปรับปรุง/ เพิ่มเติม	อัตรา (คน)	ปี พ.ศ. ปรับปรุง เพิ่มเติม	เหตุผลที่ขอ ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง ม.35
					อัตราเดิม	2558	2559	2560	2561	บรรจุ	ว่าง				
1	กุมภวาปี	ทต. แซแล	กองคลัง												
			23. ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)	1					1	1					
			24. หัวหน้าฝ่ายงานคลัง (ระดับต้น)	1					1	1					
			25. หน. ฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น)	1					1	1					
			26. นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	1					1	1					
			27. นักวิชาการพัสดุ (ปก)	1					1	1					
			28. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	1					1	1					
			29. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1					1	1					
			30. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1					1	1					
			31. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	1					1	1					
			กองช่าง												
			32. ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น)	1					1	1					
			33. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (ระดับต้น)	1					1	1					
			34. นายช่างโยธา (ปง/ชง)	1					1	1					
			35. ช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	1					1	1					
			36. ผู้ช่วยช่างโยธา	1					1	1					
			37. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1					1	1					
			38. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1					1	1					
			39. ผู้ช่วยช่างสำรวจ	1					1	1					
			40. พนักงานขับรถประจำ	1					1	1					

การขอตำแหน่งเพิ่ม / ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี / แผนพนักงานจ้าง ๔ ปี
เทศบาลตำบลเจดีย์ อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

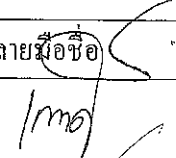
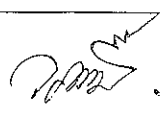
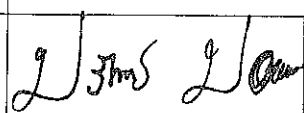
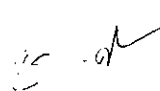
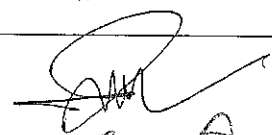
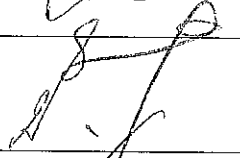
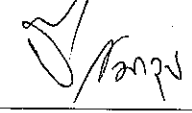
ลำดับ	อำเภอ	อาชีพ	ตำแหน่งที่กำหนดไว้และ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว	อัตรา (คน)	ปีที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง				การครอง ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่งขอปรับปรุง/ เพิ่มเติม	อัตรา (คน)	ปี พ.ศ. ปรับปรุง เพิ่มเติม	เหตุผลที่ขอ ปรับปรุง	ค่าใช้จ่าย ม.35
					อัตราเดิม	2558	2559	2560	2561	บรรจุ	ว่าง				
1	กุมภวาปี	ทต. แชแล	กองการศึกษาฯ												
			41. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น	1	1	1	1	1	1	-	1				
			42. หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา ระดับต้น	1	1	1	1	1	1	1	1				
			43. นักวิชาการศึกษา (ปกติ)	1	1	1	1	1	1	1	1				
			44. เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง/ชง)	1	1	1	1	1	1	1	1				
			45. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1	1	1	1				
			46. ครูผู้ดูแลเด็ก	9	9	9	9	9	9	9	9				
			47. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	1	1	1	1				
			48. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	5	5	5	5	5	5	5	5				

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 - 2563)

ครั้งที่ 1 / 2560

วันที่ 7 สิงหาคม 2560

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแชแล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ	ประธานกรรมการ		นายกเทศบาล
2	นายวชิรวิทย์ ภาวะชาติ	กรรมการ		ปลัดเทศบาล
3	นายปรีชา ปาสาวัน	กรรมการ		หน.สำนักปลัด
4	นางขวัญญา สุขรมย์	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองคลัง
5	นายสายัญ พิสัยพันธ์	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองช่าง
6	นายสุระพล ทาปลัด	กรรมการ		รักษาราชการ ผู้อำนวยการ กองการศึกษา
7	นายธรรมาวุธ ธรรมสกุลรังสี	กรรมการ / เลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการ จึงได้เชิญประธาน นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ

นายกเทศบาลตำบลแชแล กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

3.1 เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 - 2563)

นายวชิรวิทย์ ภาวะชาติ
ปลัดเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลในปัจจุบันได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น
ด้านแผนพัฒนา ด้านงบประมาณ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และด้านการ
ให้บริการประชาชนเพื่อให้การตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้
มีประสิทธิภาพประกอบกับการบริหารงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น จึงขอให้แต่ละสำนัก/กองสำรวจตำแหน่งที่ต้องการขอเพิ่มหรือลด
และเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลัง

นายปรีชา ปาสาวัน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานฯ กระผมขออนุญาตชี้แจงหลักเกณฑ์การขอยุบเลิกและการขอ
กำหนดตำแหน่งใหม่ดังนี้ ครับ

การขอยุบเลิกตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้าน
ปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ อีกทั้งต้องเป็นตำแหน่งที่ว่างและไม่มี
ความจำเป็นต่อเทศบาล ดังนั้น เทศบาลต้องรายงานข้อมูลตามแบบ 1-5 ให้
ครบถ้วนตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในเบื้องต้นให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่
ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย อีกทั้งต้องพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและ
คุณภาพของงานเพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณ
รายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาล

ข้อมูลอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

สำนักงานปลัด.

หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	จำนวน 1 อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน 1 อัตรา
นักวิชาการเกษตร	จำนวน 1 อัตรา
นักพัฒนาชุมชน	จำนวน 1 อัตรา
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน 1 อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำนวน 1 อัตรา
นิติกร	จำนวน 1 อัตรา (ว่างเดิม)
ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ(คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.บุคลากร (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.จนท.บันทึกข้อมูล (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.จนท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.จนท.ป้องกันฯ (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	จำนวน 2 อัตรา
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	จำนวน 1 อัตรา
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	จำนวน 5 อัตรา
คนงานดับเพลิง (ทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา

คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	จำนวน 3 อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	จำนวน 1 อัตรา

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	จำนวน 1 อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา
นักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 อัตรา(ว่างเดิม)
ผช.นวก.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.นักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	จำนวน 1 อัตรา(ว่างเดิม)
นายช่างโยธา	จำนวน 1 อัตรา(ว่างเดิม)
นายช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 อัตรา(ว่างเดิม)

พนักงานจ้าง

ผช.ช่างโยธา (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.ช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.ช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.จนท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
พนักงานขับรถกระบะเข้า (ทักษะ)	จำนวน 1 อัตรา

กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) (ว่างเดิม)	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	จำนวน 1 อัตรา
นักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
ครู	จำนวน 9 อัตรา

พนักงานจ้าง

ผช.นักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผช.จนท.ธุรการ (คุณวุฒิ)	จำนวน 1 อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน 5 อัตรา
สรุปอัตรากำลังที่มีอยู่จริงของพนักงานเทศบาล	จำนวน 19 อัตรา
ตำแหน่งว่าง	จำนวน 5 อัตรา
พนักงานจ้าง	จำนวน 36 อัตรา
พนักงานครู	จำนวน 9 อัตรา

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ
(นายกเทศมนตรี)

ส่วนราชการใดต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือลดในแต่ละกองหรือไม่

นายปรีชา ปาสาวัน
หน.สำนักปลัด

สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เนื่องจากปริมาณงานด้านการสาธารณสุขที่เพิ่มขึ้น
ประกอบกับไม่มีเจ้าหน้าที่ทางด้านสาธารณสุขโดยตรงในการทำงานและการดูแล
จึงทำให้งานด้านการสาธารณสุขขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามกรอบนโยบายและ
กรอบการบริหารงานเท่าที่ควร จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน 1 ตำแหน่ง 1
อัตรา

นายสายัญย์ พิสัยพันธ์
หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

ยังไม่มีมีความจำเป็นกำหนดเพิ่ม/ลด

นางชญญา สุขรมย์
ผอ.กองคลัง

ยังไม่มีมีความจำเป็นกำหนดเพิ่ม/ลด

นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ
(นายกเทศมนตรี)

แสดงว่าส่วนราชการอื่นยังไม่มีมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผน
อัตรากำลัง ผมขอมติที่ประในการกำหนดตำแหน่งและขุบเลิกตำแหน่งของ
สำนักปลัด ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ทั้ง 7 เสียง ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี 2561 – 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 14.50 น.

(ลงชื่อ)

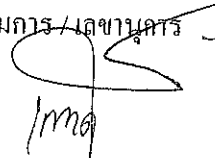


(นายธรรมวุธ ธรรมตุลรังสี)

ผู้จดรายงานการประชุม

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกเทศมนตรีตำบลแซแด



คำสั่งเทศบาลตำบลแชแล

ที่ ๔๖๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ด้วย คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ดังนั้น เทศบาลตำบลแชแล จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ | นายกเทศมนตรีตำบลแชแล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิรวิชัย ภาวะชาติ | ปลัดเทศบาลตำบลแชแล | กรรมการ |
| ๓. นายปรีชา ปาสาวัน | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางชญญา สุขรมย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายสายัญ พิสัยพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายสุระพล ทาปลัด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา | กรรมการ |
| | รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายธรรมาวุธ ธรรมสกุลรังสี | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประกอบในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล โดยให้คำนึงถึงการกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคลากรและจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลแชแลและนำเสนอแผนขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.อุดรธานี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีโบราณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแชแล

(3) การศึกษา

(1) การจัดการศึกษาในระบบ สถานศึกษาในตำบลประกอบด้วย (ข้อมูลนักเรียนประจําเขตการศึกษา 2554)

โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 7 โรงเรียน (สังกัด สพฐ.อุดรธานีเขต 2)

1. โรงเรียนบ้านคอนเงิน	จำนวนนักเรียน	54	คน
2. โรงเรียนบ้านยางหล่อโนนน้ำย่อย	จำนวนนักเรียน	116	คน
3. โรงเรียนบ้านเหล่าหมากบัวเชียงสม	จำนวนนักเรียน	111	คน
4. โรงเรียนบ้านเหล่ากกโพธิ์กกเต็ง	จำนวนนักเรียน	56	คน
5. โรงเรียนบ้านเหล่าแซแลหนองแวง (ขยายโอกาส)	จำนวนนักเรียน	268	คน
6. โรงเรียนบ้านเมืองพริก	จำนวนนักเรียน	62	คน
รวม		598	คน

โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง (สังกัด อบจ. อุดรธานี)

1. โรงเรียนแซแลพิทยานุสรณ์	จำนวนนักเรียน	188	คน
รวม		188	คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์ (สังกัด เทศบาลตำบลแซแล)

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าใหญ่	จำนวนนักเรียน	26	คน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์สว่าง	จำนวนนักเรียน	85	คน
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนเงิน	จำนวนนักเรียน	40	คน
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แซแล	จำนวนนักเรียน	40	คน
รวม		291	คน

(4) สาธารณสุข

1. ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 1 แห่ง

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลแชแล

2.1 ประวัติการจัดตั้งเทศบาลตำบลแชแล

จัดตั้งเป็น เทศบาลตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
ยกฐานะเป็นเทศบาล เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2555
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 250 บ้านเหล่าหมากบัว หมู่ 7 ตำบลแชแล อำเภอกุมภวาปี
จังหวัดอุดรธานี 40 โทร. 0-429-097 โทรสาร. 0-429-097 www.chalea.go.th

2.2 ข้อมูลทั่วไป

2.2.1 ลักษณะที่ตั้ง (อาณาเขต เขตการปกครอง)

เทศบาลตำบลแชแล ตั้งอยู่ทิศตะวันออกของอำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
ห่างจากที่ทำการอำเภอกุมภวาปี ประมาณ 9 กิโลเมตร มีพื้นที่ 68.68 ตารางกิโลเมตร (43,049 ไร่)
มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม

ทิศใต้ ติดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงคำ อำเภอกุมภวาปี

ทิศตะวันออก ติดเทศบาลตำบลคอนสายและเทศบาลตำบลภูแก้ว

ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านเลขที่อำเภอและตำบลเชียงแหวน อำเภอกุมภวาปี

2.2.2 ลักษณะทางกายภาพ ภูมิประเทศ

สภาพทั่วไปของพื้นที่ตำบลแชแลมีพื้นที่เป็นแบบลูกคลื่นลอนราบความสูงจากระดับน้ำทะเล 170 – 224 เมตร ไหลสู่หนองหานกุมภวาปี แหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ปลาน้ำจืดขนาดใหญ่ บริเวณหมู่ที่ 3,4,5,8,11 สํารวจพบแร่เกลือหิน นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำสาขานองหาน คือ ห้วยนาโน ห้วยท่าช้าง ห้วยเสือเต้น ห้วยค้อน้อย และห้วยโพนจานใหญ่ เป็นต้น ชุมดินในเขตตำบลแชแลมี 8 ชุม คือ ชุมดินร่อยเอ็ด 27% ของพื้นที่ โคราชนอนพิสัย มีประมาณ 26% ของพื้นที่ ดินชุดโคราช มีประมาณ 23 % ของพื้นที่ ดินชุดพิมาย มีประมาณ 7 % ของพื้นที่ ดินชุดสีทน มีประมาณ 5% ของพื้นที่ ดินชุดยโสธรมีประมาณ 5% ของพื้นที่ ดินชุดโพนพิสัยมีประมาณ 4 % ของพื้นที่ ดินชุดอุบลมีประมาณ 3 % ของพื้นที่

2.3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.3.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	รายการ	ระยะทางรวม (กม.)	สภาพการใช้ประโยชน์	
			ใช้การได้ดี (กม.)	ชำรุด (กม.)
2	ถนน คสล.	13.454	12.21	1.24
	ถนนลาดยาง	18.285	0.43	7.86
	ถนนลูกรัง	76.26	56.40	9.86
	ถนนดิน	12.948	7.48	5.47
รวม		20.94	86.52	34.43

2.3.2 การประปา

หมู่บ้านที่มีระบบประปาใช้จำนวน 14 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 1-14

2.3.3 การไฟฟ้า

หมู่บ้านที่มีระบบไฟฟ้าใช้ จำนวน 14 หมู่บ้าน และมีจำนวนครัวเรือนทั้งหมด 12,491 ครัวเรือน

2.3.4 การสื่อสาร

- | | | |
|---|-----------------|--------------|
| 1) ครัวเรือนที่มีโทรทัศน์หรือวิทยุใช้ | 2,491 ครัวเรือน | ร้อยละ 100 |
| 2) ครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์ | 1,100 ครัวเรือน | ร้อยละ 44.15 |
| 3) ครัวเรือนที่มีโทรศัพท์บ้านหรือเคลื่อนที่ | 2,490 ครัวเรือน | ร้อยละ 98.06 |
| 4) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย | 4 แห่ง | ร้อยละ 100 |

2.4 ด้านเศรษฐกิจ อาชีพของราษฎร

ที่	อาชีพ	จำนวน (ครัวเรือน)	ร้อยละ
1	เกษตรกร	2,037	78
2	ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ	44	2.1
3	พนักงานหน่วยงานเอกชน	63	3
4	ธุรกิจส่วนตัว	29	1.5
5	รับจ้างทั่วไป	38	15.4
รวม		2,491	100

2.5 โครงสร้างรายได้ของครัวเรือน

ที่	ระดับรายได้เฉลี่ยต่อปี	จำนวน (ครัวเรือน)	ร้อยละ
1	ต่ำกว่า 20,000 บาท	255	10.35
2	20,000 บาท ขึ้นไป	2,236	89.76
รวม		2,491	100

2.6 ด้านสังคม

(1) จำนวนประชากร (ข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎร อำเภอกุมภวาปี)

จำนวนประชากรและบ้านเรือนในตำบลแซแล ณ พ.ศ. 2555

- จำนวนบ้านเรือนทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 2,666 ครัวเรือน จำนวนประชากรทั้งหมด 0,443 คน

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน	ชื่อผู้นำ
		ชาย	หญิง	รวม		
หมู่ที่ 1	บ้านแซแล	334	332	666	143	นายพิสิทธิ์ สรวงศิริ
หมู่ที่ 2	บ้านเหล่าเชียงสม	256	250	506	131	นายตระกูล ศรีภักดี
หมู่ที่ 3	บ้านเมืองพริก	538	507	1,045	292	นายขงยุทธ ปัตถาวะโร
หมู่ที่ 4	บ้านเหล่าใหญ่	529	522	1,051	270	นายทวี บุราโส
หมู่ที่ 5	บ้านหนองแขว	442	449	891	220	นางอมรรัตน์ โกคาพานิชย์
หมู่ที่ 6	บ้านยางหล่อ	605	595	1,200	305	นายอนันต์ ให้หวัน
หมู่ที่ 7	บ้านเหล่าหมากบัว	529	532	1,061	286	นายประเสริฐ ฤทธิมหา
หมู่ที่ 8	บ้านเหล่ากกโพธิ์	224	22	436	114	นายปรีดี ศรีปัญญา
หมู่ที่ 9	บ้านเหล่ากกเค็ง	232	206	438	105	นายบุญชู ไชยดี
หมู่ที่ 10	บ้านคอนเงิน	447	443	890	225	นางวาสนา กาลวิบูลย์
หมู่ที่ 11	บ้านหนองแขวน้อย	368	387	755	176	นายพงษ์พันธ์ บุษดี
หมู่ที่ 12	บ้านคอนเงิน	35	303	618	171	นายคุณภัทร บุตรเลน
หมู่ที่ 13	บ้านโนนน้ำยอน	267	258	525	133	นายสุระชัย โสบรรเทา
หมู่ที่ 14	บ้านโนนหินลาด	183	178	361	95	นายมณี ศรีอุบล
รวม		5,269	5,174	10,443	2,666	

(2) สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/ สำนักสงฆ์ 20 แห่ง

1. วัดธาตุอมศรี	มหานิกาย	หมู่ที่ 1	11. วัดโนนน้ำยอน	มหานิกาย	หมู่ที่ 13
2. วัดโพธิ์นันทาวาส	มหานิกาย	หมู่ที่ 1	12. วัดโนนหินลาด	มหานิกาย	หมู่ที่ 14
3. วัดโพธิ์ไทรทอง	มหานิกาย	หมู่ที่ 11	13. วัดศรีชมพู	ธรรมยุติ	หมู่ที่ 4
4. วัดนครศรีสว่าง	มหานิกาย	หมู่ที่ 5	14. วัดป่ามัจฉมวงรัตนาราม	ธรรมยุติ	หมู่ที่ 4
5. วัดโพธิ์สว่าง	มหานิกาย	หมู่ที่ 6	15. วัดป่าจันทิยาราม	ธรรมยุติ	หมู่ที่ 9
6. วัดโนนท่าราษฎรคงคา	มหานิกาย	หมู่ที่ 10	16. วัดป่าศรีคอนเงิน	ธรรมยุติ	หมู่ที่ 12
7. วัดนรวาสคงคา	มหานิกาย	หมู่ที่ 7	17. วัดป่ายางหล่อ	ธรรมยุติ	หมู่ที่ 6
8. วัดศรีมงคล	มหานิกาย	หมู่ที่ 8	18. วัดป่าทรายแก้วรังสี	ธรรมยุติ	หมู่ที่ 6
9. วัดโพธิ์ศรีสว่าง	มหานิกาย	หมู่ที่ 3	19. ที่พักสงฆ์ถ้ำเสือ	ธรรมยุติ	หมู่ที่ 14
10. วัดสว่างบูรพา	มหานิกาย	หมู่ที่ 2	20. ที่พักสงฆ์ดอนหลวง	มหานิกาย	หมู่ที่ 1